

راهنمای تدوین و شرایط پذیرش و انتشار مقاله در فصلنامه زبان‌شناسی اجتماعی

محورهای پذیرش مقاله

- رابطه زبان و متغیرهای اجتماعی (سن، جنسیت، شغل، تحصیلات، طبقه اجتماعی و...)
- مطالعات زبان، ارتباطات انسانی و رسانه‌ای (مطالعات زبان رسانه‌های نوشتاری، رادیو و تلویزیون و ...)
- مطالعات زبان، فناوری جدید و فضای مجازی (اینترنت، تلفن همراه، شبکه‌های اجتماعی و ...)
- برخورد زبان‌ها، مطالعات دوزبانگی و دوزبان‌گونگی
- مطالعات زبان و هویت، زبان و فرهنگ
- برنامه‌ریزی زبان، سیاست‌های زبانی، نگرش زبانی
- جامعه‌شناسی آموزش و یادگیری زبان
- مطالعات گونه‌ی زبان معیار، زبان‌های محلی، گویش‌ها و لهجه‌های محلی
- مطالعات جامعه‌شناسی زبان شهری
- مطالعات زبان و جهانی‌شدن
- مطالعات مردم‌شناسی زبان و کلیه موضوعاتی که به نوعی به رابطه زبان و جامعه می‌پردازد.

ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نویسنده باید تمام اطلاعات درخواست شده در سامانه را (مانند نام و نام خانوادگی، رتبه علمی، دانشگاه محل تدریس، نشانی پست الکترونیکی، تلفن، آدرس، و...) در سامانه ثبت نماید. درج اسم نویسنده/نویسندگان در صفحه اول فایل مقاله ارسالی ضرورت ندارد.

شکل ظاهری

۱. ساختار مقاله باید مشتمل بر عنوان کامل به زبان فارسی و انگلیسی (به صورت خلاصه و گویا و بیانگر موضوع تحقیق حداکثر در ۲۰ کلمه)، چکیده فارسی و انگلیسی (با اشاره به طرح مسئله، روش پژوهش، یافته‌ها و نتایج تحقیق در یک پاراگراف و حداکثر در ۲۰۰ کلمه)، کلیدواژگان تحقیق به زبان فارسی و انگلیسی (حداکثر ۶ واژه و با دقت در تطابق کامل کلیدواژگان انگلیسی و فارسی)، مقدمه (با اشاره به طرح مسئله پژوهش، پیشینه تحقیق، شیوه تحقیق، بیان هدف تحقیق)، بدنه اصلی، بحث و نتیجه‌گیری، و فهرست منابع تحقیق باشد.

۲. حجم مقاله حداکثر بیست صفحه تایپ شده (حدود ۶۰۰۰

کلمه) در محیط word 2010 و در قطع A4 باشد. متن فارسی مقاله با قلم B mitra ۱۲ و متن انگلیسی مقاله با قلم Times New Roman ۱۱ حروف‌نگاری و ارسال شود.

۳. عنوان مقاله فارسی با قلم B zar ضخیم ۱۳، نام نویسندگان با قلم B zar ۱۱ ضخیم و عنوان مقاله انگلیسی با قلم Times New Roman ضخیم ۱۳ باشد.

۴. حروف‌نگاری مقاله‌های ارسالی، باید در کاغذ A4، دو ستونه و با فاصله تقریبی ۱ سانتیمتر بین دو ستون، ۲ سانتیمتر از چپ و راست و ۳ سانتیمتر از بالا و پایین صفحه باشد.

شیوه ارجاع و استناد

۱. شیوه ارجاع‌دهی در مقالات این نشریه، طبق روش APA انجام می‌شود.

۲. ارجاعات در متن مقاله بدین شکل و در پرانتز می‌آید: (به ترتیب نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار اثر: شماره جلد اثر

و صفحه مطلب مورد نظر؛ مثال: احمدی، ۱۳۶۷: ۱/۲۱۰). ارجاعات درون متنی مربوط به منابع غیرفارسی

شرایط پذیرش و انتشار مقاله

۱. نشریه فقط مقالات اصیل پژوهشی را منتشر می‌کند که به شیوه‌ای علمی و روشمند در راستای یکی از محورهای نشریه به یکی از زبان‌های فارسی یا انگلیسی نوشته شده باشد. نشریه از چاپ مقاله‌های مبتنی بر گردآوری یا ترجمه معذور است.

۲. هیئت تحریریه نشریه، با لحاظ کردن ضوابط علمی و سیاست‌های نشریه، به رد و قبول یا اصلاح و ویرایش مقالات می‌پردازد. صدور گواهی پذیرش نهایی مقاله، منوط به تأیید مقاله توسط دو داور، اعمال نظرات داوران توسط نویسنده و سرانجام تأیید نهایی مقاله در هیئت تحریریه نشریه است. نتیجه داوری، از طریق سامانه به نویسنده اعلام خواهد شد.

۳. دریافت و بررسی مقاله، تنها از طریق پایگاه و سامانه الکترونیکی مجله به نشانی:

<http://sociolinguistics.journals.pnu.ac.ir>

انجام می‌شود.

به مقاله‌های ارسال شده از طریق نامه یا پست الکترونیکی

سایر نکات

۱. مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده خود نویسنده/ نویسندگان است. چنانچه مقاله به وسیله دو یا چند نفر نگاشته شده باشد، باید یکی از آنها به عنوان نویسنده مسئول، عهده‌دار مندرجات مقاله گردد.
۲. انتشار مقاله در نشریه الزاماً به معنی موافق بودن هیئت تحریریه نشریه با تمام مطالب مقاله و نظرات نویسنده نیست.
۳. نویسنده باید مقالاتی را برای نشریه ارسال نماید که پیش‌تر در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد. نویسنده متعهد می‌شود که پس از ارسال مقاله به نشریه، از ارسال آن به دیگر مجلات، همایش‌ها و سمینارها خودداری نماید؛ در غیر این صورت، نویسنده ملزم به پرداخت هزینه‌های بررسی مقاله خواهد بود. چنانچه نویسنده بخواهد مقاله ارسالی خود را در جای دیگر به چاپ برساند، باید موافقت کتبی لازم را از مسئولان نشریه کسب نماید. حق چاپ مقاله، پس از صدور گواهی پذیرش، صرفاً برای این نشریه محفوظ است و نویسنده مجاز به چاپ مقاله در نشریه‌های دیگر نیست.

نشریه از برگشت دادن مقالات تأیید نشده معذور است.

- به همان شیوه ارجاع درون متنی منابع فارسی آورده شود.
۳. وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می‌شود، درج اطلاعات ارجاعات درون متنی، آوردن اطلاعات به ترتیب سال انتشار آنها (از قدیم به جدید) مورد توجه قرار گیرد.
 ۴. فهرست پایانی منابع تحقیق، به تفکیک زبان منابع و به ترتیب حروف الفبا در پایان مقاله و به این صورت تنظیم شود:
نام خانوادگی نویسنده/نویسندگان، نام نویسنده/ نویسندگان، سال انتشار اثر داخل پرانتز، عنوان کتاب، مصحح یا مترجم، شماره جلد. محل انتشار: نام ناشر (مثال: احمدی، حسن (۱۳۶۷ش)، تاریخ/یلات و عشایر. تهران: آگاه).
 ۵. چنانچه منبع تحقیق مقاله باشد، به این صورت عمل شود:
نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار مقاله داخل پرانتز، عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی مترجم (درخصوص مقالات ترجمه شده). نام نشریه، دوره انتشار نشریه، شماره نشریه، شماره صفحات.
 ۶. فقط منابع استفاده شده در متن تحقیق در فهرست منابع ارائه شوند. در پایان مقاله ابتدا منابع فارسی و عربی و سپس منابع لاتین ذکر شود.
 ۷. معادل لاتین اسامی خاص و اصطلاحات و مفاهیم تخصصی در پاورقی هر صفحه آورده شود.

منشور اخلاقی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه پیام‌نور

این منشور تعهدنامه‌ای است که برخی حدود اخلاقی و مسئولیت‌های مربوط به انجام فعالیتهای علمی پژوهشی و چاپ آنها در نشریات را ترسیم می‌کند تا از بروز تخلفات پژوهشی آگاهانه یا ناآگاهانه توسط نویسندگان مقالات پیشگیری نماید.

این منشور برگرفته از «منشور و موازین اخلاق پژوهش» مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایران، موازین انتشاراتی پذیرفته شده بین‌المللی، و تجربیات موجود در حوزه نشریات علمی پژوهشی است.

۱. مقدمه

نویسندگان، داوران، اعضای هیئت تحریریه و سردبیران نشریات موظف هستند تمام اصول اخلاق پژوهشی و مسئولیت‌های مرتبط در زمینه چاپ را دانسته و به آن متعهد باشند. ارسال مقاله توسط نویسندگان، داوری مقالات و تصمیم‌گیری در مورد قبول یا رد مقاله توسط اعضای هیئت تحریریه و سردبیر به منزله دانستن و تبعیت از این حقوق می‌باشد و در صورت احراز عدم پایبندی هر یک از این افراد به این اصول و مسئولیت‌ها، نشریات هرگونه اقدام قانونی را حق خود می‌دانند.

۲. وظایف و تعهدات نویسندگان

- مقالات ارسالی باید در زمینه تخصصی مجله بوده و به صورت علمی و منسجم، مطابق استاندارد مجله آماده شده باشد.
- مقالات ارائه شده بایستی پژوهش اصیل نویسنده/نویسندگان مقاله باشد. دقت در پژوهش، گزارش صحیح داده‌ها و ذکر منابع دربردارنده تحقیقات سایر افراد، در مقاله الزامی است.
- نویسنده/نویسندگان مسئول صحت و دقت محتوای مقالات خود هستند.

نکته ۱. چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن توسط مجله نیست.

- نویسندگان حق «ارسال مجدد» یک مقاله را ندارند. به عبارت دیگر، مقاله یا بخشی از آن نباید در هیچ مجله دیگری در داخل یا خارج از کشور چاپ شده یا در جریان داوری و چاپ باشد.
- نویسندگان مجاز به «انتشار همپوشان نیستند. منظور از انتشار همپوشان، چاپ داده‌ها و یافته‌های مقالات پیشین خود با کمی تغییر در مقاله‌ای به عنوان جدید است.
- نویسنده/نویسندگان موظف‌اند در صورت نیاز به استفاده از مطالب دیگران، آنها را با ارجاع‌دهی دقیق و در صورت نیاز پس از کسب اجازه کتبی و صریح، از منابع مورد نیاز استفاده نمایند. هنگامی که عین نوشته‌های پژوهشگر دیگری مورد استفاده قرار می‌گیرد، باید از روش‌ها و علائم نقل قول مستقیم، نظیر گذاشتن آن داخل گیومه (« »)، استفاده شود.
- نویسنده مسئول مقاله می‌بایست نسبت به وجود نام و اطلاعات تمام نویسندگان (پس از اخذ تأیید از نامبرداران) و نبودن نامی غیر از پژوهشگران درگیر در انجام پژوهش و تهیه مقاله اطمینان حاصل کند.

نکته ۲. از درج عبارت «مؤلف افتخاری» و حذف «مؤلف واقعی» خودداری شود.

- نویسنده مسئول مقاله موظف است از اینکه همه نویسندگان مقاله، آنرا مطالعه و نسبت به ارائه آن و جایگاه خود در مقاله به توافق رسیده‌اند، اطمینان حاصل کند.
- ارسال مقاله به منزله آن است که نویسندگان رضایت کلیه پشتیبان‌های مالی یا مکانی مقاله را جلب کرده و تمامی پشتیبان‌های مالی یا مکانی مقاله را معرفی نموده‌اند.
- نویسنده/نویسندگان موظف‌اند به‌هنگام وجود هر گونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود، متولیان نشریه را در جریان آن قرار داده، نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را بازپس گیرند.
- نویسنده/نویسندگان ملزم به حفظ نمونه‌ها و اطلاعات خام مورد استفاده در تهیه مقاله، تا یکسال پس از چاپ آن در نشریه مربوط، جهت پاسخ‌گویی به انتقادات و سؤالات احتمالی خوانندگان نشریه هستند.

۳. رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی

- نویسنده/نویسندگان موظف به احتراز از «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» هستند. اگر در هر یک از مراحل ارسال، داوری، ویرایش، یا چاپ مقاله در نشریات یا پس از آن، وقوع یکی از موارد ذیل محرز گردد، رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی محسوب شده و نشریه حق برخورد قانونی با آن را دارد.
- **جعل داده‌ها:** عبارت است از گزارش مطالب غیرواقعی و ارائه داده‌ها یا نتیجه‌های ساختگی به عنوان نتایج آزمایشگاهی، مطالعات تجربی و یافته‌های شخصی. ثبت غیرواقعی آنچه روی نداده است یا جابه‌جایی نتایج مطالعات مختلف، نمونه‌هایی از این تخلف است.
- **تحریف داده‌ها:** تحریف داده‌ها به معنای دستکاری مواد، ابزار و فرایند پژوهشی یا تغییر و حذف داده‌هاست به نحوی که سبب می‌گردد تا نتایج پژوهش با نتایج واقعی تفاوت داشته باشند.
- **سرقت علمی:** سرقت علمی به استفاده غیرعمدی، دانسته و یا بی‌ملاحظه از کلمات، ایده‌ها، عبارات، ادعا و یا استنادات دیگران بدون قدردانی و توضیح و استناد مناسب به اثر، صاحب اثر یا سخنران ایده گفته می‌شود.
- **اجاره علمی:** منظور آن است که نویسنده/نویسندگان، فرد دیگری را برای انجام پژوهش به کار گیرد و پس از پایان پژوهش، با دخل و تصرف اندکی آن را به نام خود به چاپ رساند.
- **انتساب غیرواقعی:** منظور انتساب غیرواقعی نویسنده/نویسندگان به مؤسسه، مرکز یا گروه آموزشی یا پژوهشی است که نقشی در اصل پژوهش مربوطه نداشته‌اند.

۴. وظایف داوران

- داوران در بررسی مقالات، می‌بایست نکات ذیل را در نظر داشته باشند:
- بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات به منظور بهبود، ارتقاء کیفی و محتوایی مقالات.
- اطلاع‌رسانی به سردبیر نشریه مبنی بر پذیرفتن یا نپذیرفتن داوری (به لحاظ مرتبط نبودن حوزه موضوعی مقاله با تخصص داور) و معرفی داور جایگزین در صورت پذیرفتن داوری.
- ضرورت در نپذیرفتن مقالاتی که منافع اشخاص، موسسات و شرکت‌های خاص به وسیله آن حاصل و یا روابط شخصی در آن مشاهده می‌شود و همچنین مقالاتی که در انجام، تجزیه و تحلیل یا نوشتن آن مشارکت داشته است.
- داوری مقالات بایستی بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی انجام شده و از اعمال نظر سلیقه‌ای، شخصی، صنفی، نژادی، مذهبی و غیره در داوری مقالات خودداری گردد.
- ارزیابی دقیق مقاله و اعلام نقاط قوت و ضعف مقاله به صورتی سازنده، صریح و آموزشی.
- مسئولیت‌پذیری، پاسخگویی، وقت‌شناسی، علاقه‌مندی و پایبندی به اخلاق حرفه‌ای و رعایت حقوق دیگران.
- عدم اصلاح و بازنویسی مقاله بر اساس سلیقه شخصی.
- حصول اطمینان از ارجاع‌دهی کامل مقاله به کلیه تحقیقات، موضوعات و نقل قول‌هایی که در مقاله استفاده شده است و همچنین یادآوری موارد ارجاع نشده در تحقیقات چاپ شده مرتبط.
- احتراز از بازگویی اطلاعات و جزئیات موجود در مقالات برای دیگران.
- داور حق ندارد قبل از انتشار مقاله، از داده‌ها یا مفاهیم جدید آن به نفع یا علیه پژوهش‌های خود یا دیگران یا برای انتقاد یا بی‌اعتبارسازی نویسندگان استفاده کند. همچنین پس از انتشار مقاله، داور حق انتشار جزئیات را فراتر از آنچه توسط مجله چاپ شده است، ندارد.
- داور حق ندارد بجز با مجوز سردبیر مجله، داوری یک مقاله را به فرد دیگری از جمله همکاران هیئت علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود بسپارد. نام هر کسی که در داوری مقاله کمک نموده باید در گزارش داوری به سردبیر ذکر و در مدارک مجله ثبت گردد.
- داور اجازه تماس مستقیم با نویسندگان در رابطه با مقالات در حال داوری را ندارد. هرگونه تماس با نویسندگان مقالات فقط از طریق دفتر مجله انجام خواهد گرفت.

- تلاش برای ارائه گزارش «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» و ارسال مستندات مربوطه به سردبیر نشریه.

۵. وظایف سردبیر و اعضای هیئت تحریریه

- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید حفظ نشریه و ارتقاء کیفیت آن را هدف اصلی خود قرار دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه باید در جهت معرفی هرچه بیشتر نشریه در جوامع دانشگاهی و بین‌المللی بکوشند و چاپ مقالات از دانشگاه‌های دیگر و مجامع بین‌المللی را در اولویت کار خود قرار دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه نباید در چاپ مقالات خود دچار حس سهم‌خواهی و افراط شوند.
- اختیار و مسئولیت انتخاب داوران و قبول یا رد یک مقاله پس از کسب نظر داوران بر عهده سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله است.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله بایستی از نظر حرفه‌ای صاحب‌نظر، متخصص و دارای انتشارات متعدد، و همچنین دارای روحیه مسئولیت‌پذیری، پاسخگویی، حقیقت‌جویی، انصاف و بی‌طرفی، پای‌بندی به اخلاق حرفه‌ای و رعایت حقوق دیگران باشند و به صورت جدی و مسئولانه در راستای نیل به اهداف مجله و بهبود مداوم آن مشارکت نمایند.
- از سردبیر و اعضای هیئت تحریریه انتظار می‌رود که یک بانک اطلاعاتی از داوران مناسب برای مجله تهیه و به طور مرتب بر اساس عملکرد داوران آن را به‌روز نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه بایستی در انتخاب داوران شایسته با توجه به زمینه تخصصی، سرآمدی، تجربه علمی و کاری، و التزام اخلاقی اهتمام ورزند.
- سردبیر مجله باید از داورهای عمیق و مستدل استقبال، از داورهای سطحی و ضعیف جلوگیری، و با داورهای مغرضانه، بی‌اساس یا تحقیرآمیز برخورد کند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید نسبت به ثبت و آرشیو اسناد داوران مقالات به عنوان اسناد علمی، و محرمانه نگاه داشتن اسامی داوران هر مقاله اقدام لازم را انجام دهند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظف به اعلام سریع نتیجه تصمیم‌گیری نهایی در مورد پذیرش یا رد مقاله به نویسنده مسئول هستند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید کلیه اطلاعات موجود در مقالات را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار دیگران قرار دادن و بحث درباره جزئیات آن با دیگران احتراز نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظفند از بروز تضاد منافع در روند داوران، با توجه به هرگونه ارتباط شخصی، تجاری، دانشگاهی و مالی که ممکن است به طور بالقوه بر پذیرش و نشر مقالات ارائه شده تأثیر بگذارد، جلوگیری کنند.
- سردبیر مجله موظف است آثار متهم به عدول از اخلاق انتشاراتی و پژوهشی که از سوی داوران یا به هر نحو دیگر گزارش می‌شود را با دقت و جدیت بررسی نموده و در صورت نیاز در این خصوص اقدام نماید.
- سردبیر مجله موظف است نسبت به حذف سریع مقالات چاپ شده‌ای که مشخص شود در آنها «رفتار غیر اخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» رخ داده است و اطلاع‌رسانی شفاف به خوانندگان و مراجع نمایه‌نمایی مربوطه اقدام نماید.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله موظف‌اند نسبت به بررسی و چاپ سریع اصلاحیه و اطلاع‌رسانی شفاف به خوانندگان، برای مقالات چاپ شده‌ای که در آنها خطاهایی یافت شده است، اقدام نمایند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله باید به طور مستمر نظرات نویسندگان، خوانندگان، و داوران مجله در مورد بهبود سیاست‌های انتشاراتی و کیفیت شکلی و محتوایی مجله را جویا شوند.

منابع

۱. منشور و موازین اخلاق پژوهش مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

2. Committee on Publication Ethics, COPE Code of Conduct, www.publicationethics.org.