

## چکیده مقاله (فارسی و انگلیسی)

صفحه اول به ترتیب شامل عنوان، نام مولف یا مولفین، چکیده و واژگان کلیدی است.

آخرین اصلاح: ۹۵/۳/۱۰

<ul style="list-style-type: none"><li>• عنوان مقاله باید کوتاه و حداکثر ۱۵ کلمه باشد و توصیف‌کننده محتوا و بیان‌کننده هدف اصلی تحقیق باشد.</li><li>• عنوان مقاله باید معرف شاخص‌ها، متغیرها و یا مهمترین یافته‌های تحقیق باشد.</li><li>• از ذکر حروف اختصاری (به جز در موارد خاص) در عنوان اجتناب شود.</li><li>• استفاده از کلماتی مانند (بررسی ...) و (نتیجه ...) (روشهای ...) در عنوان اجتناب شود.</li></ul>	عنوان مقاله
<ul style="list-style-type: none"><li>• نام نویسندگان به طور کامل به هنگام ارایه مقاله به فصلنامه باید ذکر شود (اضافه کردن نویسندگان همکار بعد از طی شدن فرایند داوری موجه نیست).</li><li>• مقاله‌های دانشجویی حتماً باید با ذکر اساتید راهنما و مشاور باشد و به لحاظ کیفیت علمی - پژوهشی به تأیید کتبی اساتید رسیده و به هنگام بارگزاری مقاله، ضمیمه گردد.</li><li>• علاوه بر نام کامل نویسندگان، باید رشته تحصیلی، دانشگاه، موسسه پژوهشی و ایمیل (ترجیحاً ایمیل آکادمیک) نیز در مشخصات نویسندگان قید شود.</li><li>• مرتبه علمی اساتید ذکر شود.</li><li>• نویسنده مسوول باید مشخص باشد.</li></ul>	نام نویسندگان
<ul style="list-style-type: none"><li>• وجه میان‌رشته‌ای باید در چکیده تصریح شود که مقاله با روش، رهیافت نظری کدام رشته‌های آکادمیک (مثلاً جامعه‌شناسی و اقتصاد یا ...) به سامان رسیده است.</li><li>• چکیده باید معرف کلیت مقاله باشد. به طوری که علاوه بر انگیزه تحقیق، موضوع، پرسش اصلی و روش و مهمترین نتایج و میزان اهمیت کار انجام شده را در خود جای داده باشد.</li><li>• تعداد کلمات در چکیده بین ۳۰۰ تا ۳۵۰ کلمه باشد. و از حداکثر مذکور بیشتر نباشد.</li><li>• از استفاده از کلماتی مانند «این پژوهش» و «این تحقیق» و اجتناب نموده و از واژه «این مقاله» استفاده نمایید.</li><li>• ترجیحاً نباید حروف اختصاری در چکیده استفاده شود.</li></ul>	چکیده
<ul style="list-style-type: none"><li>• کلیدواژه‌ها بین ۵ تا ۷ واژه باشد.</li><li>• ترجیحاً کلیدواژه‌ها غیر از واژه‌هایی باشد که در عنوان مقاله استفاده شده است.</li><li>• ترجیحاً از حروف اختصاری استفاده نشود.</li></ul>	کلیدواژه
مثلاً «جامعه‌شناسی» و «ادبیات»	موضوع مقاله از چشم‌انداز چه رشته‌هایی مورد مطالعه قرار گرفته است؟
<p>تازه‌های تحقیق یا نکات برجسته مقاله شامل نوآوری و یافته‌های اصلی و مرکزی مقاله می‌باشد که در سه الی پنج جمله به صورت آیتمی بیاید. این بخش در سایت نمایش داده می‌شود و روی نسخه چاپی و پی دی اف درج نمی‌شود. برای مشاهده دستورالعمل و مثالی از این مورد به لینک زیر مراجعه نمایید:</p> <p><a href="https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/highlights">https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/highlights</a></p>	تازه‌های تحقیق یا نکات برجسته Highlights

صفحه دوم شامل ترجمه انگلیسی محتویات صفحه اول (همین صفحه) است. چکیده انگلیسی حتماً باید توسط فردی خبره ویرایش شده باشد.

## بدنه اصلی مقاله

بهتر است مقدمه در یک صفحه تهیه شود.

**مساله تحقیق و ضرورت و اهمیت انجام تحقیق واضح و قوی بیان شود.**

در پاراگراف اول مقدمه ابتدا به شرح و بیان مساله پژوهش بپردازید.

در پاراگراف دوم اهمیت و ارزش موضوع را شرح دهید.

در پاراگراف سوم اهداف خود را توضیح دهید.

در نهایت در پاراگراف آخر توضیح دهید خواننده در مقاله با چه موضوعاتی مواجه خواهد شد اما نتیجه گیری از مباحث به عمل نیاورید.

### مقدمه

در این بخش براساس مطالعات گذشته، مبانی نظری پژوهش بیان می شود. منظور از مبانی نظری ارائه تعاریف و مفاهیم بکار رفته در پژوهش به صورت روشن است و باید براساس مطالعات معتبر قبلی صورت گیرد. در بخش دوم ادبیات پژوهش به ارائه مطالعات مشابه که قبلاً توسط پژوهشگران دیگر صورت گرفته پرداخته می شود. نظر به تاکید جوامع علمی بر اطلاعات دست اول در حال حاضر بسیار مقاله ها از ارائه ادبیات پژوهش به صورت مستقل پرهیز می کنند و تنها به ارائه کلیاتی از پژوهش انجام گرفته پیشین در بخش مقدمه اکتفا می شود. ویژگیهای بارز این قسمت:

- طرح سابقه بر اساس یک نظم زمانی / دیدگاهی / مکتب فکری یا هر طبقه بندی دیگر؛
- طرح ارتباط ادبیات مورد بررسی با موضوع تحقیق؛
- بیان نقاط قوت، ضعف و محدودیت های ادبیات موضوع؛
- صرف نظر از طرح مطالب شخصی و تعصب آمیز؛
- طرح یافته های موافق و مخالف در ادبیات؛
- ارائه روند و سیر تحقیق و طرح جهت گیری آن؛
- نقد و بررسی تئوری های طرح شده؛
- مشخص کردن محدوده زمانی مورد بررسی؛
- برقراری ارتباط بین ادبیات موضوع با موضوع مورد تحقیق

### پیشینه تحقیق (ترجیحی)

در این بخش نوع پژوهش براساس هدف و ماهیت معرفی می شود. همچنین نحوه گردآوری داده ها بیان می شود. معمولاً پژوهش های علمی از روش های مطالعه میدانی و کتابخانه ای برای گردآوری داده ها و اطلاعات استفاده می کنند. همچنین آماری و در صورت لزوم نمونه آماری معرفی می شوند. سپس گزاره های پژوهش (فرضیه ها یا سوالات) ارائه می گردد. همچنین آزمونهای آماری مورد استفاده و نرم افزار تجزیه و تحلیل داده ها نیز معرفی می شود.

### روش

**در این بخش بهره گیری از نرم افزارهای مرتبط و قدرتمند برای فرضیه ها در تحلیل و بررسی نتایج بسیار مهم است.**

در این قسمت براساس داده های بدست آمده و با توجه به روشهای آماری مناسب به تجزیه و تحلیل داده ها و آزمون فرضیه های پژوهش پرداخته می شود. معمولاً برای افزایش دقت محاسبات نرم افزارهای آماری مانند SPSS بکار گرفته می شود. این تحلیل اساس یک مقاله علمی است.

### تجزیه و تحلیل داده ها

در این بخش نویسندگان باید موارد ذیل را به صورت دقیق و خلاصه تبیین کنند:

۱. برای یافته های حاصل از پژوهش. بهتر است از مدل و اشکال و جداول و طرح های شماتیک برای نشان دادن یافته ها استفاده شود. این روش بسیار تاثیرگذار است. اما از جداول و اشکال بزرگ استفاده نکنید.
۲. در این بخش باید تفسیری از اهمیت و یافته های بدست آمده با ارجاع به منابع مشابهی که توسط سایر نویسندگان انجام شده ارائه و مقایسه شود

### یافته ها

## بحث و نتیجه گیری

در این قسمت محقق باید به نتیجه معقول، منطقی و مستدل برسد. نداشتن تعصب و سوگیری غیرمنصفانه در نتیجه گیری، ارتباط دادن نتایج با مباحث مطرح شده در پیشینه، ارائه راهبردها و پیشنهادهایی برای تحقیقات آینده، مشخص کردن نقش نتایج در پیشبرد علوم بنیادی و کاربردی و امثال آن، از جمله مواردی است که محقق باید به آنها توجه داشته باشد.

**بسیار مهم: پژوهش شما چه گرهی از مشکلات جامعه را حل می کند و کاربرد نتایج آن در کجا و به چه صورت هست (بایستی زمانی که داور و خواننده مقاله شما را مطالعه می کند به این نتیجه پی ببرد که نتایج این تحقیق ارزش مطالعه برای خواننده دارد و می تواند در بطن جامعه کاربردی و مورد استفاده واقع شود می توانید مدل و یا تئوری ارائه دهید.**

## سپاسگزاری (در صورت نیاز)

قدردانی از مؤسسات و یا اشخاصی که در به ثمر رسیدن تحقیق و یا بهتر انجام شدن فعالیت های مربوط به مقاله تأثیرگذار بوده اند. در صورتی که حمایت مالی برای پژوهش صورت گرفته است در این بخش ذکر می شود. نام سازمان و اطلاعات مربوط باید کامل بیان شود.

## منابع

در نهایت باید منابع و مأخذ مورد استفاده را به ترتیب براساس منابع فارسی و لاتین مرتب کنید. فصلنامه مطالعات میان رشته ای در علوم انسانی از روش **APA** را در نگارش منابع استفاده می کند.

اسامی خارجی در ارجاعات درون متنی به شکل فارسی نوشته می شود و در ارجاع اول، عنوان انگلیسی آن در پاورقی درج می شود. (هاروی، ۱۹۹۵: ۲۵)

**در مواردی که به کارهای ترجمه ارجاع شده است، هم سال میلادی اصل اثر و هم سال ترجمه ذکر شود.**

منابع باید به ترتیب حروف الفبا و سپس به ترتیب تاریخ ذکر شود.

**مقاله باید به روز باشد و حتماً از منابع مربوط به یک الی دو سال اخیر استفاده شود.**

سایر منابع مورد استفاده مربوط به ده سال اخیر باشد.

تمامی منابع مورد استفاده باید در متن ذکر شده و مشخصات کامل آن در انتهای مقاله و در ذیل منابع و مأخذ آورده شود.

تعداد رفرنس ها به مقاله های هر فصلنامه نباید بیش از سه رفرنس باشد.

در بخش منابع به دو الی سه منبع از مقاله های شماره های پیشین **فصلنامه مطالعات میان رشته ای** (همین فصلنامه) ارجاع دهید. و در صورت استفاده از مقاله های این فصلنامه doi مربوطه به آن مقاله ذکر شود.

بهتر است تعداد منابع بیش از سی منبع باشد.

اطلاعات منابع به صورت کامل بیاید.

**در صورتی که مقاله ای دارای DOI است، حتما ذکر شود. در غیر این صورت لینک تمامی مقاله ها در ادامه منبع آورده شود.**

برای اطلاع در مورد نحوه ارجاع دهی به راهنمای ارجاع دهی در بخش «راهنمای نویسندگان» مراجعه نمایید.

نحوه صحیح ذکر doi به این شکل باشد: <http://dx.doi.org/XXXXXXXXXXXX>

تمامی منابع فارسی در فایل جداگانه به انگلیسی برگردانده شود.

## پیوست ها در صورت نیاز

در صورت لزوم کارهای آماری، پرسشنامه یا سایر توضیحات را می توانید در قالب پیوست ها به مقاله خود اضافه کنید. این کار ارزش علمی مقاله را بیشتر می کند.

## اعلام تضاد منافع

نویسندگان موظف هستند تضاد منافع مرتبط با مقاله خود را اعلام کنند. تضاد منافع بخشی از اخلاق پژوهشی است و لازم است پیش از انتشار مقاله، نسبت به انتخاب فصلنامه و ترتیب نام نویسندگان رضایت طرفین در میان باشد.

در صورت داشتن حامی مالی، نویسندگان موظفند در قسمت تقدیر و تشکر نام آنها را ذکر نمایند.

نویسندگان باید متعهد شوند که مقاله در فصلنامه های دیگری پذیرش نشده و نخواهد شد.

در صورتی که تضاد منافع وجود ندارد باید به طور آشکارا بیان شود. در صورت بروز تضاد منافع بین نویسندگان یا حامیان مالی، فصلنامه به اختلافات و شکایات نویسندگان پاسخ نخواهد داد و مقاله رد خواهد شد. پس لازم است نویسندگان پیش از هر اقدامی به توافق در منافع برسند.

همچنین نویسندگان نباید به دلیل منافع شخصی از گزارش دهی شفاف و اصولی چشم پوشی کرده و به شکل گزینشی و فقط نتایج مورد پسند خود را مطرح کنند.

فصلنامه مطالعات میان‌رشته‌ای در علوم انسانی، مقالاتی را خواهد پذیرفت که دارای اصالت و نوآوری بوده و روش تحقیق علمی را رعایت کرده و از منابع معتبر و اصلی استفاده کرده باشد.

مقاله‌هایی که موارد فوق در آن رعایت نشده باشد، فایل نامرتب باشد، ارجاعات درون متنی و پایان مقاله به سبک APA نباشد، و یا نقص داشته باشد، جهت تکمیل به نویسندگان برگردانده خواهد شد.

چک لیست فایل‌هایی که باید ارسال شود.

□ فایل نهایی بدون اسم با لحاظ کردن الگوی فوق‌الذکر و با داشتن چکیده فارسی و انگلیسی. (فایل در قالب word 2003 باشد).

□ یک فایل با مشخصات کامل نویسندگان شامل مرتبه علمی، گروه، دانشگاه، و ایمیل آکادمیک (نویسنده مسئول نیز مشخص شود)

□ فایل حاوی تازه‌های تحقیق و نکات برجسته مقاله به زبان فارسی و انگلیسی (در صورتی که در مقاله ذکر شده است نیاز به ارسال جداگانه نمی‌باشد)

□ تأییدیه مقاله توسط اساتید همکار (برای مقاله‌های دانشجویی)



شیوه‌نامه برگردان منابع فارسی به انگلیسی

Transliteration Guide of Persian Citations

تهیه و تنظیم: مهناز شاه علی‌زاده

فروردین ۱۳۹۵

## نگارش صامت‌ها

مثال	صامت‌ها		ردیف
Tāleqān طالقان	t	ط	۲۱
Nezāmābād نظام آباد	z	ظ	۲۲
motāle'āt مطالعات Mavāne'-e موانع Alavipur علوی پور Aliābād علی آباد Jāme'e جامعه fa'āl فعال نکته: حرف «ع» اگر در اول کلمه بیاید ترنسلیتربت به شکل «ʿ» نمی شود.	'	ع	۲۳
gham غلامرضا / gholāmrezā غم	gh	غ	۲۴
Farhixte افسانه / afsāne فرهیخته	f	ف	۲۵
Tāleqāni طالقانی / otāq اتاق	q	ق	۲۶
Kuša کوشا / pāk پاک	k	ک	۲۷
Gol گل / hengām هنگام / barg برگ	g	گ	۲۸
Lagan لگان / pahlavān پهلوان / bāl بال	l	ل	۲۹
Mast مست / minu مینو	m	م	۳۰
Nasim نسیم // javān جوان	n	ن	۳۱
Vojud وجود / mive میوه / sarv سرو	v	و	۳۲
Zohre زهره / parande پرنده / mā'ede مائده Sāve نکته: «ه» در آخر کلمه نوشته نمی شود. ساوه	h	ه	۳۳
Yazdān یزدان / peyvand پیوند / ra'y رأی	y	ی	۳۴

مثال	صامت‌ها		ردیف
Ziyā ضیاء Ma'muniye مأمونیه Qā'emšahr قائم شهر	'	ء، ئ، آ	۱
Mo'menabād مؤمن آباد So'āl سوال	'	ؤ و وؤ	۲
āb آب / bārān باران	ā	آ	۳
Vahšat / na نه	a	ا	
Bāmdād صبح / šab شب	b	ب	۴
Parastu پرستو / sepās سپاس	p	پ	۵
Tešne آتش / ātās تشنه	t	ت	۶
Sorayya / ثریا	s	ث	۷
jahān جهان / vojud وجود	j	ج	۸
Čāleš چالش / Manučehri منوچهری	č	چ	۹
Huš هوش / nahān نهان	h	ح	۱۰
Xāk خاک / saxt سخت / kāx کاخ	x	خ	۱۱
Dāneš دانش / pedar پدر / šād	d	د	۱۲
Aškezar اشکنزر	z	ذ	۱۳
šegarf شگرف / ru / bahār بهار	r	ر	۱۴
Zendegi زندگی / ruzgār روزگار	z	ز	۱۵
Pažuheškadeh پژوهشکده	ž	ژ	۱۶
Hasti هستی / Pārs پارس	s	س	۱۷
šādi شادی / xošnud خشنود	š	ش	۱۸
sanābād صناباد	s	ص	۱۹
Zargām زرغام	z	ض	۲۰

## نگارش مصوت‌ها

مثال	مصوت‌ها		ردیف
Birjand بیرجند	i	بی	۱
Behbahān بهبهان Sāve ساوه	e	بِ به	۲
Parand پرند	a	بَ	۳
Bukān بوکان	u	بو	
Bostān بستان	o	بُ	۴

مثال	مصوت‌ها		ردیف
Ābāde آباده	ā	با	۵
Beyrām بیرام	ey	بی	۶
Gowhardašt گوهر دشت Towse'e توسعه Now نو (تازه)	ow	بُو	۷
ترنسلیتربت نمی شود. یعنی اینکه مصوت ندارد.	ساکن	بْ	۸
صامت دو بار تکرار می شود.	تشدید	ب̂	۹

\* به جای حرف «ب» هر صامت دیگر می توان گذاشت.

## نکات نگارشی

## نکته ۱. پسوند اضافه

پسوند اضافه در ترنسلیتریشن به شکل e- بعد از صامت پایانی می آید. همانند

گل سرخ	Gol-e Sorx
محلہ بالا	Mahalle-ye Bālā
دهنه ممبر	Dahane-ye Mambar
پای آب	Pā-ye Āb

بعد از «ه» ساکن و بعد از مصوت ها، تبدیل می شود به «-ye». مثل:

## نکته ۲. تشدید

هر صامتی که روی آن تشدید باشد، در ترنسلیتریشن آن صامت دو بار تکرار می شود. همانند:

خرم درّه	Xorramdarre
----------	-------------

## نکته ۳. اعداد

حرف «و» وقتی که اعداد را به هم وصل می کند بعد از صامت به شکل o و بعد از مصوب به شکل you- نوشته می شود. مثل:

بیست و یک	Bist-o Yek
سی و یک	Si-yo Yek

## نکته ۴. حرف «و» ارتباط دهنده

حرف «و» وقتی اسامی مکانها را به هم مرتبط می کند بعد از صامت به شکل o- نوشته می شود. مثل:

چهار محال و بختیاری

زال و رودابه و بیژن و منیژه

اما اگر این «و» ارتباط دهنده بعد از مصوت بیاید بستگی به نوع مصوت استثنائاتی وجود دارد:

شهرکی و ناروئی	sahraki-yo Nārui
مانه و سملقان	Māne va Samalqān

## نکته ۵. حرف تعریف عربی

در ترنسلیتریشن حرف تعریف عربی همانند مثال زیر نوشته می شود:

القصة Al-qissah

## نکته ۶. حرف «ی» نکره

حرف «ن» نکره به صورت i- و یا yi- در ادامه کلمه می آید:

حقوق ناچیزی	hoquq-e nāčiz-i
از زمانی که	Az zamān-i ke
موردهایی	mowredhā-yi
کاخهایی	Kāxhā-yi
علاقه بیشتری	alāqe-ye bištar-i

## نکته ۷. کلمات مرکب

حرف جمع «ها» kuhhā «ها» به کلمه قبل از خود می چسبد.

کلمات مرکب raveš-šenāsi و Setāre-šenās

کلمات مرکب از این دست یک خط بینشان قرار می گیرد.

## نکته ۸. «ه» در آخر کلمه

«ه» در آخر کلمه نوشته نمی شود. همانند:

ساره	Save
شیوهها	šivehā
دره	Darre
فصلنامه	Fasl-nāme

## نکته ۹. حرف «ع» در اول کلمه

همانطور که قبلاً گفتیم حرف «ع» را با ' نشان می دهیم. اما در یک مورد استثنا وجود دارد و آن اول کلمات است. به طور مثال:

علوی پور	Alavipur
علی آباد	Aliābād
علائم	Alā'em
علوم	Olum
علاقه	Alāqe

## نکته های ترنسلیتریشن در منابع

## نکته ۱. اسامی نویسندگان

در ترنسلیتریشن منابع، اسامی نویسندگان ترنسلیتریشن نمی شود. برای جلوگیری از اختلال در Citation، اسامی نویسندگان به همان شکلی که در اصل اثر و در چکیده انگلیسی نوشته شده و منتشر شده، آورده شود. در اصل با همان رسم الخطی که نویسنده خود تمام آثار خود را منتشر می کند.

## نکته ۲. تاریخ اثر

به هنگام ترنسلیتریشن منبع فارسی، ابتدا تاریخ شمسی و سپس معادل تاریخ میلادی آن را می نویسیم. در صورتی که اثر ترجمه شده باشد، تاریخ اصل اثر را آخر منبع ذکر می کنیم.

Rawls, J. (1387/2008). *Nazariye-ye edālat* [A theory of justice] (1<sup>st</sup> ed.; S. M. K. Sarvariyan & M. Bahrāni, Trans.). Tehrān, Iran: Pažuheškade-ye Motāle'āt-e Farhangī va Ejetemā'i/Institute for Social and Cultural Studies. (Original work published in 1982)

## نکته ۳. محل نشر

محل نشر به صورت کامل نوشته می شود. به این معنا که هم شهر و هم کشور باید درج شود. به طور مثال: Tehran, Iran: Našr-e Ney

## نکته ۴. نام انتشارات

نام انتشارات به همان صورتی که هست ترنسلیتریشن می شود. همانند نشر نی در نکته ۳. در مواردی که انتشاراتی وجود دارد که عنوان انگلیسی دارد و شناخته شده است هم ترنسلیتریشن شده آن و هم عنوان انگلیسی نوشته می شود. همانند انتشارات پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی (Institute for Social and Cultural Studies)

## نمونه‌هایی از منابع ترنسلیترین شده به روش UN و در سبک APA

<p>فرامرز قراملکی، احد (۱۳۹۱). روش‌شناسی مطالعات دینی. مشهد: دانشگاه علوم اسلامی رضوی.</p> <p>Faramarz Gharamaleki, A. (1391/2012) <i>Raveššenāsi-ye motāle'at-e dini</i> [Methodology in religious studies]. Mašhad, Iran: Dānešgāh-e Olum-e Eslāmi-ye Razavi.</p>	<p>کتاب</p>
<p>ساروخانی، محمدباقر (۱۳۹۲). روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (چاپ هفدهم). تهران: انتشارات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.</p> <p>Sarokhani, M. B. (1392/2013). <i>Ravešhā-ye tahqiq dar olum-e ejtemā'i</i> [Methodologies in social sciences] (17<sup>th</sup> ed.). Tehrān, Iran: Entešārāt-e Pažuhešgāh-e Olum-e Ensāni va Motāle'āt-e Farhangi.</p>	<p>کتاب دارای چاپ edition</p>
<p>گیدنز، آنتونی (۱۳۷۹). جهانی رهاشده: گفتارهایی درباره یکپارچگی جهانی (مترجمان: علی‌اصغر سعیدی و یوسف حاجی‌ابوالوهاب). تهران: انتشارات علم و ادب.</p> <p>Giddens, A. (1379/2000). <i>Jahāni rah šodae: Gofitār-hā-yi darbāre-ye yekpārčegi-ye jahāni</i>. [Runaway world: How globalization is reshaping our lives] (A. A. Sa'idi, &amp; A. V. Hāji Abd Al-Wahhab, Trans.). Tehrān, Iran: Entešārāt-e 'Elm va Adab.</p>	<p>کتاب ترجمه شده</p>
<p>رالز، جان (۱۳۸۷). نظریه عدالت (چاپ اول، مترجم: سیدمحمدکمال سروریان و مرتضی بحرانی). تهران: پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی. (تاریخ اصل اثر)</p> <p>Rawls, J. (1387/2008). <i>Nazariye-ye edālat</i> [A theory of justice] (1<sup>st</sup> ed.; S. M. K. Sarvariyan &amp; M. Bahrāni, Trans.). Tehrān, Iran: Institute for Social and Cultural Studies/Pažuheškade-ye Motāle'āt-e Farhangi va Ejtemā'i. (Original work published in (Date))</p>	<p>کتاب دارای ترجمه و ویرایش</p>
<p>رونالد، اس. (۱۳۸۷). میان‌رشتگی (مترجم: مجید کرمی). در سیدمحسن علوی‌پور و همکاران، مبانی نظری و روش‌شناسی مطالعات میان‌رشته‌ای (ص ۴۵-۲۰). تهران: پژوهشکده مطالعات فرهنگی - اجتماعی.</p> <p>Rowland, S. (1387/2008). <i>Miyānreštegī</i> (M. Karami, Trans.). In S. M. Alavipur, et al (Eds.), <i>Mabāni-ye nazari va raveš-šenāsi-ye motāle'āt-e miyānreštei</i> (pp. 20-45) [Theoretical foundations and methodologies of interdisciplinary studies]. Tehrān, Iran: Pažuheškade-ye Motāle'āt-e Farhangi va Ejtemā'i.</p>	<p>یک مقاله از مجموعه مقاله</p>
<p>شعبانی ورکی، بختیار؛ بابادی، امین (۱۳۹۳). تکثر رشته‌ای؛ علیه فهم رایج از همکاری رشته‌ها. فصلنامه مطالعات میان رشته‌ای در علوم انسانی، ۷(۱)، ۲۵-۱. <a href="http://dx.doi.org/10.7508/isih.2015.25.001">http://dx.doi.org/10.7508/isih.2015.25.001</a></p> <p>Shabani Varaki, B., &amp; Babadi, A. (1393/2014). Takassor-e rešte-i; Alayh-e fahm-e rāyej az hamkāri-ye reštehā [Pluri-disciplinary; Against the common perception of collaboration among disciplines]. <i>Journal of Motāle'āt-e Miyānreštei dar Olum-e Ensāni/Interdisciplinary Studies in the Humanities</i>, 7(1), 1-25. <a href="http://dx.doi.org/10.7508/isih.2015.25.001">http://dx.doi.org/10.7508/isih.2015.25.001</a></p>	<p>مقاله از فصلنامه</p>
<p>رفیعی، رضا (۱۳۸۶). مکان‌یابی ایستگاه‌های انتقال پسماند جامد شهری با توجه به روند رشد شهر: مطالعه موردی شهر مشهد (پایان نامه کارشناسی ارشد). پردیس کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران، دانشگاه تهران.</p> <p>Ghobadi, A. (1385/2007). <i>Tafsir-e Ejtemā'i-ye Folklor qowm-e Torkman</i> [The social picture of Torkman trib] (Unpublished doctoral dissertation). University of Tehran, Faculty of Social Sciences, Tehrān, Irān.</p>	<p>پایان نامه</p>



*New Persian romanization system*. Tenth United Nations Conference on the Standardization of Geographical Names. New York, 31 July – 9 August 2012. [Document E/CONF.101/118/Rev.1](#).

Toponymic Guidelines for map and other editors – Revised edition 1998. Submitted by the Islamic Republic of Iran. UNGEGN, 20th session. New York, 17–28 January 2000, [Working Paper No. 41](#).

American Psychological Association (2013). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, D.C.: Author.