

راهنمای تدوین و تنظیم مقالات

الف) ساختار کلی مقاله

۱. موضوع یا عنوان حاوی جذابیت و تازگی و ناظر بر مسأله مقاله؛
۲. درج نام و نام خانوادگی کامل بر اساس مندرجات شناسنامه، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشگاه، پست الکترونیکی، نشانی پستی، شماره همراه و ثابت نویسنده مسئول و دیگر نویسندگان (تعیین نام نویسنده مسئول لازم است)؛
۳. چکیده شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسأله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق حداکثر در ۲۰۰ کلمه؛
۴. کلیدواژه در بردارنده حداکثر پنج واژه مرتبط و اساسی مقاله؛
۵. مقدمه ارائه‌دهنده چارچوب کلی مقاله در راستای پاسخ به سؤال اصلی و نحوه آزمودن فرضیه و دیگر مسائل مطروحه شده در چکیده حداکثر در یک صفحه؛
۶. بررسی مفاهیم اصلی مقاله، به‌ویژه مفاهیم به‌کاررفته در عنوان مقاله و در کلیدواژه، به‌منظور بسترسازی فهم آسان تر مطالب مقاله؛
۷. حتی الامکان ارائه چارچوب نظری به منظور حرکت در قالبی مشخص، پرهیز از پراکنده‌گویی و اجتناب از خروج در موضوع؛
۸. متن یا بدنه مقاله مشتمل بر چهار تاشش موضوع فرعی مرتبط با عنوان مقاله منطبق بر قواره مطرح شده در چکیده و مقدمه؛
۹. نتیجه‌گیری به معنای ارائه یافته‌های پژوهش و نه تلخیص و یا تکرار مطالب مقاله و نیز عرضه پیشنهادهایی برای بررسی یافته‌ها و موارد مرتبط؛
۱۰. تنظیم کتاب‌نامه بر اساس شیوه‌نامه تنظیم آدرس‌ها؛
۱۱. درج نمودار، جداول و تصاویر در درون متن مقاله به تناسب موضوع (درج عنوان و شماره جدول‌ها در بالای آن و درج عنوان اشکال و نمودارها در ذیل آن).

ب) شیوه تنظیم آدرس ها

۱. درج آدرس منابع استفاده شده در درون متن و به صورت زیر درج شود:
(نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار اثر: صفحه استفاده شده)
اگر منبع استفاده شده دارای جلد های مختلف باشد، درج جلد استفاده شده بعد از سال انتشار اثر، لازم است.

اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده و از یک سال به کار گرفته شود، با حروف الفبا متمایز گردد.
نقطه ای که در پایان جمله می آید اگر به پیرانتز آدرس برسد، پیش از پیرانتز قرار گیرد، مثال:
... بوده است. (اصغری، ۱۳۹۲ الف، ج ۲: ۱۸)

چنانچه منبع استفاده شده بلافاصله تکرار شود از همان یا موارد مشابه استفاده نشود.
آدرس دهی به آیات قرآن بدین صورت خواهد بود: (حج: ۱۸)
استناد به سایت ها در آدرس دهی معتبر نیست.

در آدرس دهی درون متنی، فرقی بین کتاب، مقاله، مصاحبه و مانند آن نیست.
برگردان لاتین اسامی و مفاهیم مهم و همچنین توضیحات ضروری به اختصار در زیر نویس درج گردد.

درج آدرس های منابع لاتین همانند آدرس های فارسی صورت گیرد، مثال:
(Fukoyama, ۱۹۹۵: ۲۱)

۲. در فهرست منابع و مأخذ (کتاب نامه) آدرس ها به صورت زیر درج شود:
برای کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار اثر). نام اثر به صورت ایرانیک، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، نام محل نشر، نام ناشر، جلد استفاده شده.
برای مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «نام مقاله» نام نشریه به صورت ایرانیک، شماره مجله، ماه یا فصل انتشار، صفحات مقاله.
سایر موارد: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «موضوع» نوع اثر یا منبع (مصاحبه، سخنرانی)، تاریخ دقیق مصاحبه یا سخنرانی.

منابع باید بر اساس نام خانوادگی و به صورت الفبایی تنظیم گردد.
درج «ش» به نشانه شمسی پس از سال لازم نیست، مگر اینکه سال مندرج شمسی نباشد که در این صورت، به تناسب از «ق» و «م» به نشانه سال قمری و میلادی استفاده می شود. ضروری است معادل شمسی سال های میلادی و قمری هم زمان درج گردد، مثال: ۱۳۹۰/۲۰۱۱. درج سال آغاز و پایان حکومت و نیز سال تولد و مرگ شخصیت ها و سلاطین لازم است، مثال: غوریان (۷۸۶-۶۷۳) و ابن سینا (۸۶۷-۷۹۱). استفاده از این نشانه ها در صورتی لازم است که عدم درج آن موجب اشتباه گردد.

نقل قول های بیش از ۴۰ کلمه بدون علامت «» چپ چین شود. نقل قول های کمتر از ۴۰ با علامت «» در ابتدا و انتهای آن، در درون متن درج گردد.

ج) دیگر مسائل

۱. سطح علمی نویسنده مسئول حداقل استادیاری است. سطح علمی یک یا چند نویسنده غیرمسئول دیگر نباید کمتر از کارشناسی ارشد باشد. ارسال رزومه (کارنامه) نویسندگان به هنگام ارسال مقالات لازم است.
۲. لازم است مقالات ارسالی درباره مسأله‌ای خاص در حوزه فعالیت مجله متمرکز شود. تشخیص این موضوع با سردبیر است.
۳. مقاله باید بر مؤلفه‌های مطرح شده در چکیده شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسأله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق استوار باشد.
۴. مقالات ارسالی باید حاصل تحقیق و پژوهش نویسنده مسئول و نویسندگان بوده و از وجه نوآوری برخوردار باشد.
۵. تحریریه مجله در رد، قبول، چاپ و اصلاح مقالات آزاد است و البته جزئیات ارزیابی‌های به عمل آمده به هیچ وجه در اختیار نویسنده مسئول و... قرار نمی‌گیرد.
۶. مسئولیت مطالب مندرج در مقالات بر عهده نویسندگان است و مجله، مسئول دیدگاه‌های مطرح شده در مقالات نیست.
۷. مقالات ارسالی نباید کم‌تر از ۲۰ و بیش‌تر از ۲۵ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای باشد.
۸. تهیه و ارسال ترجمه لاتین و عربی چکیده مقاله پس از نهایی شدن، الزامی است.
۹. مقالات ترجمه پذیرفته نمی‌شود مگر آنکه دارای نوآوری باشند.
۱۰. تنها مقالاتی بررسی می‌شود که نویسنده مسئول در زمان ارسال مقاله، متعهد شود پیش‌تر آن را منتشر و یا هم‌زمان برای انتشار در نشریه دیگری ارسال نکرده باشد.
۱۱. مقالاتی امکان چاپ می‌یابند که از منابع دست اول در موضوع بررسی شده استفاده کرده باشند و نیز مستند، مستدل، تحقیقی و تحلیلی بوده و از انسجام محتوایی، ساختار منطقی و قلمی روان برخوردار و منطبق با رویکرد مجله باشد.
۱۲. تقدم و تأخر چاپ مقالات با تصمیم هیأت تحریریه صورت می‌گیرد.
۱۳. نقل مطالب مجله با ذکر نام آن بلامانع است. توصیه می‌شود نویسندگان حتی الامکان در تدوین مقالات به شماره‌های قبلی فصلنامه مراجعه نمایند.
۱۴. مجله از هرگونه نقد و پیشنهاد علمی استقبال می‌کند.
۱۵. برای مقالاتی گواهی چاپ صادر می‌شود که همه مراحل ارزیابی آن به پایان رسیده باشد. تشخیص این موضوع تنها با سردبیر است.
۱۶. مقالاتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که تنها از طریق سامانه نشریات دریافت شود.