

راهنمای تنظیم مقاله‌ها

الف: از لحاظ محتوا

۱. مرتبط با رشته تخصصی مربوطه باشد.
۲. جنبه علمی پژوهشی داشته باشد.
۳. حاصل مطالعات و پژوهش‌های نویسنده باشد.
۴. قبلاً برای هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی ارسال و یا در هیچ یک از آن‌ها چاپ نشده باشد. (در ضمن تا چهار ماه بعد از ارسال مقاله به فصلنامه از ارسال آن به فصلنامه دیگر خودداری نموده و در این مدت از وضعیت مقاله خود در سامانه الکترونیکی فصلنامه و یا از مدیر داخلی فصلنامه اطلاع حاصل نمائید. در غیر این صورت از پذیرش مقالات بعدی معذوریم.)

ب: از نظر ساختار مقاله

عنوان: عنوان مقاله باید ایده اصلی مربوط به مقاله را نشان دهد و به طور فشرده متغیرها، مسأله نظری و رابطه بین آن‌ها را بیان کند. از نوشتن واژه‌های غیر مفید و غیر ضروری مانند بررسی، مطالعه آزمایشی و مواردی از این قبیل (غیر از فراتحلیل) خودداری کنید. آوردن محل و سال تحقیق معمولاً لازم نیست. از نوشتن سرواژه‌ها و مخفف‌ها جز در موارد ضروری مانند (MRI) خودداری کنید. بهتر است تعداد واژه‌های عنوان بیش از ۱۲ واژه نباشد.

نام مؤلفان و محل کار و وابستگی: نام کوچک و نام خانوادگی به طور کامل در وسط زیر عنوان ذکر شود. از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس، PhD و موارد مشابه خودداری شود. دپارتمان و نام مؤسسه، محل کار مؤلف یا مؤلفان باید ذکر شود. هنگامی که مؤلف محل کار یا وابستگی ندارد، باید نام شهر و استان محل سکونت خود را در زیر نام و نام خانوادگی خود بنویسد.

یادداشت مؤلف: هر مؤلف باید یادداشت کوتاهی را در مورد نام، نام خانوادگی، محل کار و سپاسگزاری بنویسد. یادداشت مؤلف باید در همان صفحه عنوان و در پایین صفحه نوشته شود.

چکیده: چکیده خلاصه‌ای از مقاله است که امکان استنباط سریع از محتوای مقاله را فراهم می‌کند.

چکیده باید دربردارنده مسأله مورد بررسی (تا حد امکان یک جمله)، شرکت کنندگان (ویژگی خاص آن‌ها مانند سن، جنس و قومیت)، ویژگی اصلی پژوهش و روش، یافته‌های اصلی، اندازه اثر، فاصله اطمینان و یا سطح معناداری، نتیجه‌گیری و تلویحات و کاربرد آن باشد (روش نگارش چکیده برای مطالعات مروری، فراتحلیل، موردی، روش‌شناختی و نظریه مدار کمی با آنچه در اینجا ذکر شده تفاوت دارد). تعداد واژه‌های چکیده بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه باشد و کلید واژه‌های آن بین ۳ تا ۵ واژه باشد (در چکیده انگلیسی کاملاً با حروف کوچک نوشته شوند). کلمه چکیده در وسط و بالای چکیده نوشته شود. چکیده نباید پاراگراف‌بندی داشته باشد.

مقدمه: عنوان مقدمه نباید در ابتدای آن ذکر شود. مقدمه باید به توصیف و بیان مسأله پردازد. مقدمه باید توضیح دهد که مسأله چیست؟ چگونه با کارهای قبلی مرتبط است و چه تفاوتی با آن‌ها دارد؟ فرضیه‌ها و هدف را بنویسید. مقدمه باید در ۲ تا ۳ صفحه بر بیان مسأله، بر محور متغیرها و مؤلفه‌های پژوهش متمرکز باشد. از نوشتن مطالب عمومی، غیر ضروری و غیرمفید خودداری کنید. هم‌چنین مقدمه نباید به گونه‌ای نوشته شود که فقط برای افراد حرفه‌ای قابل استفاده باشد.

روش: کلمه روش در وسط صفحه و به صورت به ولد نوشته شود. این قسمت به توصیف جزئیات اجرای پژوهش می‌پردازد. در این قسمت پس از توضیح نوع و طرح پژوهش، عنوان‌های فرعی زیر اضافه می‌شوند:

- شرکت کنندگان (یا آزمودنی‌ها): توضیح مناسب در مورد شرکت کنندگان ضروری است. فرایند نمونه‌گیری و معیارهای درون‌گذاری و برون‌گذاری شرکت کنندگان ذکر شود. ویژگی‌های جمعیت‌شناختی مانند سن، جنس، قومیت، نژاد، سطح تحصیلات، مکان،

وضعیت اجتماعی - اقتصادی، مهاجرت، معلولیت‌ها و ناتوانی‌ها و زبان (و سایر ویژگی‌های خاص مانند سطح پیشرفت تحصیلی) بیان شود. هر موردی را که ممکن است به نوعی بر تفسیر نتایج اثر بگذارد، توضیح دهید.

• در طرح‌های آزمایشی بعد از شرکت کنندگان، عنوان طرح پژوهشی را بنویسید و سپس مختصراً توضیح دهید.

• ابزار (مواد): ابزارها و مواد مورد استفاده با ذکر منبع توضیح داده شوند. هدف، ساختار، اعتبار و روایی ابزارها، نحوه اجرا و پاسخ‌گویی به آن‌ها ذکر شود. به ویژه آزمون‌های ترجمه شده باید از حیث ترجمه مستقیم و معکوس توضیح داده شوند. لازم نیست توضیح مبسوط و غیر ضروری در مورد ابزارها و مواد داده شود. (احتمالاً می‌توان مطالب ضروری را در این موارد در یک پاراگراف ۶ تا ۱۰ سطری توضیح داد).

• شیوه اجرا / گردآوری داده‌ها: اگر در پژوهش، مداخله یا آزمایشی صورت گرفته است باید محتوای آن به طور کامل توضیح داده شود و خلاصه‌ای از آن در یک جدول، در پیوست و در پایان مقاله، پس از فهرست منابع آورده شود. شیوه اجرا یا گردآوری داده‌ها را توضیح دهید. اگر از دستگاه یا وسیله خاصی استفاده شده، آن را توضیح دهید. اطلاعاتی که لازم است در این قسمت ارائه شوند: (الف) فرد یا افرادی که مجری مداخله بوده‌اند یا داده‌ها را گردآوری کرده‌اند (ب) مکان و موقعیت (ج) طول مدت اجرا و جلسه‌ها و فاصله بین آن‌ها (د) فعالیت‌ها یا مشوق‌های مورد استفاده. چگونگی گروه‌بندی شرکت کنندگان (تصادفی بودن یا غیره).

نتایج: در این بخش داده‌ها و تحلیل‌های انجام شده را خلاصه کنید. کلیه نتایج از جمله آنهایی که برخلاف انتظار بوده را بیان کنید. برای مثال نتایج معنادار و غیر معنادار و اندازه‌های اثر را بیان کنید. فرضیه‌ها را ذکر کنید و سپس تحلیل داده‌ها را نشان دهید. در توضیح نتایج رد یا قبول فرضیه تحقیق را بیان کنید. همیشه محقق یا محققان مسئول صحت و دقت تحلیل‌ها هستند. در بیان نتایج، فرض اصلی بر این است که خواننده مقاله، فردی حرفه‌ای و متخصص است. از این رو مباحث توصیفی عمومی و مبانی کلی و منابع آن‌ها را ذکر نکنید. داده‌های از دست رفته و ریزش‌ها را ذکر کنید. در بیان نتایج مقدار آماره تا دو

رقم اعشار، درجه آزادی، جهت تأثیر، فاصله اطمینان و اندازه اثر را بیان کنید. در صورتی که برنامه مداخله و آزمایشی به گونه‌ای که مد نظر پژوهشگر بوده و به اجرا درنیامده، باید در مورد آن توضیح بدهید. از آوردن جدول‌ها و نمودارهای غیر ضروری و متعدد اکیداً خودداری شود. فقط جدول‌های ضروری وارد شود. (در جدول‌ها از ترسیم خط‌های عمودی داخلی غیر ضروری خودداری شود و شماره جدول و شکل با ذکر توضیح مناسب کوتاه در بالای آن‌ها اضافه شود).

بحث: در این قسمت باید نتایج را به‌ویژه با در نظر گرفتن فرضیه‌ها ارزیابی و تفسیر کرد. لازم است که نتایج بررسی، تفسیر و تبیین شوند و بر اساس آن‌ها نتیجه‌گیری شود. تلویحات نظری و کاربردی مورد تأکید است. در صورتی که نتایج کوتاه باشند، پژوهشگر می‌تواند دو قسمت نتایج و بحث را با عنوان نتایج و بحث در هم ادغام کند. بهتر است شروع بحث با بیان رد یا تأیید فرضیه باشد. موارد و نکته‌هایی را که قبلاً ذکر شده، تکرار نکنید. در تفسیر و تحلیل نتایج این موارد را مد نظر داشته باشید: الف) هرگونه سوگیری و تهدید اعتبار درونی، ب) ضعف ابزارها، ج) تعداد و همپوشی ابزارها و آزمون‌ها، د) اندازه اثر، ه) هرگونه ضعف یا ملاحظه دیگری که در پژوهش وجود داشته است. آیا برنامه مداخله دقیقاً مطابق برنامه پیش رفته و اجرا شده است؟ چه موانعی در حین اجرا ظاهر شدند؟ محدودیت‌ها را توضیح دهید و به سایر انواع تفسیرهای ممکن اشاره کنید. آیا شرکت‌کنندگان یا آزمودنی‌ها همان است که مد نظر بوده؟ میزان مشارکت آن‌ها چگونه بوده؟ تعمیم‌پذیری نتایج در چه حد است و چه ملاحظه‌هایی دارد؟ در قسمت پایانی بحث، توضیح دقیق و مستدلی در مورد اهمیت یافته‌ها بدهید.

از نظر شکل ظاهری

جهت صفحه‌آرایی مجلات در قطع وزیری، الگوی زیر رعایت شود:

نوع فونت	اندازه	موضوع
B Zar	15Bold	عنوان مقاله فارسی
B compset	12Bold	اسامی نویسندگان فارسی
B Zar	11نازک	متن چکیده فارسی
B lotus	14Bold	تیترهای داخل متن
B lotus	12Bold	کلیدواژه
B Zar	13نازک	متن
B compset	10نازک	سرصفحه
B Zar	10نازک	پانویس فارسی
Times NewRoman	10نازک	پانویس لاتین
B lotus	11نازک	عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها
B Zar	13نازک	منابع فارسی
Times NewRoman	11نازک	منابع لاتین
چکیده‌های انگلیسی		
Times NewRoman	11Bold, Italic	تیتر Abstract
Times NewRoman	14Bold	عنوان مقاله انگلیسی
Times NewRoman	12نازک	اسامی نویسندگان انگلیسی
Times NewRoman	11نازک	متن چکیده انگلیسی

منابع مورد استفاده

در بخش منابع مورد استفاده، فقط منابع ذکر شده در متن مقاله مطابق روش استناددهی apa ارائه شوند. دقت نمایید که کلیه منابع ارجاع داده شده در متن باید در این بخش آورده شوند. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی براساس حروف الفبا تنظیم شوند.

ارسال مقالات از طریق سامانه نشریات: Journal.atu.ac.ir