

راهنمای نگارش مقاله

فصل‌نامه چشم‌پزشکی بینا، وابسته به بانک چشم جمهوری اسلامی ایران، دربرگیرنده مطالب مربوط به چشم‌پزشکی است. این مجله پذیرای مقالات پژوهشی، مروری، معرفی موارد بیماری، معرفی روش جراحی و مقالات تصویری می‌باشد. در تدوین و ارسال مقاله، نکات فنی ذیل به کار گرفته شوند.

مقالات و تصاویر فرستاده‌شده به مجله، در دفتر مجله بایگانی می‌شوند و مسترد نمی‌گردند؛ لذا شایسته است که نویسندگان مقاله، نسخه‌ای از مقاله و تصاویر ارسالی را به عنوان سابقه نزد خود نگاه دارند. به علاوه، سوابق مقالات فقط تا دو سال پس از انتشار نگه‌داری می‌شوند. نشریه مجاز به قبول یا رد مقالات و اعمال ویرایش ادبی و فنی در مقالات پذیرفته‌شده می‌باشد. انتشار مقاله در این مجله، به منزله موافقت سردبیر یا شورای دبیران با محتوای آن نیست و مسولیت کامل مقاله بر عهده نویسنده یا نویسندگان آن می‌باشد.

شرایط فنی مقاله

۱) مقاله پیش از این در مجلات فارسی‌زبان دیگر منتشر نشده باشد.
۲) متن مقاله، روان و دارای نگارش درست فارسی باشد.
۳) کل مطالب بر یک صفحه A4 با فاصله ۱/۵ خط و حاشیه‌های جانبی ۲/۵ cm، با قلم نازنین و اندازه ۱۴، با نرم‌افزار word تایپ شوند.

۴) تعداد صفحات (بدون در نظر گرفتن فضای مربوط به عکس‌ها، نمودارها، جدول‌ها، فهرست و منابع) از حداکثر ۱۰ صفحه ۱۸ سطری بیش‌تر نباشد.

۵) صفحات مقاله حتماً شماره‌گذاری شوند و شروع شماره‌ها از صفحه چکیده باشد.
۵) **شناسنامه مقاله:** هر مقاله باید دارای یک صفحه شناسنامه، شامل عنوان فارسی و انگلیسی مقاله، عنوان اختصاری (running title)، نام نویسندگان و نویسنده پاسخ‌گو به فارسی و انگلیسی، رتبه و جایگاه حرفه‌ای و علمی نویسندگان، نام و نشانی محل ستادی انجام پژوهش و آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسوول مقاله باشد. در سایر صفحات از نوشتن نام و نشانی نویسندگان خودداری گردد.

عنوان مقاله: باید کوتاه، اختصاصی و گویای هدف و محتوای مقاله باشد.

۶) **مقدمه مقاله:** از مرور طولانی و تکراری مقالات قبلی خودداری گردد و تنها مطالبی که می‌توانند لزوم انجام مطالعه یا ارایه مقاله را مستدل نمایند؛ مطرح شوند.

۷) **جدول، تصاویر و نمودارها، شماره‌گذاری شوند و جای هر کدام در متن، با شماره معین گردد.** لازم است بین حجم مقاله و تعداد جدول و نمودارها تعادل رعایت گردد.

۸) **تصاویر، به صورت فایل رایانه‌ای ارسال گردند.** در مورد عکس‌های بافت‌شناسی، نوع رنگ‌آمیزی و میزان بزرگ‌نمایی مشخص شود. در صورتی که تصویر، پیش از این چاپ شده یا از منابع دیگری اخذ شده است؛ مشخص گردد.

۹) **ویژگی‌های سایر قسمت‌های مقاله به تفکیک نوع مقاله در ادامه آمده‌اند.**

۱۰) **مقاله پژوهشی (Original Article)** باید دارای قسمت‌های: شناسنامه، چکیده (به زبان فارسی و انگلیسی)،

مقدمه، روش پژوهش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، تقدیر و تشکر (در صورت نیاز) و منابع باشد. حداکثر در ۳۰۰۰ کلمه تنظیم شود و مجموع جدول و نمودارها حداکثر ۱۰ عدد در نظر گرفته شود.

۱۱) **چکیده فارسی و انگلیسی مقاله کاملاً بر یکدیگر منطبق بوده و به شکل ساختارمند (structured)، حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در دو صفحه جداگانه نوشته شوند.** چکیده مقاله باید در ۵ پاراگراف و شامل بخش‌های: هدف (Purpose)، روش پژوهش (Methods)، یافته‌ها (Results)، نتیجه‌گیری (Conclusion) و بین ۳ تا ۵ کلمه کلیدی (Key Words) باشد.

۱۲) **لازم به ذکر است کلمات کلیدی باید مطابق با بخش Mesh Database نمایه Pubmed باشند.** روش پژوهش و یافته‌ها به طور کامل و دقیق بیان گردند؛ به گونه‌ای که واضح و برای دیگران قابل تکرار و ارزیابی باشند. بحث مقاله با یافته‌های به دست آمده از روش تحقیق مرتبط باشد.

۱۳) **بخش نتیجه‌گیری مقاله حداکثر در ۵۰ لغت تهیه و ارایه شود.**

۱۴) **مقاله مروری (Review Articles):** باید شامل مروری کامل بر منابع مختلف موجود و نیز دارای نتیجه‌گیری و ارزش بالینی باشد. این مقاله باید دارای قسمت‌های: شناسنامه، چکیده (به فارسی و انگلیسی)، کلمات کلیدی، مقدمه، متن اصلی، نتیجه‌گیری و منابع باشد.

۱۵) **چکیده مقاله مروری باید به شکل غیرساختارمند (unstructured) نوشته شود و شامل خلاصه‌ای از مقاله باشد.**

۱۶) **مقاله معرفی موارد بیماری (Case Report):** باید خلاصه‌ای از سابقه گزارش بیماری مزبور و اهمیت معرفی آن، در مقدمه ارایه گردد. شرح حال بیمار مورد معرفی، به طور کامل بیان شود و نتیجه و بحث مقاله، اهمیت آن را تأیید نمایند. این مقاله باید دارای قسمت‌های: شناسنامه، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، معرفی بیمار و بحث باشد.

۱۷) **چکیده مقاله معرفی مورد (فارسی و انگلیسی) ساختارمند و حداکثر در ۱۵۰ کلمه و باید شامل بخش‌های هدف (Purpose)، معرفی بیمار (Case Report) و نتیجه‌گیری (Conclusion) باشد.**

۱۸) **معرفی بیمار معمولاً نیاز به تصاویر گویایی دارد که باید ارسال گردند.**

۱۹) **گزارش مورد حداکثر در ۱۰۰۰ کلمه با حداکثر تعداد ده منبع و مجموعاً دو عکس یا جدول ارایه گردد.**

۲۰) **مقاله روش جراحی (Surgical Technique)** شامل بیان انجام یک نوع عمل جراحی خاص است که برای اولین بار توسط نویسنده ابداع یا تعدیل شده است. این مقاله باید دارای بخش‌های مقدمه (شامل شرحی بر روش‌های متداول موجود و معایب آن‌ها)، روش جراحی (شامل شرح مختصر و دقیقی از شیوه عمل و محاسن آن به همراه تصاویر حقیقی یا نمادین گویا) و بحث باشد.

۱۰) مقاله تصویری (Photo Essay) باید به لحاظ محتوایی وابسته به تصاویر باشد. تصاویر ارسالی باید حاکی از اهمیت آن‌ها در بیان تشخیص، تعیین وضعیت یا درمان بیماری باشند. کل متن مقاله از ۳۰۰ کلمه در قالب ۵ پاراگراف بیش‌تر نباشد و حداکثر ۵ منبع داشته باشد. این مقاله باید دارای بخش‌های عنوان، معرفی بیمار، بحث و منابع باشد.

۱۱) حفظ اسرار پزشکی در هر مقاله، ضروری است و باید از هرگونه اشاره‌ای که موجب شناسایی بیمار گردد (شماره پرتونگاری، شماره پرونده بیمارستانی و ...)؛ خودداری شود. در صورت نیاز به چاپ تصویر چهره، تا حد امکان رضایت کتبی بیمار اخذ گردد. به هر حال، مسوولیت این امر با نویسنده یا نویسندگان مقاله خواهد بود.

۱۲) منبع‌نویسی: منابع در مقالات پژوهشی حداکثر ۳۰ عدد و در گزارشات موردی حداکثر ۱۰ عدد ارایه شود و به ترتیب استفاده در متن، شماره‌گذاری و مرتب شوند. به شیوه نقطه‌گذاری (کاربرد علامت‌های ، ، ؛ ؛) در تنظیم منابع که در موارد ۱- ۱۲ تا ۱۲-۳ به کار رفته‌اند؛ دقت گردد.

۱۲-۱) مقاله مجلات: نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان مقاله، نام اختصاری مجله و سال انتشار؛ شماره دوره مجله؛ شماره صفحات اول و آخر مقاله.

۱۲-۲) کتاب: نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل کتاب، شماره چاپ، شهر محل انتشار؛ نام ناشر؛ سال انتشار.

۱۲-۳) فصلی از یک کتاب: نام نویسنده (نویسندگان) فصل، عنوان فصل، In: و سپس نام دبیر (دبیران) کتاب، عنوان کتاب، شماره چاپ، شهر محل انتشار؛ نام ناشر؛ سال انتشار؛ شماره صفحات اول و آخر فصل.

۱۲-۴) منبع اینترنتی، مانند مقاله است ولی در پایان، نشانی الکترونیکی منبع به طور کامل نوشته می‌شود و در داخل پرانتز، تاریخ دستیابی به آن نیز قید می‌گردد.

۱۲-۵) منابع فارسی نیز باید به زبان انگلیسی ارایه شوند و در انتهای ارایه منبع مزبور، کلمه Farsi در داخل پرانتز نوشته شود. **۱۲-۶) مسوولیت صحت منابع ارایه‌شده،** با نویسندگان مقاله است.

ا در نوشتن نام نویسندگان مقاله یا کتاب به نکات زیر توجه شود:

الف) نام ۲ نویسنده اول نوشته می‌شود و در صورتی که بیش از ۳ نویسنده وجود داشته باشد؛ بعد از آن از et al استفاده می‌شود.

ب) ابتدا نام خانوادگی و سپس حرف اول نام اول و حرف اول نام دوم (در صورت وجود) نوشته می‌شود.

۱۳) نویسندگان موظف هستند تمام وابستگی‌هایی که ممکن است باعث تعارض منافع شوند در انتهای مقاله ذکر نمایند.

۱۴) در صورت دریافت مالی از ارگان یا سازمان خاص، ذکر نام منبع در بخش سپاسگزاری ضروری است.

۱۵) در مقالات کارآزمایی بالینی ذکر کد ثبت در پایگاه اینترنتی www.IRCT.ir مورد نیاز می‌باشد.

۱۶) در قسمت انتهای مقاله نقش هر یکی از نویسندگان در تهیه مقاله به همراه نام اختصاری ایشان بیان گردد.

۱۷) در مورد مقالات پژوهشی در صورتی که حاصل طرح تحقیقاتی باشد، شماره طرح و تاریخ تصویب آن ذکر شود.

۱۸) مسوولیت صحت کلیه مطالب و نتایج ارایه شده در مقاله به عهده نویسندگان خواهد بود.

۱۹) ارسال مقاله (Submission):

پس از آماده نمودن مقاله بر اساس این راهنما، یکی از نویسندگان به عنوان نویسنده پاسخگو، طی نامه‌ای خطاب به سردبیر (نامه حق مولف)، نسبت به ارسال مقاله (شامل شناسنامه مقاله، متن کامل مقاله، جداول، تصاویر و توضیحات تصاویر) جهت بررسی از نظر چاپ اقدام نماید. این نامه باید دربرگیرنده موارد زیر باشد:

الف) عنوان مقاله

ب) ارسال نامه حق مولف به همراه مقاله الزامی است.

ج) تصریح نویسنده پاسخگو مبنی بر این که مقاله پیش از این در مجله فارسی‌زبان دیگری منتشر نشده است و نویسندگان تا گرفتن پاسخ از این مجله، قصد ارسال آن به نشریه فارسی‌زبان دیگر را ندارند.

د) تصریح نویسنده پاسخگو مبنی بر این که از طرف همه نویسندگان مکاتبه می‌نماید و هرگونه مسوولیتی در این خصوص بر عهده وی می‌باشد.

ه) نام، نام خانوادگی، تلفن تماس، شماره نمابر، نشانی پستی و نشانی الکترونیکی (e-mail) نویسنده پاسخگو.

ا هر مقاله، در دو نسخه کاغذی یک‌رو (به نشانی پستی دفتر مجله) یا به صورت فایل رایانه‌ای (به نشانی اینترنتی مجله) فرستاده شود.

۲۰) ترتیب فرآیند ارزیابی مقاله:

الف) طرح در جلسه شورای دبیران از نظر فنی و محتوایی.

ب) داوری مقالات قابل پذیرش و اعلام نظر داوران به نویسنده پاسخگو (این مرحله ممکن است چند بار تکرار شود).

ج) اعلام تایید یا عدم تایید مقاله به نویسنده پاسخگو.

د) ارسال فایل رایانه‌ای مقاله تاییدشده توسط نویسنده پاسخگو.

و) ویرایش مقاله تاییدشده و ارسال شکل نهایی مقاله به نویسنده پاسخگو.

ا بعد از انتشار مقاله، ۱۰ نسخه از آن به نشانی نویسنده پاسخگو ارسال می‌گردد.