

فراخوان و راهنمای نگارش مقاله
فصل نامه علمی - پژوهشی
«مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت»

معرفی فصل نامه و محورهای اولویت دار

هم چنان که صاحب نظران حوزه مدیریت نیز تاکید دارند، "انسان" مهم ترین سرمایه در راه تحقق اهداف سازمان هاست. زیرا منابع فیزیکی، مالی، و طبیعی بدون دخالت انسان نقشی ایفاء نخواهند کرد. امروزه، مدیریت منابع انسانی به طور بنیادی با زمان گذشته متفاوت شده است. در واقع طی چند مرحله، تحول اساسی در این مقوله صورت گرفته و امروزه سازمان های کارآمد و متعالی می دانند که بدون وجود مدیران منابع انسانی واجد صلاحیت، امکان نیل به اهداف سازمان وجود ندارد. در این راستا مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی به عنوان اتاق فکر صنعت نفت و نیز مشاوری معتمد برای مدیران و تصمیم گیرندگان عالی صنعت از سال ۱۳۸۶ سعی داشته است نتایج پژوهش ها و مطالعات و یافته های نوین را در قالب فصل نامه ای با عنوان "مدیریت و منابع انسانی در صنعت نفت" منتشر نماید. به بیان دیگر، هدف اصلی از انتشار این فصل نامه، انعکاس جدیدترین دستاوردها و مطالعات صورت گرفته در خصوص موضوعات کلیدی اعم از چالش های صنعت نفت در حیطه مدیریت و نیز توسعه دانش مدیریت به ویژه در حوزه منابع انسانی، ارتقاء مهارت ها، توانایی ها و آگاهی های مدیران، کارشناسان و دانش پژوهان و ارائه آخرین تحلیل های کارشناسی و کاربردی برای کمک به تصمیم سازی و تصمیم گیری دست اندرکاران این حوزه بوده و هست. این فصل نامه که از بهار ۱۳۸۸ با استانداردهای علمی و به عنوان یک مجله تخصصی علمی پژوهشی منتشر گردیده است، با توجه به تخصصی تر شدن حیطه عملکرد فصل نامه و طبق مصوبه کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از پاییز ۱۳۹۱ به "مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت" تغییر نام یافت.

در راستای توسعه خدمات الکترونیک نشریات وزارت علوم، سامانه جدید نشریه (به آدرس: www.iieshrm.ir) راه اندازی شد. هدف از راه اندازی این سامانه، تسریع اطلاع رسانی عملکرد نشریه، گسترش خدمات رسانی به پژوهش گران رشته های مرتبط و ایجاد امکان برقراری ارتباط بین محققین این رشته بوده است. از خوانندگان گرامی و اندیشمندان عرصه مدیریت برای تدوین مقاله در محورهای مرتبط با اهداف فصل نامه و ضمن رعایت استانداردهای علمی-پژوهشی فصل نامه دعوت به عمل می آید. بدیهی است که از این پس دریافت مقاله از نویسندگان تنها از طریق همین سامانه امکان پذیر می باشد.

فصل نامه مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت با داشتن سابقه ی ده سال انتشار مرتب و منظم و با استفاده از دانش استادان و صاحب نظران دانش مدیریت و منابع انسانی، در موضوع های جدید و مرتبط با حوزه تخصصی منابع انسانی در صنعت نفت، مقاله های علمی از نوع پژوهشی و به ندرت مروری را پس از تأیید حداقل دو داور به چاپ می رساند. مقاله های ارسالی باید از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار باشند و با هدف پیشبرد مرزهای علم و فناوری به ویژه در مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت تنظیم شده باشند. در شرایط خاص به منظور استفاده صنعت نفت از مطالب نوین و درخشان اگر مقاله ای خارج از حیطه این صنعت ارائه شود که در آن موضوع جالب و جدیدی در حوزه منابع

انسانی باشد، پس از اخذ نظر هیات تحریریه و با تایید داوران آن مقاله پذیرش خواهد شد. لازم به توضیح است که منظور از صنعت نفت کلیه صنایع مربوط به نفت، گاز، پتروشیمی و پالایش و پخش فرآورده های نفتی را شامل می شود. در حال حاضر موضوع های پیشنهادی که در اولویت چاپ قرار خواهند گرفت به این شرح هستند:

- مقایسه تطبیقی مدیریت منابع انسانی صنعت نفت ایران با شرکت های نفتی برتر جهان
- مدیریت استراتژیک منابع انسانی صنعت نفت ایران با رویکرد بازارگرایی
- تحولات منابع انسانی در بازار انرژی جهان و تاثیر آن بر استراتژی مدیریت منابع انسانی
- استراتژی های مدیریت منابع انسانی در شرایط محیط متغیر بازار انرژی
- رویکردهای مدیریت منابع انسانی در شرایط محیط بی ثبات اقتصادی
- رویکردهای نوین مدیریت منابع انسانی در دنیای دیجیتال در صنعت نفت
- تاثیر رباتیک شدن صنایع نفتی بر مدیریت و راهبری منابع انسانی
- نظریه جامع مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت
- شیوه های جدید راهبری منابع انسانی در صنعت نفت تحت تاثیر پیشرفت های فناوری اطلاعات و ارتباطات
- مهندسی مجدد زیر سیستم های مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت
- شیوه های نوین توسعه سرمایه انسانی در صنعت نفت

راهنمای نگارش مقاله

۱. مقاله‌ها باید متناسب با سیاست‌های فصل‌نامه به منظور ارتقای دانش نظری و عملی در حوزه صنعت نفت باشند و با طرح راهکارهای عملی مشخص، به حل معضلات مدیریت کشور در این حوزه کمک کنند. مقاله‌ها نباید در نشریات دیگر یا مجموعه مقاله‌های کنفرانسی چاپ شده یا برای این هدف ارسال شده باشند. به تشخیص هیات تحریریه، برخی از مقاله‌های مرتبط با حوزه منابع انسانی، به صورت استثناء در خارج از حوزه صنعت نفت بررسی می‌شود.
۲. مقاله‌ها به صورت تایپ شده با نرم‌افزار **WORD** و **ویرایش ۲۰۱۰** از طریق سامانه ارسال گردد. مقاله‌های فارسی با استفاده از فونت B Nazanin نازک ۱۳ و مقاله‌های لاتین با فونت Times New Roman نرمال نازک ۱۱ با حاشیه ۲٫۵ سانتیمتر از هر طرف صفحه تایپ گردد.
۳. تعداد صفحه‌های مقاله‌ها نباید بیش از **۱۵ صفحه** (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت و فهرست منابع، جداول، شکل‌ها و پیوست‌ها) باشد.
۴. از ذکر واژگان غیرفارسی که برای آن‌ها معادل فارسی وجود دارد، خودداری شود. چنانچه واژه معادل فارسی وجود نداشته باشد، معادل لاتین آن زیرنویس شود. از زیرنویس کردن واژه‌هایی که معادل لاتین آن‌ها برای جامعه علمی روشن است، خودداری شود.
۵. مقاله‌های ارسالی در صورت وجود شرایط اولیه، توسط داوران به طور محرمانه داوری خواهد شد و نتیجه به اطلاع نویسندگان خواهد رسید. فصل‌نامه در انتخاب، ویرایش و اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.
۶. در هنگام ارسال مقاله، مشخصات نویسندگان با دقت کافی ثبت گردد. زیرا پس از آن تغییر اسامی و مشخصات نویسندگان امکان‌پذیر نخواهد بود. **همچنین، ذکر ایمیل تمام نویسندگان در زمان ثبت نام، برای ورود مقاله به فرآیند ارزیابی، ضروری است.**
۷. دریافت و بررسی مقاله‌ها فقط از طریق **ثبت نام در سامانه** فصل‌نامه به آدرس www.iieshrm.ir امکان‌پذیر است. لذا لازم است نویسنده مسئول در سامانه ثبت نام و مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به ارسال مقاله اقدام نماید.
۸. فایل مقاله طبق این دستورالعمل تنظیم شده و از **قالب تنظیم مقالات** (قابل دانلود از بخش فرم‌ها و دستورالعمل‌ها در سایت فصلنامه) استفاده شود.

صفحه اول مقاله، شامل:

عنوان مقاله

مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان:

نام و نام خانوادگی

آخرین مقطع تحصیلی، رشته و گرایش تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل

رتبه علمی، سمت سازمانی، محل خدمت (دانشگاه/ سازمان)، شهر، کشور

شماره تلفن ثابت و همراه

آدرس پست الکترونیک

نکته ۱: ضمن تاکید بر مشخص نمودن نویسنده مسئول با علامت ستاره (*)، یادآوری می‌شود که در درج ترتیب اسامی نویسندگان دقت شود. زیرا امکان تغییر آن بعد از بارگذاری مقاله در سامانه فصل‌نامه وجود نخواهد داشت.

نکته ۲: صفحه اول مقاله به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود.

نکته ۳: در قسمت بارگذاری فایل بدون نام نویسندگان در سامانه، این صفحه حذف شود و در قسمت بارگذاری فایل اصلی کلیه صفحات مقاله (شامل صفحه اول) بارگذاری شود.

صفحه دوم مقاله، شامل:

عنوان مقاله (حداکثر ۱۲ کلمه بدون احتساب حرف ربط و حروف اضافه)

نام نویسندگان (در نسخه اصلی یا فایل بانام، اسم تمام نویسندگان به ترتیب مشارکت آورده شده و مشخصات آنها در پاورقی و طبق قالب تنظیم مقالات درج شود)

چکیده مقاله (حداکثر ۱۵۰ کلمه) که در برگیرنده هدف، روش تحقیق، جامعه و نمونه آماری و روش نمونه‌گیری، یافته‌ها و نتایج تحقیق باشد.

واژگان کلیدی

نکته: هر چهار مورد درخواست شده در بالا به هر دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود.

صفحه سوم به بعد تا انتهای مقاله، شامل:

متن اصلی مقاله که با مقدمه و بیان مسئله شروع می‌شود و با نتیجه‌گیری خاتمه می‌یابد. توضیحات بیش‌تر در مورد محتوا و جزئیات مندرج در ساختار اصلی مقاله به این شرح است:

- مقدمه: بیان مساله، ضرورت و اهمیت و هدف موضوع، مبانی نظری و پیشینه تحقیق، سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق با ذکر توضیح مبتنی بر چارچوب نظری پژوهش.
- روش‌شناسی تحقیق: روش تحقیق، جامعه و نمونه و روش نمونه‌گیری، ابزار اندازه‌گیری و آزمون‌های آماری مربوط به آن، روایی و پایایی ابزار اندازه‌گیری.
- یافته‌ها: ارایه یافته‌های تحقیق با استفاده از جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارهای مورد نیاز کمی یا کیفی.
- بحث و نتیجه‌گیری: ارایه خلاصه نتایج و نتیجه‌گیری کلی، مقایسه یافته‌های تحقیق با سایر پژوهش‌های موجود در پیشینه تحقیق و در صورت لزوم ذکر پیشنهاد‌های حاصل از یافته‌های پژوهش.

- **منابع:** منابع باید به صورت درون متنی ذکر شود. برخی نکات مهم درباره منابع به این شرح است:
 - برای ذکر منابع داخل متن از روش (نویسنده، تاریخ نشر) استفاده شود. در صورتی که منبع، ترجمه شده باشد، به صورت فارسی همراه با نام مترجم ذکر شود.
 - ذکر اسامی تمامی نویسندگان در بار اول الزامی است. اگر تعداد نویسندگان بیشتر از سه نفر باشد، از بار دوم به بعد اسم نفر اول به همراه واژه "و همکاران" برای منابع فارسی و "et al." برای منابع انگلیسی کافی است.
 - در شرایط بسیار نادر که تعداد نویسندگان بیش از شش نفر باشد، نام سه نویسنده اول به همراه نویسنده آخر (پس از نقطه چین) ذکر می شود.
 - نقل قول‌های مستقیم داخل گیومه قرار گیرد.

برخی نکات مهم برای تنظیم فهرست منابع به این شرح است:

- فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده‌اند در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا و بدون شماره‌گذاری با استفاده از روش APA درج شوند.
- در ذیل تیتیر منابع، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی به ترتیب و بدون تیتیر جداگانه درج شود.
- ذکر اسامی تمامی نویسندگان در منابع پایانی الزامی است. برای بخش فارسی، نام کوچک نویسنده به صورت کامل و در بخش انگلیسی، نام کوچک نویسندگان به صورت مخفف آورده شود.

منابع فارسی

کتاب تألیف شده:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار)، *عنوان کتاب (با فونت ایتالیک)*، نوبت چاپ، محل انتشار، نام ناشر.

مثال:

سعادت، اسفندیار (۱۳۹۵). *مدیریت منابع انسانی*، چاپ بیست و یکم. تهران: انتشارات سمت.

کتاب ترجمه شده:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار). *عنوان کتاب (با فونت ایتالیک)*، نوبت چاپ، نام کامل مترجم، محل انتشار، نام ناشر.

مثال:

دسلر، گری (۱۳۹۱). *مبانی مدیریت منابع انسانی*، چاپ نهم، مترجمان: سیدمحمد اعرابی و علی پارساییان، تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

مقاله فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار مقاله). *عنوان مقاله، نام نشریه (با فونت ایتالیک)*، سال یا دوره انتشار مجله، شماره مجله، شماره صفحات مقاله.

مثال:

الوانی، سید مهدی، همتی مهاجر، صادق و بیگی نیا، عبدالرضا (۱۳۹۱). بررسی رابطه ساختار سازمانی با هوش سازمانی. مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت. سال ۳، شماره ۱۱، صص ۵۴-۲۵.

منابع انگلیسی

Basic Format for Books

Last name, First Initial. (Year). *Book title: Subtitle*. (Edition) [if other than the 1st]. Place: Publisher.

One Author

Brader, T. (2006). *Campaigning for hearts and minds: How emotional appeals in political ads work*. Chicago: University of Chicago Press.

Two Authors

Elder, L. & Paul, R. (2006). *The miniature guide to the art of asking essential questions*. Dillon Beach, CA: Foundation for Critical Thinking.

Three Authors

Miller, T. E., Bender, B. E., & Schuh, J. H. (2005). *Promoting reasonable expectations: Aligning student and institutional views of the college experience*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Basic Format for Periodical Articles

Last name, First Initial. (Year). Article title. *Magazine/Journal Title*. Volume number (Issue number**), Page numbers, inclusive (the page numbers of the entire article).

**You only need the issue number for journals in which each issue is paged separately.

Journal Article, with All Issues for a Volume Paged Consecutively

Newman, J. L., Fuqua, D. R., Gray, E. A., & Simpson, D. B. (2006). Gender differences in the relationship of anger and depression in a clinical sample. *Journal of Counseling & Development*, 84, 157-161.

Journal Article, with Each Issue Paged Separately (Include Issue Number)

Knotts, H. G. & Haspel, M. (2006). The impact of gentrification on voter turnout. *Social Science Quarterly*, 87 (1), 110-121.

Technical & Research Reports

Author's last name, First Initials **OR** Department Responsible for the Report (Year). Title of report (Report No. xxx). Retrieved from URL (address of the report)

U.S. Department of Education (2014). Profile of undergraduate students: 2011-12: Web tables (NCES 2015-167). Retrieved from <https://nces.ed.gov/pubs2015/2015167.pdf>

Journal, Magazine, or Newspaper Article from an Online Database

1. Follow the appropriate citation format (journal, magazine, or newspaper).
2. Then after the page numbers, add the following information:
 - The words "Retrieved from"
 - The URL for the homepage of the article database

For example, an article from the database General One File has this URL:
<<http://find.galegroup.com/gtx/start.do?prodId=GRGM>>

Cite only the home page URL (the part ending in .com or .org):

<http://find.galegroup.com>

Basic Format for an Online Database Article

Author's Last Name, First Initial. (Year, Month Day). Article title.
Magazine/Journal/Newspaper Title, Volume number (Issue number), Page numbers.
Retrieved from URL of database home page

Specific Example (from the Academic Search Premier database)

Denhart, H. (2008). Deconstructing barriers: Perceptions of students labeled with learning disabilities in higher education. *Journal of Learning Disabilities*, 41, 483-497. Retrieved from <http://web.ebscohost.com>

Websites & Web Pages

Entire Websites

To cite an entire website, just give its name and URL in the text of your paper. Don't cite it in the References List at the end.

Website Example:

LD Online is a great place to start for information on learning disabilities and ADHD (<http://www.ldonline.org>).

Web Page: Basic Format

Author last name, First initial (if available). (Year, Month Day page was last updated). Title or description of page. Retrieved from URL (address of web page)

Author: Look at the top and bottom of the page to see if an author is listed. If none is, then start the citation the page name, followed by the date.

Date: Look at the top and bottom of the page for a date. If none is listed, list the date as "(n.d.)."

If just a year is listed, list only the year. Abbreviate months to the first three letters except for May, June, and July (e.g., Sep.).

Brown, T. E. (2017). The Brown model of ADD/ADHD. Retrieved from <http://www.browнадhdclinic.com/add-adhd-model/>

Web Page, No Author

Title or description of page. (Year, Month Day web page was last updated). Retrieved from URL (address of web page)

Dyslexia and the DSM-5 : Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders. (2012). Retrieved from http://www.ldonline.org/article/Dyslexia_and_the_DSM-5_%28Diagnostic_and_Statistical_Manual_of_Mental_Disorders%29

سخنی با نویسندگان

در ابتدا فرصت را غنیمت می‌شمارم و از جناب آقای دکتر مبینی دهکردی مدیر مسئول فصلنامه که این موقعیت را برای بنده فراهم نمود تا بتوانم به عنوان سردبیر فصلنامه انجام وظیفه کنم، سپاسگزار می‌کنم. برای بهره‌برداری از فرصت به دست آمده، امیدوارم با همدلی و مساعدت هیات محترم تحریریه و همکاری شما نویسندگان محترم بتوانیم در ارتقاء و افزایش سطح کیفی فصلنامه گام‌های مهمی را برداریم. همانطور که شاهد هستید، تغییراتی در شیوه‌نامه نگارش فصلنامه در قسمت راهنمای نگارش مقاله به وجود آمده است. امیدواریم نویسندگان محترم به منظور آسان‌سازی و شتاب بخشیدن به فرآیند پذیرش و چاپ مقاله خود، با تاکید فراوان آن را به دقت مطالعه کنند و قبل از ارسال مقاله از طریق پایگاه اینترنتی فصلنامه، نکته‌های آن را در تنظیم مقاله مورد توجه قرار دهند. در برخی موارد مشاهده می‌شود که در مقاله ارسالی، بعضی از این نکته‌ها مورد توجه قرار نگرفته است و به ناچار مقاله برای نویسنده پس فرستاده می‌شود. در برخی موارد، نکته‌های داوران محترم که به نویسندگان ارائه شده است، به صورت کامل اصلاح نمی‌شود و مقاله برای اصلاح و بازنگری مجدد برای نویسنده فرستاده می‌شود. از آنجا که این رفت و برگشت‌ها هم زمان و هم هزینه را به هدر می‌دهد، از نویسندگان محترم درخواست می‌شود از ابتدا مقاله را متناسب با راهنمای نگارش مقاله و سپس با نظر داوران تنظیم کنند.

در شماره‌های پیشین فصلنامه (شماره‌های ۳۸ و ۳۹) مطلبی را با عنوان سخنی با نویسندگان نوشتم. از نویسندگان محترم خواهشمندم علاوه بر نکته‌های مطرح شده در شیوه‌نامه نگارش مقاله آن مطلب را نیز مورد توجه قرار دهند. همانطور که در آنجا ذکر کردم، مقاله‌های علمی که در این فصلنامه به چاپ خواهد رسید، از نوع گزارش طرح‌های تحقیقاتی است که شامل عنوان، چکیده فارسی، چکیده انگلیسی، کلیدواژه فارسی، کلیدواژه انگلیسی و متن مقاله است. متن مقاله خود شامل مقدمه، روش تحقیق، یافته‌های تحقیق و بحث و نتیجه‌گیری است. به منظور رعایت الگوی استاندارد و یکسان‌سازی شیوه‌نامه نگارش مقالات، لازم است از هرگونه زیر عنوان فرعی دیگر در ذیل این عنوان‌های اصلی خودداری گردد. تمامی مطالب مرتبط با بیان مسئله، ضرورت پژوهش، فرضیه‌های پژوهش، پرسش‌های پژوهش، ادبیات تحقیق، پیشینه پژوهش، مدل پژوهش و مانند آن در ذیل مقدمه نوشته می‌شود و نیاز به نوشتن هیچگونه عنوان فرعی دیگری وجود ندارد. همینطور تمامی موارد مربوط به روش‌شناسی، جامعه آماری، نمونه‌گیری، روش نمونه‌گیری، اعتبار و پایایی ابزار تحقیق، فرایند اجرای تحقیق، ابزار گردآوری داده‌ها و ابزار تجزیه و تحلیل داده‌ها در ذیل عنوان روش تحقیق می‌آید و از نگارش هرگونه عنوان فرعی در ذیل آن خودداری شود. به همین ترتیب در ذیل یافته‌های پژوهشی، نتیجه‌های حاصل از آزمون فرضیه‌ها می‌آید. جدول‌ها باید به صورت استاندارد که در کتاب‌های روش تحقیق معرفی شده است، تدوین شود. از ترسیم خط‌های افقی و عمودی در جدول‌ها (به جز اولین خط افقی که عنوان ستون‌های جدول را از اعداد جدا می‌کند) خودداری شود. برای منبع‌دهی و شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها از رویه استاندارد و یکنواختی تبعیت شود. در نهایت، در ذیل عنوان بحث و نتیجه‌گیری یافته‌های پژوهش با یافته‌های پژوهش‌های پیشین بحث و مقایسه می‌شود و نوآوری‌ها و پیشرفت‌های حاصل از پژوهش مطرح می‌شود.

بنابراین، در مقاله فقط عنوان‌های: چکیده (فارسی و انگلیسی)، مقدمه، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و منابع با قلم برجسته (بولد) نوشته می‌شود و عنوان فرعی دیگری ذکر نمی‌شود. هر چند این مطلب برای ارائه گزارش علمی بدیهی به نظر می‌رسد، اما چون در اغلب مقاله‌های ارسالی این چارچوب رعایت نمی‌شود لازم شد تا دوباره به آن اشاره کنم تا بتوانیم به فرآیند پذیرش و چاپ مقاله‌های ارسالی شتاب بخشیم و از ایجاد وقفه در چاپ پیاپی جلوگیری کنیم.

مجتبی رجب بیگی

سردبیر فصلنامه