



راهنمای تهیه و شرایط ارسال مقالات علمی در «نشریه آرمان شهر»

- راهنمای نویسندگان شامل سه بخش راهنمای نگارش و نحوه ارسال مقاله، نحوه ارجاع دهی به منابع و ساختار نوشتاری مقاله می باشد.
- هدف نشریه آرمان شهر انتشار نتیجه پژوهش‌ها و تجربه‌های علمی در زمینه‌های هنر، معماری و شهرسازی است.
- مقاله‌های پژوهشی، تحلیلی، گزارش‌های علمی و نقد کتاب‌های علمی - هنری در زمینه‌های طراحی شهری، برنامه‌ریزی - شهری، معماری منظر، معماری و هنر کاربردی برای درج در نشریه پذیرفته شده و پس از داوری هیئت تحریریه به چاپ می‌رسند.
- نوشتارهای ارسالی نباید قبلاً در هیچ مجله و مجامع علمی داخلی و خارجی دیگری به چاپ رسیده باشند و یا در نوبت چاپ باشد. ضمناً مقاله‌های ارائه شده به نشریه آرمان شهر نباید همزمان به مجله‌های دیگر ارائه شده باشند.
- عنوان نوشتار باید موجز، گویا و بیان کننده محتویات نوشتار باشد و باید از منابع جدید و معتبر استفاده شود و موضوع مقاله باید غیر تکراری و ابتکاری باشد.
- مقاله باید دارای بخش‌هایی شامل: چکیده فارسی و انگلیسی، واژگان کلیدی، مقدمه، روش تحقیق، پیشینه تحقیق، بدنه تحقیق شامل موضوعات مختلف، نتیجه، پی‌نوشت‌ها و فهرست منابع باشد. اندازه این نوشتارها (با احتساب تمام بخش‌های مقاله) باید بین ۴۵۰۰-۵۰۰۰ کلمه باشد.
- نوشتارها باید دارای چکیده فارسی و چکیده انگلیسی باشند. چکیده مقاله باید شامل بیان مسأله، هدف، چگونگی پژوهش، نکته‌ها، یافته‌های مهم و نتیجه باشد. این بخش باید به تنهایی بیان کننده تمام مقاله و به ویژه نتایج بدست آمده باشد. اندازه چکیده فارسی ۳۰۰ کلمه و چکیده انگلیسی ۲۵۰ کلمه است. چکیده فارسی و چکیده انگلیسی باید در صفحه‌ای جداگانه ارائه شوند.
- در مقاله پژوهشی و تحلیلی لازم است واژه‌های کلیدی مربوط به متن و عنوان مقاله بعد از چکیده نوشته شود. تعداد کلمات کلیدی بین ۳-۵ کلمه می باشد.
- بعد از چکیده انگلیسی ۳-۵ منبع اصلی به زبان انگلیسی با عنوان main reference نوشته شود.
- مقدمه مقاله، ارائه کننده مسئله، هدف تحقیق و معرفی کلی مقاله است.
- نتیجه مقاله باید به گونه‌ای منطقی و مفید که روشن کننده بحث و ارائه یافته‌های تحقیق باشد، ارائه شود.
- عناوین و شماره عکس‌ها، شکل‌ها و نمودارها در بالای آن‌ها و توضیحات مربوطه و مأخذ زیر آن‌ها ذکر شود و شماره هر یک از آن‌ها در داخل متن ارجاع داده شود.
- معادلات باید به ترتیب شماره گذاری شوند. شماره معادلات باید در انتهای سمت راست حاشیه و در امتداد خط حاوی معادلات در پراگمات ذکر شود و شماره هر یک از آن‌ها در داخل متن ارجاع داده شود.
- اعداد داخل جداول و نمودارها و معادلات باید به صورت فارسی باشد.
- اصطلاحات و معادل‌های واژه‌ها، توضیحات و غیره باید در متن به ترتیب شماره‌گذاری شده و در پایان مقاله قبل از منابع در پی نوشت گنجانده شود.

- ارجاعات مربوط به منابع، بر اساس استانداردهای وارد در متن به شرح ذیل ذکر شود:
- نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه پس از نقل مطلب.
- چنانچه مقاله فارسی برگرفته از منبع لاتین باشد، ارجاعات می‌بایست طبق قواعد فوق الذکر نوشته شده و لاتین آن در پی نوشت و با رعایت الفبا ذکر شود.
- فهرست منابع به ترتیب الفبا، نام خانوادگی نویسنده با شرح کامل انتهای مقاله می‌آید.
- ترتیب عناصر اطلاعات کتاب‌شناختی در مورد مقالات، کتب، گزارش‌ها و سایر مراجع به شرح زیر است:
- مقالات: نام خانوادگی و نام نویسنده مقاله (سال انتشار): "**عنوان کامل مقاله**", نام نشریه، جلد، شماره نشریه، شماره صفحات مقاله.
- کتب: نام خانوادگی و نام نویسنده (سال انتشار): "**عنوان کتاب**", نام مترجم یا مصحح، محل انتشار، نام ناشر.
- پایان نامه: نام خانوادگی و نام نویسنده مقاله (سال دفاع از پایان نامه): "**عنوان کامل پایان نامه**", مقطع تحصیلی، نام دانشکده، نام دانشگاه.
- کنفرانس: نام خانوادگی و نام نویسنده مقاله (سال برگزاری کنفرانس): "**عنوان کامل مقاله**", نام کنفرانس، تاریخ دقیق شامل روز و ماه، محل برگزاری کنفرانس (اول نام شهر بعد نام کشور).
- مقاله اینترنتی: نام خانوادگی و نام نویسنده مقاله، "**عنوان کامل مقاله**", تاریخ دریافت مقاله، آدرس سایت یا وب سایت.
- نحوه ارجاع دهی در نشریه به روش APA می باشد برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد نحوه ارجاع دهی مراجع معتبر مراجعه فرمایید.
- مقالات ارسالی باید به ترتیب از بخش‌های زیر تشکیل شده باشند:
- صفحه اول مقاله باید شامل نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)، عنوان (رتبه علمی)، آدرس، تلفن، فکس و Email نویسنده (نویسندگان) باشد و نام نویسنده مسئول و عهده دار مکاتبات با ستاره مشخص شود. به علاوه چنانچه مقاله استخراج از طرح پژوهشی یا رساله باشد، عنوان طرح پژوهشی یا رساله نیز در صفحه اول درج شود.
- صفحه دوم باید بدون نام و مشخصات نویسنده (نویسندگان) و فقط شامل عنوان مقاله، چکیده و واژه‌های کلیدی به فارسی و انگلیسی باشد.
- صفحات بعدی حاوی متن مقاله مشتمل بر مقدمه، بدنه اصلی مقاله (شامل شرح مسأله، داده‌ها و روش حل، تفسیر و تحلیل نتایج)، نتیجه‌گیری، سپاسگزاری (در صورت لزوم)، اصل تصاویر و جداول، فهرست مراجع.
- عکس‌ها، نگاره‌ها، جداول و غیره در حداقل میزان و با کیفیت مناسب تهیه شوند.
- نویسنده باید طبق فرمت سیاه و سفید تصاویر مقاله را آماده و با ۳۰۰dpi به صورت جداگانه به نشریه ارسال نماید.
- چنانچه مقاله‌ای خارج از ضوابط راهنمای تهیه نوشتارهای علمی نشریه به طریق مزبور باشد، قبل از ارائه به هیئت تحریریه و داوران به نویسنده برگشت داده خواهد شد.
- نویسنده (نویسندگان) باید مقاله خود را از طریق آدرس <http://armanshahrmedia.com> به صورت online و یا به آدرس میل نشریه info@armanshahrmedia.com ارسال نمایند. ضمناً فایل ارسالی بر اساس نرم افزار Word 2007 تایپ شده باشد.
- نویسندگان باید مقاله خود را در نامه‌ای به نشریه معرفی کرده و هر یک از نویسندگان امضاء نمایند سپس به صورت اسکن شده به نشریه ارسال شود. در این نامه باید نویسنده مسئول مکاتبات مشخص شود.
- صحت نوشتارهای علمی با نویسنده (نویسندگان) است.
- نشریه در ویرایش مقالات آزاد است و در ضمن مقالات دریافتی به هیچ وجه بازگردانده نخواهند شد.

▪ روش های ارجاع به منابع در متن و ارائه فهرست منابع

ذکر کلیه منابعی که در متن از آن ها استفاده شده است، در فهرست منابع و مراجع الزامی است. فهرست منابع و مراجع در انتهای مقاله ارائه می شود.

▪ ارجاع منابع در متن

- در پایان جمله به منبع اشاره شود.
 - در صورت استفاده از یک منبع در بیش از یک پاراگراف، می توان به روش رو به رو ارجاع داد: (همان، ۲۳)
 - در زیر جداول و نمودارها و شکل ها مأخذ آنها نوشته شود.
 - در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باید در داخل علامت نقل قول " " قرار داده شود.
- به طور کلی دو شیوه استاندارد جهت اشاره به مراجع در متن مقاله وجود دارد که در شیوه اول از نام نویسنده و سال و شماره صفحه و در شیوه دوم از شماره مسلسل داخل کروشه [] استفاده می شود. که در این نشریه از روش اول استفاده می شود. در این روش ابتدا باید نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار و شماره صفحه را نوشت و فهرست منابع در انتهای مقاله را برحسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب کرد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می شوند.

در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مولف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می شود:

- برای یک مولف (حسینی، ۱۳۸۵: ۷۵)
 - برای دو مولف (محمودی و صدری، ۱۳۸۵: ۷۵)
 - برای سه مولف و بیشتر (محمودی و همکاران، ۱۳۸۵: ۷۵)
- جهت ارجاع منابع انگلیسی در متن، نام خانوادگی نویسنده و سال و شماره صفحه ارائه و معادل انگلیسی نام خانوادگی نویسنده در زیر نویس ارائه شود.

▪ روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع

استانداردهای متعددی برای ارائه مشخصات منابع وجود دارد. دو روش هاروارد (APA) و روش IEEE بسیار رایج می باشند. که در این نشریه از روش هاروارد استفاده شده است. که نحوه ارجاع دهی روش هاروارد در صفحه اول آمده است.

- ضوابط ساختار نوشتاری مقاله
- ساختار نوشتاری مقاله باید طبق ضوابط زیر باشد در غیر این صورت مقاله مورد نظر در پروسه داوری قرار نمی گیرد.

نکته اول: فونت و اندازه نوشتار

- فونت مورد استفاده برای تمام نوشتار باید Bnazanin باشد.
- صفحه اول شامل چکیده و واژگان کلیدی می باشد. عنوان مقاله باید فونت آن ۱۸ Bold باشد. چکیده باید ۱۲ Bold باشد و فونت داخل متن اندازه آن ۱۱ و نوع خط Bnazanin باشد.

نکته دوم: اندازه کادر صفحه

- اندازه کادر صفحه: از طریق نوار ابزار منوی *Page layout* کلیک کرده و دستور *Page setup* باز کنید. صفحه *Page setup* شامل سه قسمت *Top, Bottom, Right, left* می باشد. در قسمت *Page* پایین پنجره باید روی *Normal* باشد در قسمت *Preview* صفحه کادر را نمایش می دهد و در قسمت *Apply to=whole document* باشد و در قسمت *Margins* چهارتا دستور می باشد در قسمت *Top: 3cm* و در قسمت *Bottom: 2.5cm* و در قسمت *Left: 3cm* و در قسمت آخر آن *Right:3cm* می باشد.

نکته سوم:

- در قسمت نام نویسنده اندازه فونت آن باید ۱۲ Bnazanin Bold باشد و دکتر یا مهندس در اول اسم حذف شود.

نکته چهارم:

- در قسمت واژگان کلیدی که خود تیتراژ کلیدی ۱۲ Bold باشد. کلمه های زیر واژگان ۱۲ بدون Bold می باشد.
- در قسمت چکیده کلیک می کنیم روی منوی *Paragraph* پنجره *Paragraph* باز می شود که شامل بخش *General, indentation, Spacing* می باشد در قسمت *General* دستور *Alignment* باید روی *Justify low* باشد و *Direction* آن باید روی *Right to left* باشد در قسمت *Indentation* شامل چهار دستور *Before=0, After=0* و در قسمت *Line spacing=Multiple* و در قسمت *At=1cm* می باشد بعد از اینکه همه این موارد روی آن اعمال شد روی دستور *Ok* می رویم و کلیک می کنیم و همه این موارد روی آن اعمال می شود.
- فاصله بین سطوح متن ۱.۱۵cm باشد.
- از مقدمه به بعد برای تیتراژ شماره زده شود.

نکته پنجم:

- مقدمه باید اندازه فونتش ۱۲ Bold و نوع خط Bnazanin باشد.
- در قسمت خود مقدمه ۱۱ بدون Bnazanin Bold باشد.
- تیتراژها همه ۱۲ Bold می باشد و زیر تیتراژها اندازه فونت ۱۱ Bold می شود.

- همچنین منابعی که داخل متن می باشد اندازه فونت 9 بدون Bold می باشد.
- منابع داخل متن به این صورت نوشته می شوند. اول نام خانوادگی بعد کما بعد سال ماخذ وبعد(:) ودر آخر شماره صفحه وپرانتز که بسته شد درپایان آن نقطه می گذاریم. مثال: (جعفری نژاد، ۱۳۸۱: ۴۰).
- متن داخل تیتراها ازاول سطح تا آخر از دستور *Paragraph* دستور *Page setup* روی همه دستورصفر می گذاریم تا سطرها یکسان باشد.
- از به کار بردن کلمات انگلیسی در داخل متن تا حد ممکن اجتناب شود و جایگزین فارسی به جای آن قرار گیرد.

نکته ششم:

- همچنین منابع تصاویری که درداخل متن می باشد اندازه فونت آن ۹ بدون Bold می باشد.
- تصاویر، جدول ونمودارهایی که درداخل متن به کاربرده شده است مانند: تصویر ۱ اندازه فونت تیترا آن باید ۱۰ Bold باشد. همچنین همه جداول و نمودارها باید دارای سرتیترا و مأخذ نویسی استاندارد باشد.
- متن داخل جداول و نمودارها و تصاویر باید فونت آن ۱۰ Bnazanin باشد.
- تصاویر باید سیاه سفید باشد و از کیفیت بالایی برخوردار باشد.
- فایل تصاویر با فرمت JPEG به صورت جداگانه نیز باید ارسال گردد.
- متن داخل جداول و تصاویر و نمودارها باید فارسی باشد و از آوردن کلمات انگلیسی تا حد ممکن خودداری گردد.

نکته هفتم:

- شماره‌هایی که دربالای هرکلمه‌ای که قرارمی گیرد باید بایی نوشت یکسان باشد. برای این کار از فوت نت استفاده کنید.
- همچنین کلمه‌هایی که درآن با (می) وآخر آن با (ها) پایان می یابد باید طوری درکنارهم قرار گیرند نه ازهم فاصله داشته باشد ونه زیاد به هم بچسبد وبین کلمه مورد نظر ومی ویا ها که آخر کلمه می آید را انتخاب کرده و وقتی که انتخاب شد *shift+Space* را می‌زنیم این دستورالعمل روی آن اعمال می‌شود. اگر نشد باید نرم افزار *shift+Space* را نصب نموده سپس این عمل را انجام داد.