

راهنمای تدوین مقاله برای نشریه دانشکده پرستاری و مامایی

فهرست

۱	حیطه مقالات و هدف مجله
۱	زبان مقالات
۱	انواع مقالات مورد پذیرش
۲	مقررات مربوط به منع انتشار دوباره یک مطلب
۲	شرایط مؤلفین (نویسندگان) مقاله
۳	رعایت اصول اخلاقی پژوهش
۳	محافظت از حق بیماران
۳	تعارض در منافع
۳	بخش‌های تشکیل‌دهنده مقالات پژوهشی
۳	شماره صفحه
۳	صفحه عنوان
۳	چکیده مقاله
۴	کلید واژه‌ها
۴	متن مقاله
۴	مقدمه
۴	مواد و روش‌ها
۴	یافته‌ها
۵	بحث
۵	تشکر و قدردانی
۵	منابع
۷	نکات مهم
۸	روش‌های ارسال مقاله به دفتر نشریه
۸	آدرس دفتر نشریه، پست الکترونیک و وبسایت

از اینکه نشریه دانشکده پرستاری و مامایی را برای چاپ مقاله خود انتخاب نموده‌اید، تشکر می‌شود. در زیر، اطلاعات مورد نیاز برای تهیه و ارسال مقاله به این مجله، اعلام می‌گردد.

حیطه مقالات و هدف مجله

نشریه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی نشریه علمی-پژوهشی، است که مقالات حاصل از پژوهش‌های بنیادی و کاربردی در رشته‌های پرستاری و مامایی و علوم وابسته را با هدف گسترش مرزهای دانش را در میان پژوهشگران، اعضای هیأت علمی و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی و شاغلین پرستاری و مامایی منتشر می‌نماید.

زبان مقالات

این نشریه، مقالات را با متن کامل فارسی (به همراه چکیده‌های فارسی و انگلیسی) به چاپ می‌رساند.

انواع مقالات مورد پذیرش

انواع مقالات مورد پذیرش این مجله، عبارتند از:

- سرمقاله یا سخن ویژه (Editorial): این نوع مقاله، در مورد یک مقاله پژوهشی اصیل چاپ شده در مجله، یا یک مطلب یا موضوع خاص، معمولاً توسط سردبیر یا هیأت تحریریه یا افراد مجرب و دست‌اندرکار یک رشته خاص تهیه می‌شود.

- مقاله پژوهشی اصیل (Original Research Article): چنین مقالاتی، بیشترین تعداد مقالات این مجله را تشکیل می‌دهند و نحوه نوشتن آن‌ها، در ادامه این متن ذکر شده است.
- مقاله مروری سیستماتیک و فراتحلیلی (Systematic Review and Meta Analysis): انتشار این مقالات، صرفاً با سفارش شورای تحریریه مجله به افراد صاحب‌نظر امکان‌پذیر می‌باشد. مرور و تحلیل داده‌ها، حداکثر در ۵ صفحه و شامل چکیده، مقدمه، مواد و روش‌ها، اصل مقاله، و تشکر و قدردانی است.
- نامه به سردبیر (Letter to Editor): این نوع مقاله، اظهارنظر و نقد علمی در مورد یکی از مقالات آخرین شماره مجله است که حداکثر در ۴۰۰ کلمه تهیه شده و حداکثر ۳ الی ۵ منابع دارد. در صورتی که نویسنده اول، تمایل به ارائه پاسخ به نقد علمی را داشته باشد، پاسخ ایشان، همزمان با چاپ نقد مقاله به چاپ خواهد رسید.
- گزارش کوتاه (Brief Communication): شبیه نامه به سردبیر است که در مورد گزارش مقدماتی یک پروژه، روش یا وسیله جدید، معرفی یک مطالعه بهداشتی یا طبی به صورت مختصر و یا مروری کوتاه نوشته شده است. حداکثر در سه صفحه A4 تهیه شده و ۳ منابع دارد. تعداد نویسندگان، حداکثر ۳ نفر است.
- نکته بالینی (Clinical Note): در دو صفحه، به معرفی نکاتی می‌پردازد که به صورت معمول اتفاق نمی‌افتند و در آن، عقیده و نظر، تجربه یا مشاهدات فرد ذکر می‌شود.

مقررات مربوط به منع انتشار دوباره یک مطلب

مقاله ارسالی به دفتر نشریه نباید قبلاً در نشریه فارسی‌زبان دیگری چاپ شده باشد. هم چنین بطور هم زمان، نباید تحت بررسی توسط مجله دیگری بوده و پس از ارائه مقاله به دفتر نشریه دانشکده پرستاری و مامایی، مقاله برای بررسی و چاپ، به نشریه دیگری ارسال نشود؛ مگر آنکه از سوی دفتر نشریه جوابیه‌ای مبنی بر رد چاپ مقاله، دریافت نموده یا طی سه ماه، هیچ پاسخی از سوی دفتر نشریه دریافت نگردد.

چنانچه مقاله قبلاً در مجله علمی غیرفارسی در داخل یا خارج از کشور به چاپ رسیده است (به جز به شکل چکیده یا به عنوان بخشی از سخنرانی منتشر شده یا ارائه شده در همایش‌ها و سمینارهای علمی، مقاله مروری، یا پایان‌نامه)، لازم است نویسنده مسئول مکاتبات، موضوع را کتباً به سردبیر اطلاع داده و نسخه‌ای از مقاله چاپ‌شده را به همراه موافقت‌نامه چاپ مجدد مقاله که از ناشر اول اخذ نموده، ضمیمه نماید. در صورت پذیرفته‌شدن مقاله برای چاپ، این موضوع در قسمت زیرنویس صفحه عنوان مقاله، به اطلاع خوانندگان "نشریه پرستاری و مامایی" خواهد رسید و محل انتشار اول آن نیز اعلام می‌شود.

در صورتی که خلاصه مقاله، در مجموعه مقالات یک همایش یا سمینار به چاپ رسیده باشد، مقاله کاملی که برای چاپ مجدد ارسال می‌شود، لازم است حداقل دو برابر خلاصه مقاله و با تعداد بیشتری از خلاصه مقاله، دارای جدول و نمودار باشد. اعلام اولیه اطلاعات علمی (معمولاً در رسانه‌های عمومی) مقاله‌ای که پذیرفته شده، ولی هنوز به چاپ نرسیده است، مخالف سیاست‌های این نشریه می‌باشد. در موارد محدود و تنها با هماهنگی سردبیر ممکن است آشکارسازی اولیه اطلاعات، قابل قبول باشد؛ مثلاً اگر فوریت در بهداشت عمومی مطرح باشد و مسئولین مربوطه، این کار را تأیید کرده باشند.

شرایط مؤلفین (نویسندگان) مقاله

تمام افرادی که مؤلف (نویسنده) نامیده می‌شوند، باید صلاحیت آن را داشته باشند و هر کس که معیارهای لازم را داشته باشد، باید از او به عنوان مؤلف مقاله نام برده شود. هر مؤلف باید به اندازه کافی در انجام پژوهش و تولید مقاله کار کرده باشد و مسئولیت بخشی از مقاله را که نوشته است، به عهده بگیرد. اعتبار مؤلف بودن باید بر اساس مسئولیت‌های زیر باشد:

(۱) فکر اولیه و طراحی، یا اجرای کامل یا تحلیل و تفسیر داده‌ها.

(۲) تهیه پیش‌نویس مقاله یا مرور محتوای آن از نظر ایده‌های ارائه‌شده.

(۳) تأیید نسخه نهایی برای انتشار.

برای هر مؤلف، باید هر سه شرط فوق، برقرار باشند. تنها شرکت فرد در کسب بودجه، یا جمع‌آوری داده‌ها، مؤلف بودن وی را توجیه نمی‌کند. نظارت عمومی بر روی گروه پژوهش نیز کافی نیست.

رعایت اصول اخلاقی پژوهش

محافظت از حق بیماران

- بیماران، حق محرمانه اسرار را دارند و این حق نباید بدون رضایت نامه آگاهانه آنان، مخدوش شود. اطلاعات هویتی نباید در نوشته‌ها، عکس‌ها و شجره نامه‌ها، منعکس شوند؛ مگر آنکه این اطلاعات، برای مقاصد علمی، ضروری باشند و بیمار (یا والدین یا قیم او)، رضایت‌نامه‌ای برای انتشار به صورت کتبی بدهند. رضایت‌نامه برای این منظور، مستلزم آن است که بیمار، مقاله مورد انتشار را ببیند. جزئیات هویتی، اگر ضروری نباشد باید حذف شود؛ اما نباید اطلاعات مربوط به بیمار را تغییر داد یا به شکل کاذب نمایش داد تا شناسایی نشود. بی‌نامی مطلق، به سختی قابل ایجاد است و اگر در این رابطه، شکی وجود داشت، باید رضایت نامه گرفت.

- در مقالاتی که حاصل مطالعات از نوع کارآزمایی بالینی هستند، مشخصات بیماران (مانند اسامی بیماران، شماره تخت بیمارستان و غیره) در متن مقاله و هم چنین در عکس‌های ارسالی، ذکر نشود.

- در صورتی که مطالعه بر روی انسان انجام شده است، در بخش "مواد و روش‌ها"، موضوع اخذ رضایت آگاهانه از آزمودنی‌ها ذکر شود.

- در مورد مقالاتی که حاصل پژوهش‌های توصیفی، تحلیلی، تجربی یا کارآزمایی بالینی هستند، کپی یا فایل اسکن شده موافقت‌نامه کمیته اخلاق در پژوهش مؤسسه مربوط نیز به همراه مقاله ارسال شود. کارآزمایی‌های بالینی باید در IRCT مرکز بین‌المللی ثبت کارآزمایی بالینی ایران، ثبت و شماره آن به دفتر نشریه ارسال شود.

تعارض در منافع

برای جلوگیری از تعارض در منافع (Conflict of interest)، در مطالعات چندمرکزی، توافق‌نامه پژوهشگران مراکز، ضمیمه مقاله ارسال شود. در مطالعاتی که از طرف شرکت‌های خصوصی حمایت می‌شوند، مفاد توافق‌نامه، اعلام شوند.

بخش‌های تشکیل‌دهنده مقالات پژوهشی

هر مقاله، باید دارای بخش‌های زیر باشد:

شماره صفحه: کلیه صفحات مقاله باید دارای شماره صفحه باشند.

صفحه عنوان

در صفحه اول مقاله (صفحه عنوان)، موارد زیر، به طور کامل و دقیق درج شوند:

عنوان کامل مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان (شامل نام و نام خانوادگی)، درجه علمی و محل کار نویسندگان (به عنوان مثال: گروه، دانشکده، دانشگاه). لازم است نویسنده مسئول مکاتبات، مشخص شده و آدرس وی به شرح زیر اعلام گردد:
آدرس کامل پستی، تلفن تماس (با ذکر کد کشور و شهر) و یا تلفن همراه، آدرس پست الکترونیک (email) و در صورت امکان، نمابر (با ذکر کد کشور و شهر).

لازم است نام نویسنده یا نویسندگان مقاله و ترتیب آن‌ها، در هنگام تحویل مقاله به دفتر نشریه، با دقت درج شود. پس از دریافت مقاله، دفتر نشریه از اعمال هرگونه تغییر در نام و ترتیب اسامی نویسندگان معذور است.

چکیده مقاله

چکیده فارسی مقاله، حداکثر از ۲۵۰ کلمه تشکیل شده، و دارای عنوان و بخش‌های "زمینه و هدف"، "مواد و روش‌ها"، "یافته‌ها"، و "نتیجه‌گیری" و "کلیدواژه‌ها" باشد.

چکیده انگلیسی مقاله، حداکثر از ۲۵۰ کلمه تشکیل شده، و دارای عنوان و بخش‌های "Background and aim"، "Materials and methods"، "Findings"، "Conclusion" و "Keywords" باشد.

چکیده‌های فارسی و انگلیسی مقاله به همراه متن کامل مقاله فارسی، بطور همزمان به دفتر مجله ارایه شوند. متن چکیده‌های فارسی و انگلیسی باید با هم تطابق کامل داشته باشند.

در چکیده مقاله، در بخش "زمینه و هدف"، باید علاوه بر ذکر مختصری از سابقه موضوع، هدف یا اهداف مطالعه ذکر شوند. بخش "مواد و روش‌ها"، حاوی روش‌های اصلی مطالعه (انتخاب افراد گروه مورد بررسی، نحوه مداخله، روش مشاهده و تحلیل) باشد. بخش "یافته‌ها"، شامل یافته‌های اصلی مطالعه (داده‌های خاص و اهمیت آماری آن‌ها) باشد. در بخش "نتیجه‌گیری"، نتیجه‌گیری‌های اصلی مطالعه قید شوند. هم چنین بر جنبه‌های جدید و مهم پژوهش یا مشاهدات، تأکید شود.

کلید واژه ها

لازم است متناسب با محتوای متن، بین ۳ الی ۱۰ واژه کلیدی، انتخاب و در انتهای چکیده‌های فارسی و انگلیسی اعلام شوند تا به تهیه‌کنندگان نمایه‌ها کمک شود مقاله را نمایه کنند. همچنین معرفی کلید واژه‌های مناسب موجب می‌شود مقاله، توسط موتورهای جستجوی اینترنتی و بانک‌های اطلاعاتی مقالات، به سهولت بازیابی شود. به این منظور، کلید واژه‌ها باید از فهرست Medical Subject Headings (MeSH) انتخاب شده باشند. در صورتی که برای واژه خاصی، کلید واژه مناسبی وجود ندارد، می‌توان از واژه‌های جدید استفاده نمود. برای دسترسی به لغات MeSH، به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>

متن مقاله

متن مقاله، از بخش‌های زیر تشکیل می‌شود:

"مقدمه"، "مواد و روش‌ها"، "یافته‌ها"، "بحث"، "تشکر و قدردانی" (در صورت لزوم)، "منابع" (References).

مقدمه

در بخش مقدمه، پس از ذکر مختصر سابقه علمی، هدف مقاله بیان شود و منطق پژوهش یا مشاهده، به طور خلاصه اعلام گردد. ضرورت انجام مطالعه بیان شود. در این قسمت، تنها مراجع کاملاً مرتبط با مطالعه ذکر شوند.

مواد و روش‌ها: رویکر پژوهش ذکر شود.

جامعه مورد بررسی و نحوه نمونه‌گیری (بیماران یا حیوانات آزمایشگاهی، از جمله گروه شاهد) به وضوح بیان گردد. سن، جنس و سایر مشخصات مهم، اعلام شوند.

روش‌های به کار گرفته شده و ابزار مورد استفاده، اعلام شوند. مشخصات ابزارها، اعتبار و پایایی آن‌ها قید شود. در صورت استفاده از وسایل خاص نام سازنده تجهیزات، شرکت سازنده مواد مصرفی و نام کشور محل تولید، در پرانتز قید شود.

اقدامات انجام شده، با توضیحات کافی بیان شوند؛ در حدی که سایر پژوهشگران بتوانند نتایج را بررسی و بازیابی کنند و یا در صورت تمایل، پژوهش را به طور کامل تکرار نمایند. در صورت لزوم، به روش‌های مشخص و تعریف شده ارجاع داده شود (از جمله روش‌های آماری). روش‌های جدید یا تعدیل یافته، توضیح داده شوند؛ دلایل استفاده از آن‌ها بیان گردد و محدودیت‌های آن‌ها ارزیابی شود.

کلیه داروها و مواد شیمیایی مورد استفاده، مشخص شده و مواردی همچون نام ژنریک، دوز و طریقه مصرف، بیان گردند. شواهدی ارائه شود که حساسیت و اختصاصی بودن روش‌های آزمایشگاهی را تأیید نمایند.

گزارش کارآزمایی‌های بالینی تصادفی شده، باید اطلاعاتی راجع به همه عناصر مهم پژوهش، ارائه کند، از جمله پروتکل پژوهش (جمعیت مورد پژوهش، اقدامات، یافته‌ها، منطق آماری)، تعیین نوع مداخلات (روش‌های تصادفی‌سازی، مخفی کردن گروه‌های درمانی مختلف)، و روش کور (blind) کردن پژوهش. مؤلفینی که مقالات مروری ارائه می‌نمایند، باید در بخشی از مقاله، روش‌های یافتن، انتخاب، استخراج و ساخت داده‌ها را توضیح دهند. این موارد باید در خلاصه مقاله نیز به شکل مختصر بیان شوند.

واحدهای اندازه‌گیری: تمام اندازه‌گیری‌ها، در سیستم متریک (سیستم بین‌المللی واحدها، SI) گزارش شوند.

روش‌های آماری: این روش‌ها، با جزئیات کافی بیان شوند تا خواننده بتواند نتایج مقاله را آزمون کند. اشاره به نرم افزار مورد استفاده برای تحلیل آماری، ضروری است؛ ولی کافی نیست. برای هر یک از متغیرهای پژوهش، آزمون آماری به کار گرفته شده قید شود. سعی شود از میانگین، میان، انحراف معیار و فواصل اطمینان برای نشان دادن نتایج پژوهش استفاده شود. در پژوهش‌های کیفی روش تحلیل داده‌ها به طور کامل شرح داده شود.

یافته‌ها

نتایج مطالعه، با ترتیب منطقی در متن، جداول و نمودارها، تصاویر و اشکال، ارائه گردند. در مطالعات تحلیلی و کارآزمایی بالینی، ابتدا به مقایسه خصوصیات دو گروه شاهد و مورد (تجربی) پرداخته شود و سپس، داده‌های پژوهش آورده شوند. داده‌های جدول، نمودارها و تصاویر، مجدداً در متن تکرار نشوند. از استفاده از لغات مبهم و غیرقابل اندازه‌گیری مانند طبیعی، قابل ملاحظه، چشمگیر و ...، پرهیز شود. همچنین لغات دارای مفاهیم ویژه آماری از قبیل "تصادفی"، "معنی‌دار"، "نمونه"، "همبستگی" و غیره در غیر از معنای تخصصی و به صورتی که در محاوره معمول است، آورده نشوند. روش‌های بررسی، بحث و نتیجه‌گیری، در این بخش آورده نشوند. در مطالعات کیفی، داده‌ها به صورت مضمون‌های اصلی یا به صورت نقشه‌های مفهومی ارائه شود.

جدول و نمودار: تعداد جداول و نمودارها باید متناسب با صفحات مقاله باشد (هر چهار صفحه یک جدول). از ارایه جداول و نمودارهایی که به اطلاعات و داده‌های آن‌ها در متن مقاله به طور کامل اشاره شده است، اجتناب گردد. هر نمودار، باید به تنهایی، گویا بوده و برای درک مقصود، نیاز به مطالعه متن نداشته باشد. جداول و نمودارها باید دارای عنوان کامل باشند. جداول، با نرم افزار Word و با اعداد فارسی تایپ شوند. برای رسم نمودارها از نرم افزارهایی چون Excel استفاده شود. در نمودارها، عنوان محورهای افقی و عمودی و همچنین مقیاس آن‌ها درج شود.

عکس: فایل عکس‌های مقاله باید با کیفیت تصویر (resolution) حداقل 300 dpi تهیه شوند. فایل عکس باید شامل مشخصات عنوان مقاله، نام نویسنده اول مقاله و شماره عکس باشد. در صورت لزوم، با استفاده از علامت فلش، جهت قرارگیری صحیح عکس مشخص گردد. در مورد عکس‌های از بیماران، پوشاندن بخش‌هایی از عکس که مشخص کننده هویت بیمار است، الزامی می‌باشد. - در صورتی که جدول، نمودار یا عکس، قبلاً منتشر شده است، به جز در مورد اسناد عمومی، لازم است اجازه کتبی مؤلف یا ناشر مربوط نیز ارایه گردد.

بحث

در پاراگراف اول این بخش، یافته‌های مهمی که سؤالات پژوهش را پاسخ داده است، آورده شوند. بر جنبه‌های مهم و تازه پژوهش و نتیجه‌گیری حاصل از آن، تأکید گردد. داده‌ها یا مطالب دیگر متعلق به بخش مقدمه یا یافته‌ها، تکرار نشوند. در قسمت بحث، تعبیر یافته‌ها و محدودیت آن‌ها بیان گردند. مشاهدات، به پژوهش‌های مرتبط دیگر، ارتباط داده شده و علل تفاوت با یافته‌های دیگران، تحلیل شوند. نتیجه‌گیری، با اهداف پژوهش مرتبط شود؛ اما از اظهارات نامشخص و نتیجه‌گیری‌هایی که داده‌ها کاملاً آن‌ها را پشتیبانی نمی‌کنند، اجتناب شود. فرضیه‌های جدید، در صورت لزوم، بیان گشته و توصیه‌ها در انتهای بحث آورده شوند.

تشکر و قدردانی

در این بخش، موارد زیر مورد سپاسگزاری و قدردانی قرار می‌گیرند:

- کمک‌هایی که شایسته ذکر هستند، ولی این کمک آن‌ها در حد تألیف نیست، مثلاً حمایت کلی از سوی رئیس بخش، دانشکده، دانشگاه یا مؤسسه مربوطه
 - کمک‌های فنی
 - کمک مالی، مواد و ابزار با ذکر ماهیت کمک
 - افرادی که در تهیه مقاله، کمک کرده‌اند ولی کمک آن‌ها در حد تألیف نیست. لازم است از این افراد، نام برده و فعالیت و کمک آن‌ها توضیح داده شود؛ به عنوان مثال: "مشاور علمی"، "ویراستار"، "نقدکننده پیش‌نویس پژوهش"، "گردآورنده داده‌ها"، "شرکت‌کنندگان در آزمون بالینی".
 - روابط بین مؤلفین، شرکت‌ها و مؤسسات، ذکر شوند؛ زیرا عدم ذکر آن‌ها ممکن است باعث ایجاد تعارض در منافع شود.
- در صورتی که مقاله، حاصل اجرای یک طرح پژوهشی مصوب بوده و بودجه آن توسط سازمان یا مرکز خاصی تأمین شده باشد، لازم است شماره طرح پژوهشی و نام مرکز تأمین‌کننده بودجه طرح قید گردد.

منابع

استناد به نویسندگان به روش هاروارد (ذکر نام نویسندگان و سال در متن) باشد. اسامی نویسندگان خارجی به انگلیسی در متن نوشته شود.

- جهت ذکر واژه اختصاری در مقاله می‌بایست در ابتدای ظهور این واژه‌ها، عبارت کامل آن‌ها ذکر گردد.
- منابع استفاده شده همانند مثال در روی صفحه جدا تایپ شود.

منبع نویسی کتاب

نام فامیل نام (فقط حرف اول با بزرگ)، سال انتشار در داخل پرانتز، عنوان کتاب، حروف اول کلمات اصلی در عنوان با بزرگ تایپ شود، چاپ چندم (اگر کتاب بیش از یکبار چاپ شده است)، جلد چندم (اگر بیش از یک جلد چاپ شده است)، نام شهری که کتاب چاپ شده، اگر تعداد شهرها زیاد است فقط اسم اولین شهر درج گردد، نام ناشر. مثال:

-Mullins LJ (1996) Management and Organizational Behavior. 4th edition. London, Pitman Publishing.

منبع نویسی مجلات

نام فامیل (حرف اول با بزرگ) نام (فقط حرف اول نام) سال انتشار در داخل پرانتز عنوان مقاله (فقط اولین حرف اولین کلمه عنوان با حروف بزرگ باشد). نام مجله به صورت کامل نه به اختصار. حرف اول کلمات اصلی نام مجله با بزرگ تایپ شود. جلد چندم و سپس شماره در داخل پرانتز، شماره صفحه شروع و پایان مقاله. مثال:

-Meek J, Gopee N (1995) Quality assurance in a nursing home. *Nursing Standard*. 10 (1) 37-39.

در مواردی که تعداد مؤلفین تا سه نفر است نام هر سه به طور کامل نوشته شود. در مواردی که بیش از سه نفر بود، نام نفر اول نوشته شده و et al آورده شود.

منبع نویسی پایان نامه انگلیسی:

-Kaplan SJ (1995). Post-hospital home health care: The elderly access and utilization (dissertation). St Louis (MO): Washington University.

منبع نویسی مقالات کنفرانس

-Bengtesson S Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Reinhoff O, editors, MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics. 1992 Sep 6-10: Geneva, Switzerland, Amsterdam: North-Holland, 1992 P: 1561-5.

منبع نویسی الکترونیکی

مقالات الکترونیکی مجلات چاپی

نام فامیل نام مولف مقاله، عنوان مقاله، نام مجله، دوره، شماره، شماره ی صفحه، [نوع رسانه]. <نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].
-Chau, May Y. Computer Supported Concept Maps: Excellent Tool for Enhancing Library Workshop Presentations. *LIBERES: Library and Information Science*. Vol. 8, Issue. 2. Sep. 1998; P.12. [on line]. <<http://buble.ac.uk/journals/lis/libres/vo8no298/May.htm>>. [28 Jan 2000].

مقالات مجلات الکترونیکی

نام فامیل نام مولف مقاله، "عنوان مقاله"، نام مجله، دوره، شماره، ماه و سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن)، [نوع رسانه]. <نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].

-Sullivan, D The new Meta is Coming-or is they? The Search Engines Report, Dec 4 1997 [On line]. <[http://www. SearchEngineWatch.com/sereport/9712-metatages.html](http://www.SearchEngineWatch.com/sereport/9712-metatages.html)> [15 Feb 2000].

مقالات قابل دسترسی از طریق سایت یا صفحات خانگی

نام فامیل نام مولف مقاله، "عنوان مقاله"، نام سایت یا صفحات خانگی، تاریخ انتشار یا آخرین روزآمد شدن. [نوع رسانه]. <نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].

-Tong J & Ahlip N. Citation Style Guides for Internal and Electronic Sources. *f University of Alberta Libraties*, 21 Dec 1998 [on line]. <http://www. Library .ualberta.ac/Library_html/help/pathfinders/syyle.html>. [3 Jan 2000].

مقالات در سمینار ها و کنفرانس ها

نام فامیل نام مولف مقاله، "عنوان مقاله"، عنوان سمینار یا همایش (محل و تاریخ برگزاری روز، ماه و سال). تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش: (در صورت موجود بودن). [نوع رسانه]. <نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].

-Panyarachum Af Reaching the Information Gateways: An unfinished Task. *f. 65th IFLA Counciland General Conference (Bankok: August 20-28 19)*. 17 Aug 1999. [On line]. <<http://www. Org/ IV/ ifla65/papers/1444-109e.htm>> [20 Feb 2000].

استناد به چکیده مقالات

نام فامیل نام مولف مقاله، "عنوان مقاله"، [ذکر واژه چکیده]. نام مجله، دوره، شماره، ماه و سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [نوع رسانه]. <نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].

-Hirsh SG. Childrens Relevance Criteria and Information Seeking on Electronic Resources. Journal of American Society for Information Sciences, Vol.50, No.14, Dec1999:P.1265-1283.[On line]. < <http://www.asis.org/Publications/JASIS/V50n1499.html>>. [20 Feb 2000].

استناد به پایان نامه

نام فامیل نام نویسنده. "عنوان پایان نامه"، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشکده، دانشگاه، سال دفاع، [نوع رسانه].
<نشانی دسترسی> [تاریخ مشاهده].

-Fattahi R. The Relevance of Cataloguing Principals to the Online Environment: An Historical and Analytical Study, Ph.D Thesis in Library and Information Science, School of Information, Library and Archive Studies, University of New South Wales, 1997.[On line].
< <http://wilma.silas.unsw.edu.au/students/rfattahi/default.htm>>.[1 Jan 2000].

- طبق فرمت جدید نشریه، معرفی تمامی منابع (اعم از فارسی) به زبان انگلیسی ضروری است. در صورت معرفی منابع فارسی زبان به انگلیسی، علاوه بر قرار دادن عنوان در کروشه، کلمه (Persian) در انتهای منبع ذکر شود.
- در انتهای مقاله فهرست منابع بدون شماره گذاری و به ترتیب الفبای نام نویسندگان تنظیم شود.
- خلاصه انگلیسی مقالات در ۲۰۰ لغت و معادل فارسی و همراه ۱۰-۳ کلید واژه در برگه جداگانه تایپ و ارسال شود.
- ضروری است کلید واژه ها (به تعداد ۳-۵) بر اساس سیستم MeSH که URL آن در زیر آمده باشد:
www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html
- کلید واژه ها بر اساس سر عنوان های پزشکی (Mesh) تنظیم شوند.

نکات مهم

- مقاله تا حد امکان جامع باشد ولی محدودیت کلمات (حداکثر ۳۰۰۰ کلمه) رعایت شود.
- ۲ نسخه تایپ شده از مقاله همراه CD به دفتر فصلنامه ارسال گردد.
- امکان ارسال مقاله توسط پست الکترونیکی به آدرس fasnameh@gmail.com و یا fasnameh@sbm.ac.ir نیز وجود دارد.
- اولویت چاپ با مقالات پژوهشی است و در شرایطی که مقالات مروری ایده نو و جدیدی را مطرح کنند و با مرور جامع بر منابع کافی تنظیم شده باشد و نویسنده به آثار قبلی خود استناد کرده باشد قابل بررسی می باشد.
- مقالات دریافتی توسط داوران مورد بررسی قرار گرفته و هیئت تحریریه در پذیرش، ویرایش و خلاصه کردن یا رد مقاله، مختار است.
- مقالات در صورت نیاز مورد اصلاح قرار خواهند گرفت.
- مسئولیت علمی مطالب به عهده نویسنده یا نویسندگان مسئول مقاله است.
- مقالات دریافتی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
- چنانچه مقاله ارسالی، از ساختار مندرج در این دستورالعمل به طور کامل تبعیت ننماید، قبل از داوری، به نویسنده عودت داده خواهد شد تا پس از مطابقت متن مقاله با این ساختار، مجدداً ارسال و مورد بررسی قرار داده شود.
- مقاله را با استفاده از نرم افزار Microsoft Word، تایپ نموده و فایل آن را به همراه فرم تکمیل شده "موافقت نامه واگذاری حق چاپ و نشر مقاله"، به دفتر نشریه ارسال فرمایید. این فرم را می توانید از وب سایت نشریه دریافت نمایید، یا از فرم مندرج در شماره های منتشر شده نشریه، کپی نمایید. در غیر این صورت، از طریق تلفن و یا پست الکترونیک با دفتر نشریه تماس بگیرید تا فرم برای شما ارسال شود.
- دفتر نشریه، پس از دریافت مقاله، اعلام وصول مقاله را به همراه شماره ثبت آن اعلام خواهد نمود. پس از ارزیابی های اولیه، مقاله به داوران مجله ارسال خواهد شد و در صورت نیاز به اصلاح مراتب به نویسنده اطلاع داده خواهد شد. پس از اتخاذ رأی نهایی در جلسه هیئت تحریریه و تأیید، مقاله در نوبت چاپ قرار گرفته و موضوع کتباً به اطلاع نویسنده مسئول مکاتبات خواهد رسید. نویسندگان و داوران، از هویت یکدیگر مطلع نخواهند شد.

- پس از ویرایش نهایی مقاله، نسخه آماده‌شده برای چاپ، به نویسنده مسئول مکاتبات مقاله ارایه خواهد شد تا پس از مطالعه و تأیید وی، مراحل چاپ مقاله طی شوند. نویسنده مسئول مکاتبات موظف است هرگونه اشتباه موجود در نسخه نهایی مقاله را سریعاً به دفتر مجله اعلام نماید تا نسبت به رفع اشکال در نسخه نهایی مقاله اقدام گردد.
- از سال ۱۳۹۱ از نویسندگان مقالاتی که برای چاپ مورد تأیید قرار گرفته اند مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیون ریال) دریافت خواهد شد.
- پس از چاپ، به تعداد نویسندگان مقاله، نسخه چاپی نشریه به آدرس پستی نویسنده مسئول مکاتبات مقاله ارسال خواهد شد.
- پس از چاپ مقاله، کلیه مستندات مربوط به مقاله، قبل از امحا، به مدت شش ماه در دفتر مجله نگهداری خواهند شد.

روش‌های ارسال مقاله به دفتر نشریه

- ارسال مقاله از طریق بخش Online Submission وب سایت مجله.
- ارسال مقاله از طریق پست الکترونیک مجله.
- ارسال مقاله از طریق آدرس پستی دفتر مجله، در صورت ارسال مقاله از طریق پست، فایل مقاله را در لوح فشرده (CD) یا DVD ضبط کرده و به دفتر نشریه ارسال نمایید.

آدرس دفتر نشریه، پست الکترونیک و وبسایت

آدرس: ایران، تهران؛ خیابان خیابان ولیعصر، تقاطع نیایش، دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی. دفتر نشریه پرستاری و مامایی.

کد پستی: ۱۹۹۶۸۳۵۱۹، تلفن: ۸۸۲۰۲۵۱۷-۲۱-۹۸+، نمابر: ۸۸۲۰۲۵۱۶-۲۱-۹۸+

Email: faslnameh@sbmu.ac.ir
faslnameh@gmail.com