

به نام خدا

راهنمای تهیه مقاله برای نشریه حفاظت منابع آب و خاک

نشریه حفاظت منابع آب و خاک مقاله‌های پژوهشی تهیه شده در زمینه حفاظت منابع آب و خاک را که به زبان فارسی نوشته شده و به هیچ مجله دیگری برای چاپ فرستاده نشده باشند، با رعایت چارچوب زیر برای چاپ در مجله مورد بررسی قرار می‌دهد:

روش نگارش

- مقاله باید روی کاغذ A4، با فاصله سطور ۱/۵ و سه سانتیمتر حاشیه در چهار طرف به صورت تک ستونی تایپ شود.
- نام‌های علمی باید به صورت ایتالیک در پراگماتر نوشته شوند.
- تا جایی که ممکن است از نوشتن پاورقی پرهیز شود.
- پیش از نقطه (.) و کاما (،) گذاشتن فاصله لازم نیست، لیکن پس از آنها، یک فاصله لازم است.
- مقاله باید با واژه پرداز Word 2003 تهیه شده و به نشانی پست الکترونیک دفتر مجله ارسال شود.
- نوع قلم فارسی B Nazanin 12 و نوع قلم انگلیسی Times New Roman 10 می‌باشد.

ترتیب بخش‌ها

بخش‌های مختلف مقاله به ترتیب عبارتند از:

- ۱- عنوان
- ۲- چکیده
- ۳- واژه‌های کلیدی
- ۴- مقدمه
- ۵- مواد و روش‌ها
- ۶- نتایج و بحث
- ۷- سپاسگزاری
- ۸- منابع مورد استفاده
- ۹- چکیده انگلیسی

برگ شناسه

عنوان مقاله، نام، نام خانوادگی، موقعیت شغلی نگارنده (گان)، نام دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی که نگارنده (گان) در آن اشتغال دارند، نشانی کامل نگارنده (گان) و نام و مشخصات نگارنده مسئول مکاتبات (به هر دو زبان فارسی و انگلیسی)، در یک صفحه جداگانه تایپ شود.

* نگارنده مسئول باید فرم تعهدنامه را که به امضای کلیه نگارندگان رسیده به همراه مقاله ارسال کند.

عنوان

عنوان باید فشرده و گویای محتوای مقاله بوده و از ۱۴ کلمه بیشتر نباشد. ترجمه انگلیسی عنوان نیز باید در زیر عنوان فارسی نوشته شود.

چکیده

چکیده، باید فشرده‌ای گویا از مقاله شامل ضرورت پژوهش، هدف (اهداف)، روش پژوهش و نتایج باشد. چکیده باید در یک پاراگراف نوشته شود و بیش از ۳۰۰ کلمه نباشد. پس از چکیده فارسی، باید ۴ واژه کلیدی ارائه شود.

مقدمه

در این بخش پس از بررسی منابع و پژوهش‌های انجام شده در زمینه مورد بحث، باید هدف یا اهداف پژوهش به روشنی بیان شود.

مواد و روش‌ها

در این بخش باید مواد آزمایش و روش‌های مورد استفاده به طور کامل بیان شوند.

نتایج و بحث

در این بخش نتایج پژوهش باید به صورت نوشتار، جدول، شکل و یا نمودار ارائه شوند. هر جدول از شماره، عنوان، سرستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شود. یک جدول باید با خطی افقی از شماره و عنوان جدول متمایز شود. همچنین سر جدول با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی رسم شود.

عنوان جدول در بالای آن جدول درج و پس از کلمه جدول و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. در متن جدول تا جایی که ممکن است نباید از خطوط افقی و عمودی استفاده کرد. هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به کمیت آن ستون باشد. اگر همه ارقام جدول دارای یک واحد مشترک باشند، آن واحد در عنوان اصلی جدول ذکر شود. توضیحات اضافی عنوان و متن جدول به صورت زیرنویس ارائه شوند.

در نمودارها از نشانه‌های \square \circ \triangle \bullet \blacktriangle به صورت توپر و توخالی استفاده شود.

کلیه نمودارها و تصاویر با واژه «شکل» نام‌گذاری و عنوان شکل در زیر آن درج شود. برای درج عنوان هر شکل، پس از کلمه شکل و شماره آن، نقطه و سپس عنوان ذکر شود. عکس‌ها برای چاپ کاغذی باید به صورت سیاه و سفید و برای چاپ الکترونیک به صورت رنگی تهیه شوند (کلیه نمودارها با زمینه روشن تهیه شوند).

سپاسگزاری

در این بخش (حداکثر چهار سطر) می‌توان از اشخاص حقیقی و حقوقی که در انجام پژوهش به نوعی کمک کرده و یا در تأمین بودجه و امکانات نقش داشته‌اند، سپاسگزاری نمود.

منابع مورد استفاده

شیوه ارجاع در متن به این صورت است که منبع مورد ارجاع باید در پایان جمله در داخل پرانتز به انگلیسی (برای منابع انگلیسی) و به فارسی (برای منابع فارسی) ارائه شود. برای منابعی که دو نویسنده دارند، نام هر دو نویسنده و منابعی که بیش از دو نویسنده دارند، نخست نام نفر اول و سپس "et al." (با حروف ایتالیک) و تاریخ بیان شود. مثال:

..... نتایج مشابهی توسط برخی پژوهشگران نیز گزارش شده است (پذیرا و اکرم، ۱۳۸۹)

.....نتایج مشابهی توسط سایر محققان گزارش شده است (Zarei et al., 2011)

فهرست منابع مورد استفاده در پایان متن به صورت پیوسته و به ترتیب منابع فارسی و انگلیسی ارائه شوند. منابع مورد استفاده به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نگارنده، (یا اولین نگارنده برای منابعی که بیش از یک نگارنده دارند) زیر هم آورده شوند. چنانچه از یک نگارنده چندین منبع ذکر شود، ترتیب درج آن‌ها بر حسب سال انتشار، از جدید به قدیم است. اگر از نگارنده‌ای چندین منبع همسال وجود داشته باشد، با گذاشتن حروف a، b و c پس از سال انتشار منابع از یکدیگر متمایز شوند. چنانچه مقالات منفرد و مشترک از یک نگارنده ارائه شود، نخست مقالات منفرد و سپس مقاله‌های مشترک به ترتیب حروف الفبای نام نگارندگان بعدی مرتب شوند.

برای یک مقاله به ترتیب نام خانوادگی نگارنده، حرف اول اسم کوچک نگارنده، تاریخ انتشار، عنوان مقاله، عنوان کامل مجله، شماره جلد و اولین و آخرین صفحه مقاله ارائه شود. برای یک کتاب به ترتیب نام خانوادگی و سپس حرف اول نام کوچک نگارنده، تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، شماره جلد، نام ناشر، محل انتشار و تعداد کل صفحات ارائه شود. در مورد مقاله یا کتاب‌هایی که بیش از یک نویسنده دارند به ترتیب نام خانوادگی و حرف اول نام اولین نویسنده و سپس نام خانوادگی نویسندگان بعدی و پس از آن حرف اول اسم کوچک هر نویسنده ذکر شود.

برای مثال:

الف - مقاله انگلیسی

van Genuchten, M.Th. 1980. A closed-form equation for predicting the hydraulic conductivity of unsaturated soils. *Soil Science Society of America Journal*, 44: 892-898.

Sepaskhah, A.R. and Boersma, L. 1979. Thermal conductivity of soils as a function of temperature and water content. *Soil Science Society of America Journal*, 43: 439-444.

Andreu, L., Hopmans, J.W. and Schwankl, L.J. 1997. Spatial and temporal distribution of soil water balance for a drip- irrigated almond tree. *Agricultural Water Management*, 35: 123-146.

ب- مقاله فارسی

فولادمند، ح.، سپاسخواه، ع. و نیازی، ج. ۱۳۸۳. تخمین منحنی مشخصه آب خاک با استفاده از منحنی دانه بندی و چگالی ظاهری خاک. *علوم و فنون کشاورزی و منابع طبیعی*، ۸(۳): ۱-۱۳.

در مورد مرجعی که نویسنده آن مشخص نیست به جای نام نگارنده از "Anonymous" برای منابع انگلیسی و (بی نام) برای منابع فارسی استفاده شود.

چنانچه منبع ترجمه شده باشد، در فهرست منابع باید نخست نام نویسنده (گان) کتاب اصلی، عنوان مشخصات آن (به زبان انگلیسی) و سپس نام مترجم (مترجمان) ذکر شود.

چکیده انگلیسی (Abstract)

چکیده انگلیسی باید ترجمه صحیح چکیده فارسی باشد. از درج نام نگارنده (گان) در بالای صفحه چکیده انگلیسی اجتناب شود. در پایان چکیده انگلیسی، ۴ واژه کلیدی به ترتیب حروف الفبا آورده شود.

دیگر نکات ضروری

- نگارندگان، مسئول مطالبی هستند که در مقاله خود بیان می کنند.
- هیئت تحریریه از پذیرش مقاله‌هایی که قبلاً در مجلات دیگر چاپ شده‌اند، معذور است. مقاله‌های ارائه شده در کنگره‌ها، سمپوزیوم‌ها و یا سمینارهای داخلی و خارجی که فقط خلاصه آن‌ها چاپ شده، مستثنی می‌باشند.
- هیئت تحریریه حق پذیرش، رد و ویرایش مقاله را در هر مرحله دارا می‌باشد.
- مقاله‌های دریافت شده توسط هیئت تحریریه مجله با همکاری متخصصان و افراد صاحب نظر، داوری شده و در صورت پذیرش، به نوبت چاپ می‌شوند.
- مقالاتی که بر مبنای راهنمای تهیه مقاله برای این مجله تهیه نشده و با مندرجات این راهنما منطبق نباشند بررسی نمی‌شوند.