

شرایط پذیرش مقالات

مقالات ارسالی باید ضمن توجه به اهداف مجله که اشاعه یافته‌های جدید در زمینه راهنمایی، مشاوره و روان‌درمانی است، مناسب با فرهنگ جامعه و نیازهای مشاوران کشور و بیشتر از نوع تألیف و حاصل مطالعات و تحقیقات جدید نویسنده باشد. لازم است که چارچوب صوری و نکات زیر در تدوین مقالات ملحوظ گردد:

- ۱ - مقالات از ۲۰ صفحه تایپ شده تجاوز نکنند.
- ۲ - چکیده‌ای در حدود ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه به زبان فارسی و نیز به زبان انگلیسی همراه مقاله باشد.
- ۳ - لازم است چارچوب مقاله تألیفی حتی‌الامکان شامل مطالب زیر باشد:
 - الف. معرفی یا مقدمه‌ای کوتاه که حاوی سابقه‌ای مستند از موضوع باشد.
 - ب. شرح موضوع یا موضوعات عمده مورد بحث.
 - ج. جمع‌بندی موضوع و ارائه پیشنهادها.
- ۴ - چارچوب مقاله تحقیقی باید حتی‌الامکان شامل مطالب زیر باشد:
 - الف. معرفی یا مقدمه‌ای کوتاه که حاوی سابقه‌ای مستند از موضوع باشد.
 - ب. شرح روش انجام تحقیق شامل جامعه آماری، نمونه پژوهش، شیوه‌گزینش نمونه، روش جمع‌آوری اطلاعات و شیوه تحلیل آماری باشد.
 - ج. شرح نکات برجسته یا نتایج تحقیق.
 - د. جمع‌بندی و بحث درباره نتایج تحقیق و ارائه پیشنهادها.
- ۵ - مقاله باید به طور کامل با چکیده‌های فارسی و انگلیسی مطابق فرمت مقالات شماره‌های قبلی مجله با نرم‌افزار تایپ Word تایپ شده باشد. منابع انگلیسی و فارسی مقاله نیز باید کامل و بدون غلط و مطابق فرمت مقالات شماره‌های قبلی مجله با نرم‌افزار مقاله Word شده باشد. نویسندگان باید ۳ نسخه تکثیر شده مقاله را همراه با CD مقاله به دفتر مجله یا صندوق پستی انجمن ارسال کنند. بعداً هیچ چیز مسترد نخواهد شد.
- ۶ - اطلاعات کتاب‌شناسی (منابع)، در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا و با ذکر (۱) نام خانوادگی و نام مؤلف، (۲) تاریخ نشر (داخل پرانتز)، (۳) عنوان، (۴) محل نشر، و ناشر (مطابق فرمت APA) به تفکیک فارسی و انگلیسی تنظیم شود. از چاپ مقالاتی که مطابق این فرمت تهیه نشده باشد، معذوریم.
- ۷ - در متن مقاله، کتاب‌ها و منابع مورد استفاده فقط با ذکر نام مؤلف و تاریخ انتشار معرفی شود.
- ۸ - معادل‌های لاتین، نام‌های خاص و اصطلاحات خارجی که در متن مقاله به کار رفته و نویسنده انعکاس آنها را ضروری تشخیص می‌دهد، در پانویس آورده شود.

سایر نکات

- ۱ - مقاله قبلاً در نشریه دیگری چاپ نشده باشد.
- ۲ - مقالات CD واصله مسترد نمی‌شوند، ولی تعلق مقاله به نویسنده محفوظ است.
- ۳ - حق ویرایش مقالات پذیرفته شده برای هیأت تحریریه محفوظ است (در صورت لزوم، مقالات پس از ویرایش به رؤیت نویسندگان می‌رسد).
- ۴ - اطلاعات مربوط به درجه علمی و محل کار نویسنده همراه مقاله باشد.
- ۵ - مسؤولیت صحت مطالب هر مقاله بر عهده نویسنده آن است.

هیأت تحریریه