

راهنمای نگارش و تدوین مقاله

- ۵-۸- مقدمه‌ای که گویای مسئله مورد بحث، سوابق و کاربرد باشد.
- ۵-۹- شرح مقاله و روش تحقیق به طوری که برای محقق بعدی قابل بازسازی باشد.
- ۵-۱۰- بند نتیجه که گویای مزایا، محدودیت‌ها و کاربردهای تحقیق باشد.
- ۵-۱۱- فهرست منابع.
- ۶- کلمات و یا عبارات لاتین (غیر از اختصارات) فقط می‌تواند در پی‌نوشت ظاهر شود و پی‌نوشت‌ها می‌باید در همان صفحه اشاره شده ارائه شوند.
- ۷- شماره منابع در متن مقاله و در بخش منابع مقاله، داخل کروش و شماره معادلات داخل پرانتز و به ترتیب ارجاع و به صورت اعداد فارسی آورده شوند.
- ۸- فهرست منابع باید دارای همان شماره و ترتیبی باشد که در متن مقاله به آن اشاره شده و ترتیب درست نوشتن آن به شرح زیر است:
 - ۸-۱- مجلات: نام نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، صفحه و سال انتشار.
 - ۸-۲- کتاب‌ها: نام نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، عنوان کتاب، نام مترجم (نام خانوادگی، نام)، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار.
 - ۸-۳- پایان‌نامه: نام نویسنده (نام خانوادگی، نام)، عنوان پایان‌نامه، نام استاد راهنما (نام خانوادگی، نام)، نام دانشگاه، مقطع و رشته تحصیلی، سال.
 - ۹- عنوان مقاله، نام نویسندگان، عناوین درجه علمی، سمت و سازمان متبوع (برای کلیه نویسندگان)، چکیده و واژه‌های کلیدی به زبان انگلیسی نیز ارائه گردد.
 - ۱۰- نشانی کامل پستی (به همراه کد پستی) نویسنده پاسخگوی مقاله حتماً ارائه شود.
 - ۱۱- عنوان شکل‌ها در زیر شکل با فرمت " شکل (۱): " و عنوان جداول در بالای جدول با فرمت " جدول (۱): " ارائه گردد.
 - ۱۲- برای تایپ مقالات از قلم‌های اشاره شده در جدول (۱) استفاده شود.

- از نویسندگان محترم تقاضا می‌شود در تهیه مقالات خود به نکات زیر توجه فرمایید:
- ۱- مقاله ارسال شده بایستی حاوی یافته‌های علمی و پژوهشی محققان در زمینه‌های مرتبط با محورهای تخصصی فصلنامه بوده و قبلاً در هیچ مجله داخلی و یا خارجی چاپ نشده باشد. در ضمن، هیئت تحریریه انتظار جدی دارد که نویسندگان محترم در حین داوری مقاله خود توسط این فصلنامه، آن را برای مجله دیگری ارسال ننمایند.
- ۲- نویسندگان ابتدا باید در پایگاه اینترنتی فصلنامه (<http://scmj.ihu.ac.ir>) ثبت نام نموده و پس از دریافت کد کاربری و رمز عبور، اقدام به بارگذاری (Uploading) فایل الکترونیکی مقاله نمایند و یا فایل الکترونیکی مقاله خود را به آدرس پست الکترونیکی scmjourn@gmail.com ارسال نمایند.
- ۳- مقاله بایستی به زبان فارسی و بین ۱۲ تا ۱۶ صفحه تک ستونی بوده و اشکال و جداول آن داخل متن آورده شود.
- ۴- مقاله بایستی روی کاغذ A4 با حاشیه‌های بالا ۲ سانتی‌متر، پایین ۲/۶ سانتی‌متر و چپ و راست ۲/۳ سانتی‌متر و با قلم B, Nazanin-12، نرم‌افزار Word تحت Windows XP و با فواصل بین خطوط به صورت Single تایپ شود.
- ۴-۱- سطر اول هر پاراگراف باید به اندازه ۰/۴ سانتی‌متر فرورفتگی داشته باشد.
- ۵- اصل مقاله باید شامل موارد زیر باشد:
 - ۵-۱- عنوان مقاله حداکثر در ده کلمه.
 - ۵-۲- نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان.
 - ۵-۳- ارائه دهنده اصلی مقاله (نویسنده پاسخگو) باید مشخص باشد.
 - ۵-۴- عناوین درجه علمی، سمت و سازمان متبوع کلیه نویسندگان.
 - ۵-۵- نشانی پست الکترونیکی کلیه نویسندگان.
 - ۵-۶- حداکثر ۶ کلمه به عنوان واژه‌های کلیدی.
 - ۵-۷- چکیده‌ای که در برگزیده مفروضات، روش انجام مطالعه و نتایج حاصله باشد (حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ کلمه).

جدول (۱): قلم‌های مورد استفاده برای بخش‌های مختلف مقاله

بخش مقاله	قلم انگلیسی	قلم فارسی
عنوان مقاله	Times New Roman 14 Bold	BNazanin پرننگ ۱۶ در وسط سطر
نام نویسنده/ نویسندگان	Times New Roman 11 Bold	BNazanin پرننگ ۱۲ در وسط سطر
درجه علمی، سمت و سازمان متبوع	Times New Roman 10 Bold	BNazanin پرننگ ۱۱ در وسط سطر
پست الکترونیکی	Times New Roman 11 Bold	--
متن چکیده	Times New Roman 10	BNazanin معمولی ۱۱
واژه‌های کلیدی	Times New Roman 11	BNazanin معمولی ۱۲
عنوان تیترها (بندها)	Times New Roman 12 Bold	BNazanin پرننگ ۱۲
عنوان جداول و شکل‌ها	Times New Roman 10 Bold	BNazanin پرننگ ۱۰
متن داخل جداول	Times New Roman 10	BNazanin معمولی ۱۱
فرمول‌ها و کلمات انگلیسی	Times New Roman 11	
متن مقاله	Times New Roman 11	BNazanin معمولی ۱۲
متن پی‌نوشت‌ها	Times New Roman 9	BNazanin معمولی ۱۰
شماره صفحه	--	BHoma معمولی ۱۲

نکته مهم: از قلم‌های ایتالیک و یا قلم‌های همراه با خط استفاده نشود.

۱۸- کلیه کلمات دو بخشی به صورت چسبیده و مطابق مثال‌های زیر نگارش شوند:

نگارش نادرست: می شود، می نمایم، جابجایی، به صورت، سیستم‌ها، شده‌اند.

نگارش درست: می‌شود، می‌نمایم، جابه‌جایی، به‌صورت، سیستم‌ها، شده‌اند.

توجه: برای دریافت فرم تعهدنامه اصالت مقاله (بند ۱۶)، محورهای تخصصی فصلنامه و جزئیات بیشتر، می‌توانید به پایگاه اینترنتی <http://scmj.ihu.ac.ir> مراجعه و یا با دفتر فصلنامه تماس حاصل نمایید.

۱۳- فصلنامه مدیریت زنجیره تأمین، در مقاله‌های مشترک ارسال شده، نویسنده مکاتبه‌کننده را جهت انجام مکاتبات خود در نظر می‌گیرد.

۱۴- مسئولیت محتوای مقاله‌ها به عهده نویسندگان است و مقاله‌های ارسال شده بازگردانده نمی‌شود. فصلنامه در رد، تلخیص و ویرایش مطالب آزاد است.

۱۵- نوع مقاله ارسالی از لحاظ تألیف یا ترجمه توسط نویسنده مقاله مشخص گردد. در صورتی که مقاله ارسالی ترجمه‌ای باشد، اصل مقاله نیز ارسال گردد.

۱۶- مطابق بند ۶ ماده ۹ آیین‌نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور که توسط معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۸ ابلاغ شده است، نویسنده پاسخگو می‌بایست فرم تعهدنامه اصالت مقاله و عدم ارسال به نشریات دیگر را تکمیل و به دفتر فصلنامه ارسال نماید.

۱۷- در شماره‌گذاری متن از Numbering استفاده نشود و اعداد به صورت دستی وارد شود. در ضمن در زیرمجموعه‌ها از Bullets استفاده نشود و در صورت نیاز به جای آن از Symbol استفاده شود.