

راهنمای نویسندگان مجله پژوهش‌های راهبردی در علوم کشاورزی و منابع طبیعی

مجله پژوهش‌های راهبردی علوم کشاورزی و منابع طبیعی مقاله‌های زیر را منتشر می‌کند: (الف) یافته‌های پژوهش‌های راهبردی کلان کشور در زمینه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی، (ب) مقاله‌های تحلیلی یا رهیافتی درباره یکی از چالش‌های کلی علوم کشاورزی و منابع طبیعی کشور، (پ) مقاله‌های دعوتی از صاحب‌نظران درباره مسائل و مباحث مهم کشور یا موضوعی ویژه، در زمینه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی.

طرح کلی مقاله‌ها

لازم است نویسندگان مقاله‌ها استانداردهای زیر را رعایت کنند:

هر مقاله باید به صورت اینترنتی با نرم افزار **Office 2007** یا بالاتر در **Windows XP** یا **Windows 7** در فارسی با قلم ۱۲ BNazanin و در انگلیسی با قلم ۱۲ Times New Roman تهیه و به نشانی strategic-research-journal@ias.ac.ir ارسال گردد.

در نگارش مقاله‌ها توصیه می‌شود که تا حد امکان از به کار بردن واژه‌های بیگانه پرهیز شده، نام‌ها و واژه‌های علمی، مواد و سایر اصطلاح‌های خارجی لازم، در متن مقاله به انگلیسی آورده شوند. در مورد واژه‌هایی مانند واژه‌های فارسی جدید، با گذاشتن شماره در بالا و سمت چپ این واژه‌ها، خواننده به زیرنویس همان صفحه که در آنجا واژه مورد نظر به زبان اصلی نوشته شده است، هدایت شود. به کارگیری واژه‌های مصوب فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران که در فرهنگ‌های نوین کشاورزی و منابع طبیعی برای هر رشته کشاورزی و منابع طبیعی آمده‌اند، ضروری است. بخش‌های مختلف مقاله‌های پژوهشی باید به صورت زیر، تهیه شوند و در مورد مقاله‌های مروری یا تحلیلی، باید تا حد ممکن، به این تقسیم‌بندی توجه شود:

۱- شناسه مقاله

لازم است به همراه هر مقاله یک صفحه در برگزیده عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده یا نویسندگان مقاله، نام و نشانی مؤسسه‌ای که نویسنده یا نویسندگان در آنجا اشتغال دارند و نام محلی که پژوهش مورد نظر در آنجا صورت گرفته است همراه با شماره تلفن، نمابر و پست الکترونیکی ارسال گردد.

۲- عنوان مقاله

عنوان مقاله باید منعکس کننده محتوای مقاله بوده، ساده و به راحتی قابل درک باشد. همچنین عنوان مقاله نباید بیش از ۲۰ واژه باشد.

۳- چکیده

چکیده مقاله باید در ۱۰۰ تا ۲۰۰ واژه بیانگر مسئله، هدف، روش و نتایج تحقیق باشد. از آنجا که بیشتر خوانندگان تنها به چکیده مقاله دسترسی دارند، لازم است که این قسمت از مقاله با دقت کافی و روان نوشته شود. در ضمن چکیده هر مقاله ممکن است توسط مراکزها و مؤسسه‌های خدمت رسانی اطلاعات و منابع علمی، منتشر شود. پس از چکیده، ۳ تا ۵ واژه کلیدی آورده شود. توصیه می‌شود از به کار بردن واژه‌هایی که در عنوان مقاله آورده شده، در واژه‌های کلیدی پرهیز شود.

۴- مقدمه

در این بخش بایستی موضوع مورد بحث یا پژوهش معرفی شده، فرضیه مورد نظر تعریف گردیده، به اهم کارهای پژوهشی انجام شده پیشین اشاره کرده، زمینه لزوم پژوهش مورد نظر تشریح شده و هدف بررسی مشخص گردد. چنانچه لازم است نام‌های خارجی در متن آورده شوند، به این صورت که مقاله‌های تک نفره به شکل *White* (شماره منبع) ، در مورد دو نویسنده *White & Black* (شماره منبع) و در مورد سه یا بیشتر نویسندگان *White et al.* (شماره منبع) نوشته شوند. هدف اصلی این بخش

این است که اطلاعات کافی قبلی درباره موضوع مورد بحث یا پژوهش داده شود که خواننده بتواند نتایج را درک کرده و آن‌ها را نسبت به کارهای قبلی انجام شده، بدون مطالعه منابع اصلی، مقایسه و ارزیابی نماید.

۵- مواد و روش‌ها

در این قسمت باید شرح دقیق و کامل تیمارها، طرح آزمایشی و مواد و روش‌های مورد استفاده در اجرای پژوهش آورده شود. در صورتی که از روش‌های متداول منتشر شده استفاده می‌شود از شرح آن‌ها خودداری گردد و تنها به بیان منبع بسنده گردد، اما اگر از روش جدیدی استفاده شده است، شرح کامل آن روش ضرورت دارد. در مورد تغییرهای ایجاد شده در روش‌های متداول قبلی هم فقط به شرح تغییرها پرداخته شود. هدف از این بخش این است که اطلاعات کافی در اختیار پژوهشگران دیگری که علاقمند به تکرار چنین آزمایش‌هایی هستند قرار داده شود. درباره مواد مورد استفاده باید نام‌های دقیق علمی و تجاری و منبع یا روش تهیه آن‌ها نوشته شود. نام‌های علمی همراه با خلاصه نام نامگذارنده انواع گیاهان، جانوران، میکروارگانیسم‌ها و غیره مورد استفاده در پژوهش باید به طور دقیق نوشته شود. شرح طرح‌های آزمایشی غیر معمول ضروریست.

۶- نتایج

نتایج حاصل از پژوهش می‌تواند به صورت جدول و شکل ارائه گردد. بعضی از نتایج ساده را می‌توان در داخل متن و بدون ارائه جدول یا شکل ارائه نمود. جدول‌ها و شکل‌ها در بخش نتایج باید به طور کامل روشن و به راحتی قابل درک و بیانگر واقعی داده‌های حاصل از پژوهش باشند. اعداد ارائه شده در جدول‌ها یا شکل‌ها نباید در این بخش، مورد بحث و تفسیر قرار گیرند، بلکه تنها به بیان یافته‌های اساسی بسنده گردد. نتایج ارائه شده نباید به صورت جدول، منحنی یا متن نوشتاری تکرار گردد. هر جدول یا شکل باید دارای عنوان مشخص باشد. عنوان باید تا حد ممکن کوتاه، واضح و بیانگر محتوای جدول و شکل مربوطه باشد. برای نوشتن عنوان جدول (یا شکل) باید پس از واژه "جدول" (یا "شکل")، شماره آن و سپس یک خط تیره و بعد از آن عنوان جدول (یا شکل)، نوشته شود. در زیر عنوان هر جدول یک خط افقی کشیده شود سپس عنوان‌های سر ستون‌ها نوشته شوند، دگر بار در زیر این عنوان‌ها یک خط افقی دیگر کشیده شود سپس متن جدول آورده شود و سرانجام در زیر متن جدول نیز یک خط افقی کشیده شود. در صورت لزوم می‌توان داخل کادر عنوان‌های سر ستون‌های جدول را با کشیدن خطوط افقی دیگر تقسیم نمود. داخل متن جدول نباید خط‌های افقی یا عمودی کشیده شود. هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به آن ستون باشد، مگر این که تمام ستون‌ها دارای واحد یکسان باشند که در این صورت باید واحد مربوط را در عنوان جدول آورد. برای بیان توضیح‌های اضافی درباره هر جدول می‌توان به ترتیب از نشانه‌های اختصاری \dagger ، \ddagger ، \S ، \P و ... در متن جدول استفاده کرد و با نشان دادن آن‌ها در زیر جدول و ارائه توضیح، اطلاعات لازم را در اختیار خواننده قرار داد. شکل‌های رایانه‌ای، ترسیمی و عکس‌ها باید به طور کامل واضح و در صورت لزوم دارای واحد باشند و عنوان هر یک در زیر آن‌ها نوشته شود. عکس‌ها باید تا حد ممکن سیاه و سفید بوده و در ابعاد (۱۵×۱۰) و یا (۸×۶) ارسال گردند.

۷- بحث

در این بخش، نتایج ارائه شده مورد تجزیه و تحلیل و تفسیر قرار گرفته، توجه خواننده به موضوع اصلی پژوهش، فرضیه(های) مطرح شده در بخش مقدمه و نتایج به دست آمده از این پژوهش جلب می‌شود. در این قسمت می‌توان روابط بین عامل‌های تاثیرگذار در پژوهش و یا کاستی‌های مشاهده شده در این روابط و در نهایت زمینه‌هایی که نیاز به پژوهش بیشتری دارند را برشمرد. تا حد ممکن بایستی موارد اتفاق نظر و یا اختلاف نتایج این پژوهش با پژوهش‌های دیگر در این زمینه، مورد بررسی قرار گرفته و سرانجام موارد کاربردهای عملی و تئوری نتایج پژوهش انجام شده و استنتاج اساسی از آن ارائه شود.

۸- نتیجه گیری

در صورت لزوم، بخشی به نام نتیجه‌گیری می‌تواند در پایان مقاله آورده شود که نتایج اصلی مقاله را به طور مختصر ارائه می‌کند.

۹- سپاسگزاری

نویسنده (گان) می‌توانند از اشخاص، سازمان‌ها، نهادها و یا هر فرد حقیقی یا حقوقی که امکانات اجرای پژوهش مانند تامین بودجه، وسائل آزمایشگاهی، صحرایی و غیره را فراهم نموده‌اند و یا در اجرای آن کمک کرده‌اند، تشکر و قدردانی نمایند. توصیه می‌شود این قسمت تا حد ممکن کوتاه و حداکثر تا ۵۰ واژه باشد.

۱۰- منابع مورد استفاده

منابع مورد استفاده باید شامل جدیدترین اطلاعات در زمینه کار مورد نظر باشد. از آوردن منابع خیلی قدیمی پرهیز شود.

۱۰-۱- نحوه ارائه منابع در متن مقاله - منابعی مجاز به ارائه در این بخش هستند که به صورت کتاب چاپ شده، مقاله یا مقاله کوتاه چاپ یا پذیرفته شده در مجله‌های مختلف باشند و از طریق کتابخانه‌ها یا اینترنت، بتوانند در دسترس قرار گیرند. سایر منابع مورد استفاده که از طریق کتابخانه‌ها قابل دسترسی نیستند مانند آمار منتشر نشده، نامه نگاری‌های شخصی و غیره در متن در داخل پرانتز آورده شوند. منابع مورد استفاده در پایان مقاله، باید به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی اولین نویسنده نوشته و شماره داده شوند و در متن تنها به شماره آن‌ها اشاره گردد.

۱۰-۲- نحوه ارائه لیست منابع - لازم است به کلیه منابع فارسی و لاتین در متن اشاره شده و در لیست منابع، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین آورده شوند. در صورتی که از یک نویسنده بیش از یک مقاله مورد استفاده قرار گرفته باشد باید مقاله‌های آن نویسنده بر حسب تسلسل زمانی افزایشی شماره گذاری گردد. در صورتی که یک نویسنده مقاله‌هایی مستقل و مشترک با سایر نویسندگان داشته باشد، ابتدا مقاله‌هایی مستقل وی و سپس مقاله‌های مشترک او به ترتیب حروف الفبای نام فامیل نفرهای بعدی و تسلسل انتشار، نوشته می‌شوند. در صورتی که منبع یک مقاله چاپ شده در مجله باشد به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، تاریخ انتشار مقاله، عنوان مقاله، عنوان کامل مجله، شماره جلد و اولین و آخرین صفحه‌های مقاله، آورده شوند. در مورد منابعی که بیش از یک نویسنده دارند ابتدا نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده اول و سپس برای هر یک از نویسندگان دیگر ابتدا حرف اول نام و سپس نام خانوادگی هر یک از آنان نوشته شود. قبل از نوشتن حرف اول نام نویسنده آخر در منابع فارسی حرف "و" و در منابع خارجی واژه and آورده شود. برای نوشتن منابعی چون کتاب گزارش علمی، اسناد دولتی و یا مجموعه مقاله‌های ارائه شده در کنفرانس‌ها و سمینارها، ابتدا نام خانوادگی نویسنده، سپس حرف اول نام نویسنده (در صورت وجود بیش از یک نویسنده همانند آنچه برای مقاله گفته شد عمل شود)، سال انتشار، شماره جلد، ناشر و تعداد کل صفحه‌ها ارائه شوند. نام‌های مجله‌ها و کتاب‌ها باید به صورت کوتاه‌نویسه نوشته شوند که در پایان راهنمای نویسندگان آمده است.

۱۱- چکیده به زبان انگلیسی

ترجمه کامل و صحیح چکیده فارسی به انگلیسی باید ارائه شود.

دیگر نکته‌ها

- ۱- مقاله‌ها به طور معمول نباید از ۱۴ صفحه چاپ شده تجاوز کند.
- ۲- مسئولیت کامل نظرهای ابراز شده در مقاله‌ها و نیز رعایت حقوق مؤلفین و پژوهشگران به عهده نویسنده (گان) مقاله می‌باشد.
- ۳- اتخاذ تصمیم نهایی درباره رد یا پذیرفتن و نیز هر گونه ویرایش لازم در مقاله‌ها برای شورای دبیران محفوظ است.
- ۴- مقاله‌های پذیرفته نشده به نگارنده (گان) آن برگشت داده نخواهد شد.
- ۵- کلیه واحدهای مقاله باید در سیستم متریک ارائه شوند.
- ۶- نویسنده یا نویسندگان موظفند پیش از تکمیل فرم تعهدنامه، اصول اخلاقی مجله را که در سایت مجله آمده است، به دقت خوانده و آنگاه فرم را امضا نمایند.
- ۷- به منظور بهبود کیفیت مقاله و رفع اشتباه‌های احتمالی توصیه می‌شود که نگارندگان پیش از ارسال مقاله به این مجله، از همکاران ذیصلاح خود تقاضا نمایند که آن را مطالعه نموده و کاستی‌های احتمالی را گوشزد کنند.

Abstract	Abstr.	Cytology, -ical	Cytol.
Academy	Acad.	Department	Dept.
Acta	Acta	Development	Dev.
Advances	Adv.	Digest	Dig.
Agriculture	Agr.	Disease	Dis.
Agronomy	Agron.	Dissertation	Diss.
America, -an	Amer.	Distribution	Distrib.
Analytical	Anal.	Division	Div.
Annals	Ann.	Ecology, -ical	Ecol.
Annual	Annu.	Economy	Econ.
Applied	Appl.	Education	Educ.
Archives	Arch.	Encyclopedia	Encycl.
Associate(s), -ed	Assoc.	Engineers, -ring	Eng.
Association	Assn.	Enology	Enol.
Australian	Austral.	Entomology, -ical	Entomol.
Austrian	Aust.	Environment	Environ.
Biochemistry	Biochem.	Experiment	Expt.
Biology	Biol.	Extension	Ext.
Biotechnology	Biotechnol.	Fertilizer	Fert.
Botany	Bot.	Forestry	For.
Breeding	Breeding	Gazette	Gaz.
British, Britain	Brit.	General	Gen.
Bulletin	Bul.	Genetics	Genet.
Bureau	Bur.	Government	Govt.
Canada, -ian	Can.	Handbook	Hdbk.
Center	Ctr.	Heredity	Hered.
Chemical, -istry	Chem.	Horticulture, -ae, -al	Hort.
Circular	Circ.	Industry, -ial	Ind.
Citriculture	Citricult.	Information	Info.
Climatology, -ical	Climatol.	Institute, -ion	Inst.
College	College	International	Intl.
Colloquium	Colloq.	Iran, -ian	Irn.
Commonwealth	Cmwlth.	Irrigation	Irr.
Communication	Commun.	Japanese	Jpn.
Conference	Conf.	Journal	J.
Congress	Congr.	Laboratory, -ies	Lab.
Contribution(s)	Contrib.	Leaflet	Lflt.
Cooperative	Coop.	Letters	Lett.
Culture	Cult.	Magazine	Mag.
		Management	Mgt.
		Market	Mkt.
		Marketing	Mktg.

Meeting	Mtg.	Soil	Soil
Meteorology, -ical	Meteorol.	Special	Spec.
Microscopy	Microsc.	Standard	Stnd.
Molecular	Mol.	Station	Sta.
Monograph	Monogr.	Statistics, -ical	Stat.
Mycology, -ical	Mycol.	Supplement(s)	Suppl.
National	Natl.	Symposium	Symp.
Nematology, -ical	Nematol.	Technical, -que	Tech.
Netherlands	Neth.	Technology, -ical	Technol.
New Zealand	N.Z.	Temperature	Temp.
Newsletter	Nwsl.	Thesis	Thesis
Nucleic	Nucl.	Transactions	Trans.
Nutrition, -al	Nutr.	Tropical	Trop.
Official	Offic.	United States of America	USA
Pathology, -ical	Pathol.	University	Univ.
Photosynthesis	Photosyn.	Variety, -ies	Var.
Physics, -ical	Phys.	Vegetable(s)	Veg.
Physiology, -ical, -ia	Physiol.	Virology	Virol.
Phytology, -ical	Phytol.	Viticulture	Viticult.
Phytopathology, -ical	Phytopathol.	Volume (bibliographic)	Vol.
Planta	Planta	Workshop	Wkshp.
Plantae, -arum	Plant.	Yearbook	Yrbk.
Pomology, -ical	Pomol.		
Proceedings	Proc.		
Products	Prod.		
Progress	Prog.		
Propagation	Prop.		
Protection	Protection		
Publication(s)	Publ.		
Quarterly	Qrtly.		
Region	Reg.		
Regulator, -ion, -y	Regulat.		
Report(s)	Rpt.		
Reporter	Rptr.		
Research	Res.		
Resources	Resources		
Review(s), Revue(s)	Rev.		
Science(s)	Sci.		
Scientia	Scientia		
Scientific	Scientific		
Series	Ser.		
Service	Serv.		
Society	Soc.		