

راهنمای نگارش مقالات در نشریه کوش‌های مدیریت بازرگانی

از مؤلفین گرامی تقاضا می‌شود جهت جلوگیری از تأخیر در داوری و انتشار به موقع نشریه، هنگام ارسال مقالات به نکات زیر توجه فرمایند:

۱. مقاله حداکثر ۲۰ صفحه همراه با فایل آن در محیط Word ارسال گردد.
۲. مقاله دارای چکیده فارسی و انگلیسی، هرکدام حداکثر تا ۲۰۰ کلمه (شامل عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده، چکیده فارسی، واژگان کلیدی فارسی و معادل انگلیسی آنها، طبقه بندی (JEL) باشد.
۳. مقاله دارای نام و نام خانوادگی نویسنده، رشته تحصیلی، محل کار، نشانی پست الکترونیکی مؤلف (مؤلفین) باشد.
۴. معادل لاتین اسامی و توضیح اصطلاحات تخصصی یا نامفهوم در پاورقی هر صفحه ذکر شود.
۵. مقاله در نشریه دیگر چاپ نشده یا هم‌زمان برای چاپ به نشریات دیگر ارسال نشده باشد.
۶. مقالات باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
۷. مقالات ارسال شده باید در ۳ نسخه (۱ نسخه اصل با مشخصات نویسندگان، همراه با دو نسخه تصویر بدون نام و مشخصات نویسندگان) در صفحات کاغذ A4 یکتا، با فاصله تقریبی میان سطر ۱ سانتیمتر به دفتر مجله کوش‌های مدیریت بازرگانی ارسال گردد و فایل word و pdf مقاله مورد نظر به آدرس اینترنتی این نشریه ارسال گردد.

نحوه تنظیم منابع و مآخذ

منابع و مآخذ فارسی

۱. کتاب تألیفی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). نام کتاب، محل انتشار، ناشر.
۲. کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی مؤلف، نام مؤلف (تاریخ ترجمه). نام کتاب به فارسی. نام و نام خانوادگی مترجم؛ محل انتشار، ناشر.
۳. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). "عنوان مقاله". نام مجله، سال چاپ (شماره چاپ): صفحات مقاله.
۴. پایان نامه: نام خانوادگی، نام (تاریخ دفاع). عنوان پایان نامه، مقطع، نام دانشکده، نام دانشگاه.
۵. اینترنت: آدرس سایت مورد استفاده به طور کامل

منابع و مآخذ لاتین

۱. کتاب تألیفی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). نام کتاب، محل انتشار، ناشر.
۲. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). "عنوان مقاله". نام مجله سال چاپ (شماره چاپ): صفحات مقاله.

نحوه نگارش

عنوان: B Yagut 14- Bold (عنوان لاتین Times New Roman 12-Bold)

نام و نام خانوادگی نویسنده: B Yagut 11- Bold

متن مقاله: (فارسی B Yagut 12، لاتین: Times New Roman 11)، چکیده: (فارسی B Yagut 11، لاتین: Times New Roman 10)

سرفصل‌های اصلی: B Yagut 13- Bold، سرفصل‌های فرعی: B Yagut 12- Bold

پاورقی: (فارسی B Yagut 9، لاتین: Times New Roman 8)

جداول، نمودارها و تصاویر:

عنوان: B Yagut 9- Bold، اعداد داخل جداول: B Yagut 8، منبع (فارسی B Yagut 8، لاتین Times New Roman 7)، سر فصل اصلی

جداول: B Yagut 9-Bold، سر فصل فرعی جداول: B Yagut 8-Bold

منابع و مآخذ (فارسی B Yagut 11، لاتین Times New Roman 10)

مشخصات صفحه

Right: 2.5cm حاشیه:

Left: 2cm

Bottom: 12cm

Top: 2.2cm

Height: 23.5 cm اندازه صفحه:

Width: 16.5 cm

تعه‌دنامه انتشار مقاله در نشریه کاوش‌های مدیریت بازرگانی دانشگاه یزد

اینجان‌ب به عنوان نویسنده مسئول با اطلاع از الگوی نگارش مقالات و تکمیل فرم شماره ۱ ذیل (چک لیست ارسال مقاله) به پیوست، مقاله خود را جهت انتشار به نشریه علمی پژوهشی کاوش‌های مدیریت بازرگانی دانشگاه یزد ارسال و متعهد می‌گردم تا اخذ نتیجه نهایی توسط آن مجله، از ارسال مقاله به سایر مجلات خوداری نمایم. همچنین آمادگی خود را جهت رفع نواقص و اصلاحات مقاله تا مرحله انتشار را اعلام داشته و حق انتقال و مجوز نشر (copy right) را به نشریه مذکور واگذار می‌نمایم.

تاریخ:

امضاء:

عنوان مقاله:

نام و نام‌خانوادگی: (نویسنده مسئول) رتبه علمی و رشته تحصیلی:

آدرس پستی:

تلفن محل کار: تلفن محل سکونت: نامبر:

Email: _____ @ _____

فرم شماره ۱

لطفاً هنگام ارسال مقاله موارد زیر را رعایت کنید:

- درج کامل نام و آدرس نویسنده مسئول در صفحه عنوان
- تلفن و دورنویس (همراه با کد تلفن) و پست الکترونیک (E-Mail)
- ضمیمه‌نامه‌ای به امضای همه نویسندگان مقاله شامل: ترتیب اسامی نویسندگان و رضایت آنها جهت درج مقاله در مجله
- پاسخگویی در صورت اعتراض هر فرد دیگر نسبت به مالکیت مقاله
- رتبه علمی نویسندگان و آدرس نویسنده مسئول مقاله
- چکیده فارسی مقاله شامل: مقدمه، روش‌ها، نتایج، بحث و نتیجه‌گیری و کلمات کلیدی در حداکثر ۲۵۰ کلمه
- چکیده انگلیسی مقاله در حداکثر ۲۵۰ کلمه شامل Title, Authors, Background, Methods, Findings, Conclusion, Key Words
- تقسیم مقاله به بخش‌های: مقدمه، روش بررسی، نتایج و بحث
- تطابق جداول و نمودارهای مقاله با تعداد و شماره‌های ذکر شده در متن
- تطابق منابع و مأخذ عنوان شده در متن مقاله با فهرست منابع و بر طبق راهنمای تدوین مقاله
- مقاله در مجلات فارسی داخل کشور پذیرفته نشده یا به چاپ نرسیده باشد و همزمان نیز به مجله دیگری ارسال نگردیده است