

راهنمای تدوین مقالات در نشریات دانشگاه پیام نور

نحوه ارسال مقاله:

ارسال مقاله تنها از طریق وبگاه نشریه در آدرس <http://pab.journals.pnu.ac.ir> انجام می‌شود. به مقاله‌های ارسال شده از طریق نامه یا پست الکترونیکی نشریه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

شرایط پذیرش مقاله:

- مقاله‌های ارسالی باید در زمینه تخصصی نشریه و دارای جنبه آموزشی یا پژوهشی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
- مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان با نام استاد راهنما، مشاوران و دانشجو و با تأییدیه استاد راهنما و مسئولیت وی منتشر می‌شود.
- علاوه بر قرار گرفتن موضوع مقاله در دامنه تخصصی مجله، مقاله یا بخشی از آن نباید در هیچ مجله‌ای در داخل یا خارج از کشور در حال بررسی بوده یا منتشر شده باشد یا هم زمان برای سایر نشریه‌ها ارسال نشده باشد. مقالات ارائه شده به صورت خلاصه مقاله در کنگره‌ها، سمپوزیوم‌ها، سمینارهای داخلی و خارجی که چاپ و منتشر شده باشد، می‌تواند در قالب مقاله کامل ارائه شوند.
- زبان رسمی نشریه فارسی است (با این حال مقاله‌های به زبان انگلیسی نیز قابل بررسی خواهد بود).
- مقاله‌های ترجمه شده از زبان‌های دیگر قابل پذیرش نخواهد بود.
- نشریه در رد یا قبول، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقاله‌های پذیرش شده آزاد است.
- مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله به لحاظ علمی و حقوقی و مسئولیت آراء و نظرات ارائه شده به عهده نویسنده مسئول مکاتبات است و چاپ مقاله به معنی تایید تمام مطالب آن نیست.
- مقاله‌های علمی-مروری از نویسندگان مجرب در زمینه‌های تخصصی در صورتی پذیرش می‌شود که به منابع متناهی استناد شده و نوآوری خاصی داشته باشد.
- اصل مقاله‌های رد شده یا انصراف داده شده پس از شش ماه از آرشیو مجله خارج خواهد شد و مجله هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.
- حروف چینی مقاله‌های ارسالی بایستی در کاغذ A4، دو ستونه، با فاصله تقریبی میان دو ستون و میان سطور ۱ سانتیمتر با قلم B Lotus نازک ۱۲، برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۱ با فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتیمتر و برای متن‌های عربی با قلم ۱۲ B Badr، با فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتیمتر، در محیط Word 2003-2007 و با فاصله ۲ سانتیمتری از چپ و راست و فاصله ۳ سانتیمتری از بالا و پایین کاغذ انجام شود.
- در مورد نوشتن اشعار ضروری است اندازه ابیات به صورت یکسان و با چینش در وسط تنظیم گردد. به ساختار دو ستونی صفحات فصلنامه دقت فرمایید.
- دستورهای نقطه گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه (،)، کاما (،) و علامت سؤال (؟) لازم نیست، ولی بعد از آن‌ها، درج یک فاصله الزامی است.

- کلیه صفحات مقاله از جمله صفحاتی که دارای شکل / جدول / تصویر می‌باشند، با توجه به ساختار دو ستونی فصلنامه، دارای قطع یکسان و شماره صفحه باشد و حداکثر حجم مقاله‌ها همراه با جدول‌ها و نمودارها نباید از ۲۰ صفحه (۶۰۰۰ کلمه) بیشتر باشد.
- پس از چاپ مقاله نسخه ای از نشریه حاوی مقاله مورد نظر به تعداد نویسندگان، برای نویسنده مسئول مکاتبات ارسال خواهد شد.
- مقالاتی که بر اساس مندرجات این راهنما تهیه نشده و مطابقت نداشته باشند، بررسی نخواهند شد.
- مسئولیت هر مقاله از نظر علمی، ترتیب اسامی و پیگیری به عهده نویسنده مسئول آن خواهد بود. نویسنده مسئول باید تعهدنامه ارسال مقاله را از سایت دانلود و پس از اخذ امضای تمامی نویسندگان به دبیرخانه مجله ارسال نماید.
- تعداد و ردیف نویسندگان مقاله به همان صورتی که در نسخه اولیه و زمان ارائه به دفتر مجله مشخص شده، مورد قبول است و تقاضای حذف یا تغییر در ترتیب اسامی نویسندگان فقط قبل از داوری نهایی و با درخواست کتبی تمامی نویسندگان و اعلام علت امر قابل بررسی است.
- مقالات توسط هیئت تحریریه و با همکاری هیئت داوران، ارزیابی شده و در صورت تصویب، طبق ضوابط مجله در نوبت چاپ قرار خواهند گرفت. هیئت تحریریه و داوران مجله در رد یا قبول، اصلاح مقالات و بررسی هرگونه درخواست نویسنده (گان)، دارای اختیار کامل می‌باشند.
- گواهی پذیرش مقاله پس از اتمام مراحل داوری و ویراستاری و تصویب نهایی هیئت تحریریه توسط سردبیر مجله صادر و به اطلاع نویسنده مسئول خواهد رسید.
- مقاله‌های ارسالی بایستی دارای بخش‌های زیر باشد:

شناسه مقاله

همراه هر مقاله اطلاعات ذیل به هر دو زبان فارسی و انگلیسی ارسال خواهد شد:

عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی

نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان به ترتیب میزان سهم و مرتبه علمی و محل اشتغال یا تحصیل نویسنده/ نویسندگان (به فارسی و انگلیسی)

نشانی کامل نویسنده مسئول مکاتبات به فارسی و انگلیسی (شامل نشانی پستی - شماره تلفن ثابت، همراه، دورنگار و نشانی الکترونیکی)

مشخص نمودن نام موسسه تأمین کننده مخارج مالی (در صورت وجود)
صفحه اول:

عنوان کامل مقاله به فارسی: عنوان مقاله که در وسط صفحه اول نوشته می‌شود باید خلاصه و گویا بوده و بیانگر موضوع تحقیق باشد و از ۲۰ کلمه تجاوز نکند. از درج اسامی نگارنده (گان) در صفحه اول مقاله اجتناب شود.

چکیده‌ی فارسی: شامل شرح مختصر و جامعی از محتوای مقاله با تاکید بر طرح مسئله، هدف‌ها، روش‌ها و نتیجه گیری است. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در ۲۵۰ کلمه تنظیم شود. این بخش از مقاله در عین اختصار باید گویای روش کار و برجسته‌ترین نتایج تحقیق بدون استفاده از کلمات اختصاری تعریف نشده، جدول، شکل و منابع باشد.

کلید واژگان فارسی: (۳ تا ۷ واژه) واژه‌های کلیدی به نحوی تعیین گردند که بتوان از آن‌ها جهت تهیه فهرست موضوعی (Index) استفاده کرد.

چکیده‌ی انگلیسی Abstract و کلید واژگان انگلیسی: برگردان کامل عنوان، متن و واژگان کلیدی چکیده‌ی فارسی به انگلیسی است.

سایر صفحه‌ها:

مقدمه: باید با طرح مسئله و مرور پژوهش‌های انجام شده، هدف پژوهش را توجیه کند و به خصوص نوآوری در تحقیق را به طور واضح بیان نماید.

مواد و روش‌ها (روش شناسی): توضیح روش‌های شناسایی و ارزیابی، مواد و وسایل بکار رفته، شیوه اجرای پژوهش و طرح آماری باید کاملاً گویا بوده و در آن مشخصات محل، زمان و نحوه اجرای آزمایش همراه با روش جمع آوری داده‌ها و پردازش و تحلیل آماری آن‌ها ارائه شوند.

حتی‌المقدور از شرح جزئیات پرهیز و فقط به ارایه اصول با ذکر مأخذ اکتفا شود. روش‌های ابداعی یا موارد خاصی که برای اولین بار بکار گرفته شده‌است به طور کامل شرح داده شوند.

اطلاعات و داده‌ها: برای ارائه منطقی و اصولی نتایج کمی و کیفی به دست آمده (در صورت نیاز با استفاده از جدول و نمودار و طبقه بندی نتایج). هر جدول از شماره، عنوان، سر ستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شود. هر جدول با یک خط افقی از شماره و عنوان جدول جدا می‌شود. سر ستون جدول هم با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی ترسیم شود. در داخل متن جداول از درج خطوط عمودی و افقی خودداری شود. کلیه اعداد جدول (ها) و نمودارها به انگلیسی و از چپ به راست تنظیم شوند. عنوان هر جدول در بالای آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه () جدول و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. از ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری شود. در متن مقاله به شماره‌ی عکس‌ها، جدول‌ها و نمودارها (در صورت وجود) با دقت اشاره شود و محل آن‌ها مشخص شود. کلیه شکل‌ها، نمودارها و تصاویر با واژه‌ی () شکل نام‌گذاری شده و به عنوان شکل در زیر آن درج شود. برای درج عنوان هر شکل، پس از کلمه شکل و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. عکس‌ها باید به وضوح و کیفیت بالا و به صورت JPG تهیه شوند. شماره جدول (ها)، شکل (ها)، تصویر (ها) و نمودار (ها) به ترتیب ارائه نتایج آن‌ها در مقاله تعیین و محل قرارگیری شماره آن‌ها پس از ارائه نتایج ذی‌ربط در متن مقاله می‌باشد. معادل فارسی مفاهیم و نام‌های خارجی در پانویست ذکر شود.

نتیجه‌گیری و بحث: برای تجزیه و تحلیل نتایج به دست آمده با توجه به هدف پژوهش و یافته‌های سایر پژوهش‌ها انجام می‌شود. نتایج و بحث باید توأم و به صورت نوشتار، جدول، شکل و نمودار ارائه شود. نتایج مقاله با استناد به منابع علمی مستند و مرتبط با موضوع مقاله، مورد بحث و تحلیل قرار گرفته و نتایج جدید علمی و نوآوری در تحقیق به دقت بالا و بدلائیل روشن ارائه شوند. نتایج عددی یک موضوع، تنها به یک صورت (شکل یا جدول) ارائه شوند. نتایج و بررسی‌های آماری به یکی از روش‌های علمی منعکس شوند. چنانچه محاسبات آماری در سطوح ۵٪ و ۱٪ منجر به اختلاف معنی دار شده باشند به ترتیب با یک و دو ستاره نشان داده شوند و در صورتی که اختلاف معنی دار نباشد با علامت ns مشخص شوند.

سپاس‌گزاری: در این بخش که حداکثر در چهار سطر تنظیم می‌شود، از اشخاص حقیقی و حقوقی که در راهنمایی یا انجام تحقیق مساعدت کرده‌اند یا در تأمین بودجه، امکانات و لوازم تحقیق نقش موثری داشته‌اند، سپاس‌گزاری شود. منابع و مأخذ: ارجاع مأخذ در متن مقاله داخل پرانتز به روش APA مشخص شود و در قسمت مراجع مشخصات کامل منبع به ترتیب حروف الفبا آورده شود. فقط منابع استفاده شده در متن، در فهرست منابع مورد استفاده ارائه شوند. ذکر منابع در متن و فهرست فقط به زبان انگلیسی بوده و منابع استفاده شده فارسی نیز باید به زبان انگلیسی درج شوند. منابع باید مستند و معتبر بوده و به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده (گان) با تورفتگی ۰/۵ سانتی متر برای خطوط دوم و بعد از آن (Hanging) مرتب شوند. ذکر منابع در متن مقاله با ارجاع به نگارنده (گان) و سال انتشار منبع صورت گیرد. وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می‌شود، شماره گذاری این مقاله‌ها به ترتیب سال انتشار آن‌ها (از قدیم به جدید) انجام گیرد. نام مخفف مجلات باید بر اساس نام استاندارد آن‌ها در فهرست ISSN که به نشانی <http://www.shapa.ir> قابل دسترسی است، در فهرست منابع درج شوند.

نحوه ارجاع در داخل متن:

برای منابعی که یک یا چند نویسنده دارد: (نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، سال، صفحه)

برای منابعی که از نوشته‌ی دیگران نقل قول شده است: (نقل از...، سال، صفحه)

برای منابع اینترنتی (نام خانوادگی نویسنده یا نام فایل html، تاریخ یا تاریخ دسترسی به صورت روز، ماه، سال)

نحوه ارجاع در قسمت منابع در پایان مقاله (توجه: در صورت مشخص نبودن نویسنده، تاریخ نشر یا ناشر از عبارات‌های بی‌نا، بی‌تا و بی‌جا استفاده شود):

کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.

کتابی که به جای مؤلف با عنوان سازمان‌ها یا نهادها منتشر شده است: نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: مؤلف. نوبت ویرایش یا چاپ.

فصلی از یک کتاب یا مقاله ای از یک مجموعه مقاله که به وسیله افراد مختلف نوشته شده اما موسسه یا افراد معینی آن را گردآوری و به چاپ رسانده‌اند: نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان مقاله. (نام گردآورنده)، نام مجموعه مقالات، (شماره صفحه‌هایی که فصل کتاب یا مقاله در آن درج شده). محل نشر: ناشر.

کتابی که مؤلف خاصی ندارد: عنوان کتاب. (سال انتشار). محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.

کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده/نویسندگان. (سال ترجمه). عنوان کتاب به فارسی. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان. محل نشر: ناشر.

پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان پایان نامه، ذکر پایان نامه بودن منبع، دانشگاه. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان مقاله، نام نشریه. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه‌هایی که مقاله در آن درج شده.

مقاله‌های چاپ شده در روزنامه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال، روز، ماه). عنوان مقاله، نام روزنامه، شماره صفحه.

مقاله ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان مقاله، (نام و نام خانوادگی مترجم با ذکر عنوان مترجم)، نام نشریه ای که مقاله ترجمه شده در آن درج شده. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه‌ها. منابع قابل دسترس از طریق شبکه جهانی وب یا منابع الکترونیکی:

کتاب و مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. عنوان کتاب. محل نشر:

ناشر، تاریخ انتشار. تاریخ آخرین ویرایش در صورت موجود بودن؛ {نوع رسانه، On Line، DVD، ...} {تاریخ مشاهده}. کتاب و مجموعه مقالات روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. عنوان کتاب. {نوع رسانه CD-ROM، ...}. محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار.

پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشکده، دانشگاه، سال دفاع. {نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}.

چکیده مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. (عنوان مقاله. {ذکر واژه چکیده}. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}.

مقاله‌های قابل دسترس از طریق سایت‌ها یا صفحات خانگی: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (عنوان مقاله. نام سایت یا صفحه خانگی. تاریخ انتشار یا آخرین روزآمد شدن {نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}. مقاله‌های مجلات الکترونیکی: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (عنوان مقاله. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه {نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}.

مقاله‌های مجلات الکترونیکی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (عنوان مقاله. نام مجله، {نوع رسانه CD-ROM، ...}. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن).

مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی: نام خانوادگی، نام نویسنده. (عنوان مقاله. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}.

مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده، (عنوان مقاله. نام مجله، {ذکر واژه CD-ROM}. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه.

اطلاعات متعلق به شخصی خاص: نام خانوادگی، نام صاحب صفحه اصلی. {صفحه اصلی (Homepage) نوع رسانه On Line، ...} {تاریخ مشاهده}.

اطلاعات متعلق به سازمان یا نهادی خاص: عنوان سایت. {صفحه اصلی Homepage}. تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line, ...} {تاریخ مشاهده}.

فایل صوتی: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. () نام فایل {ذکر فرمت فایل Image File} {نوع رسانه On Line, ...} {تاریخ مشاهده}.

فایل تصویری: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. () نام فایل {ذکر فرمت فایل Image File} {نوع رسانه On Line, ...} {تاریخ مشاهده}.

فایل ویدئویی: () نام فایل {ذکر فرمت فایل Video File} {نوع رسانه On Line, ...} {نشانی دسترسی} < {تاریخ مشاهده}.

پست الکترونیکی: نام خانوادگی، نام فرستنده نامه. < نشانی الکترونیکی فرستنده >. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال. () موضوع نامه نام و نام خانوادگی، گیرنده نامه. < نشانی الکترونیکی گیرنده >. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال